

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/485
del 13/07/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1106
del 13/07/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI
FUNZIONARI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER
L'ANNO 2016.

La Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo
del Personale e dell'Organizzazione

Preso atto che occorre procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per i dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa in seguito alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi attesi per l'anno 2016;

Visti

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il D.U.P. (Documento unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016 n.121 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018 n.60, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ;

Visti inoltre:

- La Deliberazione G.C. n. 22583/310 del 29/11/2006 di approvazione della Metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative ;
- Le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 11368/126 del 22/05/2000, n.25353/294 del 20/11/2000, n. 14204/163 del 20/06/2001, n. 11308/153 del 06/06/2002, n. 13177/221 del 10/06/2004, n. 15608/199 del 01/08/2005, nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9359/149 del 30/05/2007 di "istituzione di posizioni organizzative in applicazione della Metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative di cui alla Deliberazione di G.C.n. .22583/310 del 29/11/2006";
- La Deliberazione di G.C. del 06/06/2005 n°10961/149 di PG "Organizzazione per Aree, Servizi, Unità di Progetto, Strutture di Presidio delle Politiche Pubbliche (Policy), Unità Operative Complesse e indirizzi per la riorganizzazione";
- La Deliberazione di G.C. del 07/09/2005 n° 17589 di PG "Approvazione della Struttura Organizzativa di secondo e terzo livello";
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 09/04/2015 avente ad oggetto "Definizione della macrostruttura e determinazioni in ordine alla struttura di terzo livello dell'ente. Integrazione all'articolo 18 Sezione A del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi . Composizione della Delegazione trattante di parte pubblica", di approvazione della macro struttura dell'Ente con la rivisitazione della distribuzione organizzativa delle funzioni nelle Aree, nei servizi e nelle policy;

- il proprio provvedimento dirigenziale n. 721 del 29/05/2015 con il quale si provvedeva all' "Approvazione delle strutture di terzo livello nonché del nuovo "Piano di assegnazione" del personale dell'Ente a seguito di adozione della Deliberazione G:C. 09/04/2015 n. 65 di I.D. - Decorrenza 01/06/2015".

- il proprio provvedimento dirigenziale n.1010 del 23/07/2015 con il quale si provvedeva pertanto
 1. a prendere atto della validazione con variazione da parte della Direzione Operativa del documento istruttorio prodotto dalla sottoscritta Dirigente in riferimento alla pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente,
 2. alla revisione ed approvazione delle pesature di tutte le Posizioni Organizzative dell'Ente conseguenti all'approvazione, con atto dirigenziale n. 721 del 29/05/2015, della struttura di terzo livello dell'Ente,
 3. ad attribuire con decorrenza 01/07/2015 le corrispondenti nuove fasce retributive, come indicate nella tabella allegata a detto provvedimento dirigenziale;

Richiamati:

- Le intervenute nomine dei responsabili di unità organizzative complesse nonché gli incarichi di posizione organizzativa di Alta Professionalità e Coordinatori di Programma conferiti dai rispettivi Dirigenti;
- L'incarico dirigenziale conferito alla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione in data 29/12/2014 protocollato al n° 44837 di P.G, con decorrenza 01/01/2015, e il successivo incarico della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione parimenti conferito alla sottoscritta in data 23/05/2015, protocollato al n. 21357 di PG, con decorrenza 01/06/2015 fino alla scadenza del contratto di assunzione, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- Il verbale di concertazione con le Rsu e Organizzazioni Sindacali PG n. 1231 del 24/01/2007 sulla Metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative;

Dato atto:

- Che il Direttore Generale con propria Determinazione n. 25263 del 26/11/2008 avente per oggetto "Provvedimenti conseguenti alla Deliberazione di G.C. n. 22583/310 del 29/11/2006 "Approvazione della metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative" relativamente all'anno 2007" ha:

- rivisto la consistenza delle fasce retributive, tenuto conto delle disponibilità del fondo di produttività, come segue:

FASCIA A	10.500,00 Euro annuali (di cui 85% retribuzione di posizione più 15% premio di risultato)
----------	---

