

**Proponente: 72.A**  
**Proposta: 2018/1224**

**del 13/07/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1112**

**del 13/07/2018**

**OFFICINA EDUCATIVA**

**Dirigente: CAGLIARI Dr.ssa Paola**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROGETTO "CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA' 9.4 -CUP: J22G18000040006: AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTI COMUNALI AD ATTESTARE COPIE CONFORMI DEI DOCUMENTI DI SPESA PRESENTATI DAI RICHIEDENTI.

**OGGETTO: PROGETTO “CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA’ 9.4 -CUP: J22G18000040006: AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTI COMUNALI AD ATTESTARE COPIE CONFORMI DEI DOCUMENTI DI SPESA PRESENTATI DAI RICHIEDENTI.**

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale d del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento P.G. n. 120791 del 16.11.2017, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Paola Cagliari le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, a far data dal 16 Novembre 2017 sino alla scadenza naturale del suo contratto e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale del 15/03/2018, n. 40, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvate:
  - la partecipazione del Comune di Reggio Emilia al Progetto per la Conciliazione vita-lavoro – Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi – FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II Inclusione – Priorità 9.4, di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 276 del 26/02/2018, assumendo integralmente il progetto approvato dalla Regione Emilia-Romagna;
  - l’assunzione dei requisiti e criteri adottati per la realizzazione del progetto, sia disposti dalla Regione Emilia-Romagna nella deliberazione di G.R. 276/2018, che condivisi con tutti i Comuni del Distretto di Reggio Emilia (Albinea, Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto) approvati in forma identica da tutti i Comuni del Distretto;
  - l’individuazione del Comune di Reggio Emilia quale comune capo-distretto referente per i rapporti con la Regione per il presente intervento;

Preso atto che:

- nella medesima deliberazione si è dato mandato al Dirigente del Servizio di provvedere con successivi atti dirigenziali:
  - all’approvazione dei bandi e della coerente modulistica sia per la partecipazione delle famiglie che per la individuazione dei gestori;

Vista la nota operativa P.G. 2018/256888 - in atti del Comune di R.E. con P.G. n. 2018/50716, e la successiva integrazione informativa P.G. 2018/285768 – in atti del Comune di R.E. con P.G. n. 2018/53805, entrambe inviate dalla Regione Emilia-Romagna – D.G. Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell’Impresa – Servizio Gestione e Liquidazione

degli Interventi e delle Politiche Educative, Formative e per il Lavoro e supporto all'Autorità di Gestione F.S.E., che forniscono precisazioni rispetto alle modalità operative per la realizzazione del Progetto Conciliazione, al fine di consentire omogenee procedure in tutti i Distretti, ed in particolare riferite: alle scadenze di invio dei documenti, ai controlli da effettuare sulle richieste ricevute ed alle ISEE da riconoscere per le richieste di contributo da parte delle famiglie;

Rilevato che:

- con deliberazione di G.R. n. 592 del 23/04/2018 la Regione Emilia-Romagna ha distribuito ai vari Distretti il finanziamento U.E. di € 6.000.000,00 destinato al Progetto Conciliazione, delibera con la quale al Distretto di Reggio Emilia è stata assegnata la quota di € 347.110,00, somma registrata in Entrata ed Uscita al Bilancio Comunale con variazione di Bilancio approvata in data 28/05/2018, C.C. n. 57, legalmente esecutiva, e conseguente variazione di P.E.G. 2018;

Viste le determinazioni A.D. 649 del 26/04/2018 e A.D. 708 del 09/05/2018 con le quali è stato approvato e successivamente prorogato l'“Avviso Pubblico PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE per il sostegno al costo di frequenza ai centri estivi di bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni, in adesione al “Progetto per la conciliazione vita-lavoro” promosso dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione di G.R. n 276 del 26/02/2018, e la relativa modulistica per presentare le richieste da parte delle famiglie, a seguito delle quali sono stati pubblicati gli Avvisi per le famiglie dal 26 aprile 2018 a tutto il 30 maggio 2018, come da referti n. 2018/2291 e n. 20182587;

