

Proponente: 34.B
Proposta: 2018/397

del 04/07/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 748

del 12/07/2018

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: 'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA SPECIALE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI E DEI CIVICI MUSEI. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA. ANNO 2018

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio comunale n.193 del 22 dicembre 2017, legalmente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e il D.U.P (Documento Unico di Programmazione) ;
- che con Deliberazione di Giunta comunale del 12/04/2018, n. 60, legalmente esecutiva, è stato approvato il P.E.G.dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti *ex art.* 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 4. che con incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data in data 21/03/2016 P.G. n. 1993, sono state assegnate al Dr. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio "Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa" dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Preso atto :

- Dato atto che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di cancelleria speciale per la gestione e l'organizzazione delle diverse sezioni della Biblioteca Panizzi e delle sezioni e dei laboratori didattici con le scuole di primo grado dei i Civici Musei, di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ;
- Ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere a attivare le procedure di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma,D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;
- :

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di **piccole attrezzature, beni di consumo, piccoli arredi**, di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per far fronte ad imprevedibili ed urgenti acquisti necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;
- che con richiesta inoltrata dal servizio Tutela Ambientale del 28/03/2018, si rende necessario provvedere alla fornitura di collari antiparassitari da destinare agli ospiti del Canile Comunale e un lettore microchip da destinare alla Polizia Municipale;

Ritenuto comunque necessario con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato:

5. che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni sono indispensabili per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno, attrezzature, piccoli arredi e beni di consumo;
- che l'importo presunto ammonta a € **22.000,00 (IVA compresa)** per quanto concerne gli impegni di massima;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
 - che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € **2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno

perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;
- che se le procedure di attivazione per l'affidamento della fornitura del materiale in oggetto espletate secondo la normativa vigente attraverso i canali telematici Consip o Intercent-ER

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Precisato:

- che ai sensi dell'art. 1 comma 13 della legge 135 del 07-08-12 l'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa comunicazione all'appaltatore nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate dalle centrali di committenza, Consip o SATER, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 Dicembre 1899, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Dato inoltre atto:

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al successivo impegno di spesa di affidamenti saranno attribuiti il Codice Identificativo di Gara:

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Roberto Montagnani;

Visti:

1. il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
2. l'art. 56 dello Statuto Comunale;
3. gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
4. l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
5. l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
6. l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
7. il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia omunitaria”;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Considerato che trattasi di spese volte ad assicurare il normale funzionamento del servizio richiedente;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo delle forniture,;

Precisando quindi:

7. che l'acquisizione dei **beni /servizi** sono indispensabili per il funzionamento dei vari servizi richiamati in oggetto e che il fine e la fornitura dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza ,riguarderanno cancelleria speciale per la gestione e l'organizzazione delle diverse sezioni della Biblioteca Panizzi e delle sezioni e dei laboratori didattici con le scuole di primo grado dei i Civici Musei ;;

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate sempre in premessa, le procedure di affidamento diretto, ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di **€22.000,00** (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura di'acquisto di cancelleria speciale per la gestione e l'organizzazione delle diverse sezioni della Biblioteca Panizzi e delle sezioni e dei laboratori didattici con le scuole di primo grado dei i Civici Musei, , necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti e di impegnare la somma di €. 22.000,00 suddivisa come di seguito::

TIT. 1° € . 22.000,00

- per **€5.000,00** con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ax art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014– **1.03.01.02.001** Bilancio - 2018 al Cap **10800/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per i Musei ” Codice Prodotto **2018_PD_3401** – Centro di Costo: 0164 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per **€ .17.000,00,00** con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ax art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014– **1.03.01.02.001** - Bilancio 2018 al Cap. **10810/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura” – Codice Prodotto **2018_PD_3401** – Centro di Costo: 0170 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Reggio Emilia,

IL DIRIGENTE
(*Dr. Roberto Montagnani*)

DD18-086

R/Q

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.