FASCIA B	9.600,00 Euro annuali (di cui 85% retribuzione di posizione più 15% premio di risultato)
FASCIA C (solo per Alte Professionalità e Coordinatori di Progetto/Programma)	8.400,00 Euro annuali (di cui 85% retribuzione di posizione più 15% premio di risultato)

- precisato che la Metodologia per la pesatura e valutazione delle posizioni organizzative prevede che il 50% del premio di risultato sia legato al conseguimento degli obiettivi esplicitati nel Peg della struttura di appartenenza mentre il restante 50% alla valutazione delle competenze effettivamente agite dal dipendente incaricato di Posizione Organizzativa, individuandole come segue:

COMPETENZE	DESCRIZIONE	INDICATORI COMPORTAMENTALI
1. Pensiero sistemico	Descrive la capacità di avere una prospettiva d'insieme dei fenomeni e/o problemi, ponendo attenzione alla relazione tra le parti e/o tra gli elementi principali.	Utilizza idee, questioni e osservazioni in un unico concetto riconoscendo gli aspetti chiave di una situazione complessa. Identifica utili rapporti fra dati complessi di situazioni non affini.
2. Programmazione	Capacità di pianificare, gestire e controllare le attività inerenti la propria area di responsabilità o uno specifico ambito progettuale.	Pianifica e programma attività anche complesse attraverso una visione d'insieme che gli consente di stabilire priorità e criticità. Previene e gestisce variazioni e picchi di carico operativo delle attività, mettendo adeguatamente a frutto le risorse e garantendone sempre i risultati.
3. Costruzione di reti relazionali	Descrive la capacità di costruire e mantenere reti di relazioni finalizzate allo scambio di informazioni utili al raggiungimento degli obiettivi	Ha una vasta rete di contatti sia interni che esterni all'organizzazione, lavora attivamente per ampliarla e utilizza con successo strategie efficaci in diversi contesti.

Dato atto .

- Che sono pervenute allo scrivente Servizio le schede dei titolari di posizione organizzativa valutate dai Dirigenti dei Servizi cui fanno riferimento nella parte "competenze" per procedere alla liquidazione del premio di risultato per l'anno 2016;

Precisato inoltre che la retribuzione di risultato costituisce il 15% dell'importo corrispondente alla fascia di appartenenza, che continuano ad applicarsi i meccanismi di compensazione della retribuzione di risultato con i compensi incentivanti ex Legge percepiti nell'anno di riferimento (come da Verbale di intesa Pg n. 10467 del 07/05/2001, fino a successivo accordo in proposito); che in caso di assenza pari o superiore a 6 mesi nell'anno di riferimento, il titolare di posizione organizzativa non è soggetto a valutazione annuale e non percepisce l'indennità di risultato (come da verbale di concertazione con le Rsu e le Organizzazioni Sindacali PG n. 1231 del 24/01/2007 sulla nuova metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti.

- IL Contratto Collettivo Nazionale siglato in data 31 luglio 2009 per il biennio economico 2008-2009 per il personale del Comparto Regioni/Autonomie Locali;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018;
- Il Dlgs. 267 del 18/8/2000;
- Gli articoli 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- Il verbale di concertazione sindacale PG n. 1231 del 24/01/2007 sulla nuova metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;

DETERMINA

1. Di corrispondere, in applicazione di quanto indicato in premessa, quale retribuzione di risultato ai funzionari con incarico di Posizione Organizzativa per l'anno 2016 l'importo lordo individuale risultante dalla tabella di dettaglio applicativa del sistema di valutazione approvato con Determinazione del Direttore Generale P.G. n. 25263 del 26/11/2008.
2. di imputare la complessiva spesa di Euro 49.779,90 come segue:
 - quanto a euro 45.648,90, relativamente ai funzionari con incarico di posizione organizzativa assegnati ai diversi Servizi del Comune, al "Fondo per le risorse decentrate del personale dipendente non dirigente" del Bilancio Pluriennale 2018 - 2020, esercizio 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
 - quanto a euro 4.131,00, relativamente ai funzionari con incarico di posizione organizzativa assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, al "Fondo per le risorse decentrate del personale dipendente non dirigente" del Bilancio Pluriennale 2018 - 2020, esercizio 2018, dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

La Dirigente di Servizio
(Dott. ssa Battistina Giubbani)