Precisato che con comunicazione P.G. 2018/69273 in data 29/05/2018 si è comunicato alla Regione Emilia-Romagna-Direzione dell'Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa, l'avvio del progetto nel territorio del Distretto di Reggio Emilia;

Dato atto che con A.D. n. 984 del 20/06/2018:

- si è proceduto ad approvare l'elenco degli ammessi a contributo del Comune di Reggio Emilia e la graduatoria dei beneficiari del Distretto di Reggio Emilia, come trasmessa con l'allegata nota P.G. 2018/80498 alla Regione Emilia-Romagna nei termini indicati in nota operativa e pubblicata sul Sito Internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia, oltre che di tutti i Comuni del Distretto, dal 21 giugno 2018, dove rimarrà esposta sino al termine del progetto;

Dato atto che con D.D. 749 del 13/07/2018 si è provveduto:

- ad accertare l'entrata ed impegnare la spesa per i contributi da trasferire ai Comuni del distretto e da erogare ai genitori che presentino valida documentazione di spesa;
- ad approvare la richiesta di liquidazione da presentare da parte dei genitori per la erogazione;

Previsto che:

- nel caso in cui le ricevute di pagamento/ fatture quietanzate presentate dai genitori non siano interamente a carico del F.S.E. ma in parte a carico della famiglia, sarà trattenuta copia conforme della stessa ai fini del Progetto in argomento, lasciando l'originale al genitore;

Si rende necessario autorizzare, in riferimento al presente Progetto per la Conciliazione vita-lavoro – Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi – FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II Inclusion – Priorità 9.4, unità di personale in forza al Servizio Officina Educativa ed alla Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia che sono impegnate sul presente Progetto a firmare

le attestazioni di “Copia Conforme all’Originale” per i suddetti documenti di spesa presentati dai genitori e restituiti dopo l’attestazione per i conseguenti usi consentiti dalla legge;

Dato atto che le unità di personale coinvolte sono le seguenti:

- per il Servizio Officina Educativa:

Sig.ra Rita Dallaglio  
Sig.ra Mirella Prampolini  
Sig.ra Sabrina Cavuto  
Sig.ra Maria Marzi  
Sig.ra Arezia Benevelli;

- per l’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia, che collabora per le richieste dei servizi estivi assegnati dalla stessa:

Sig.ra Mara Bondavalli  
Sig.ra Roberta Grisanti  
Sig.ra Lara Barazzoni  
Sig.ra Silvana Cucchi;

Dato atto che la presente autorizzazione decadrà con la conclusione delle procedure amministrative del presente Progetto CUP: J22G18000040006;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti al riguardo:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- gli art. 59 e 60 dello Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017;
- in termini generali il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

## **DETERMINA**

### **richiamate integralmente tutte le premesse sopradescritte:**

1. di autorizzare, in riferimento al presente Progetto per la Conciliazione vita-lavoro – Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi – FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II Inclusionione – Priorità 9.4, unità di personale in forza al Servizio Officina Educativa ed alla Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia impegnate sulle procedure amministrative del Progetto, a firmare le attestazioni di “Copia Conforme all’Originale” per i documenti di spesa presentati dai genitori non interamente a carico F.S.E. e restituiti dopo l’attestazione per i conseguenti usi consentiti dalla legge;
2. di dare atto che le unità di personale coinvolte sono:
  - per il Servizio Officina Educativa:  
Sig.ra Rita Dallaglio  
Sig.ra Mirella Prampolini  
Sig.ra Sabrina Cavuto  
Sig.ra Maria Marzi  
Sig.ra Arezia Benevelli;

- per l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che collabora per le richieste dei servizi estivi assegnati dalla stessa:

Sig.ra Mara Bondavalli

Sig.ra Roberta Grisanti

Sig.ra Lara Barazzoni

Sig.ra Silvana Cucchi;

3. di dare atto che tutte le informazioni personali contenute nei documenti visionati saranno trattate e protette in coerenza con quanto indicato nel Regolamento U.E. 679/2016;
4. di dare atto che la presente autorizzazione decadrà con la conclusione delle procedure amministrative del presente Progetto CUP: J22G18000040006;
5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio  
*Dott.ssa Paola Cagliari*