

Proponente: 38.B
Proposta: 2018/486
del 13/07/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 751
del 13/07/2018

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE PER ADATTAMENTO IMPIANTISTICA ELETTRICA SU IMMOBILI COMUNALI O IN USO AL COMUNE DI REGGIO EMILIA COINVOLTI NELLA GESTIONE DELLA LOGISTICA COMUNALE 2018. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA VELA SRL – IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con delibera di Giunta Comunale 2018/116 del 28/06/2018 è stato approvato il "Primo aggiornamento del Piano esecutivo di gestione 2018 a seguito della "Variazione al Bilancio 2018-2020, al DUP e ai relativi allegati" approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 28/05/2018", dichiarata immediatamente esecutiva.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 58/2018 del 05/04/2018 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/05/2018;
- in data 27/04/2018, con atto n. 55202 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2018;

Considerato che:

- il Prodotto PD_3804 del PEG 2018 relativo a: "Assegnazione e Gestione logistica degli stabili di proprietà comunale o in disponibilità tramite contratti in locazione, ecc." prevede l'Obiettivo 2018_OB_3804_1 "Gestire l'applicazione del piano logistico dell'Ente e al contempo anche le richieste non previste dal piano, in stretta collaborazione con tutti i Servizi comunali coinvolti" al quale è associato il Cap. 12332 "Spese per gestione logistica immobili comunali" con un budget previsto di € 40.000,00;
- nel corso di ogni anno si rende necessario l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, da eseguirsi sui Fabbricati Comunali nonché su strutture prese in affitto per fini istituzionali coinvolti dal piano della logistica comunale o per far fronte ad esigenze e richieste di piccoli spostamenti di postazioni provenienti dai vari Servizi al fine di razionalizzare l'uso delle sedi del Comune;
- la manutenzione ordinaria sugli immobili individuati dovrà essere realizzata con l'obiettivo di adeguare l'immobile all'uso e/o al servizio di volta in volta definito, nel rispetto degli standard di sicurezza sui luoghi di lavoro, pertanto, laddove sopraggiunga la necessità, è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 anche al fine di ridurre i fitti passivi sostenuti dall'Ente;

Constatato che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale del 11/06/2015 I.D. n. 109 il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare ha ricevuto mandato di attuare i progetti di logistica ordinaria, rivolti alla razionalizzazione delle sedi di alcuni servizi comunali privilegiando gli obiettivi di contenimento dei costi ed assicurando idonee condizioni di lavoro per i dipendenti e di accoglienza per gli utenti dei servizi comunali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale del 10/11/2016 I.D. n. 214 la Direzione Operativa ha predisposto un Piano di Riorganizzazione Logistica suddiviso in due fasi di realizzazione, la cui prima fase prevedeva:

- il trasferimento dei Servizi “Servizio Finanziario” e “Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo” dall’edificio di via S. Pietro Martire n. 6, in locazione passiva, all’immobile di via Mazzini n. 6;
- il trasferimento del Servizio “Servizi Sociale” dalla Galleria S. Maria (edificio ritenuto ormai inadeguato, considerata la particolare attività ed utenza di tale Servizio ed alla luce anche del sopralluogo dell’AUSL) al fabbricato di via Guido da Castello n. 6, di proprietà di ASP “Reggio Emilia Città delle Persone”;
- al punto 2. della suddetta deliberazione la Giunta dava mandato al Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare di provvedere a tutto quanto necessario all’attuazione del Piano, tra cui dar corso ad eventuali necessari lavori di adeguamento dei nuovi locali e di sistemazione di quelli da riconsegnare alla cessazione delle locazioni;

Dato atto che:

- dopo il trasferimento dei servizi “Servizio Finanziario” e “Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo” presso i nuovi uffici in via Mazzini n. 6 e dopo il trasferimento di un gruppo di lavoro del Servizio “Politiche per la valorizzazione commerciale e l’Incoming” presso uffici liberi nel Palazzo Civico di piazza Prampolini n. 1 si rende necessario adeguare i nuovi uffici agli standard di sicurezza e comfort sui luoghi di lavoro sistemando delle canalette per la messa in sicurezza delle postazioni di lavoro, onde evitare qualunque tipo di cavo volante;
- per il trasferimento del Servizio “Servizi Sociale” dalla Galleria S. Maria al fabbricato di via Guido da Castello n. 6 occorre dotare i nuovi uffici di fibra ottica e linea telefonica;
- è sorta l’esigenza di munire gli uffici di edilizia privata di un sistema di automazione porte;
- i lavori di manutenzione sopra specificati sono tutti di natura elettrica rientranti nella categoria OS30 (impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi);

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all’art. 1 prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell’art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non sono attive convenzioni Consip o delle centrali di committenza regionali (Intercent-ER) di cui all’art. 26 della legge n. 488/1999 e art. 1 comma 455 della l. n. 296/2006 aventi ad oggetto lavori comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- l’art. 1, comma 504 della L. 208 del 28.12.2015 – Legge di Stabilità 2016 – ha così modificato l’art. 4 comma 3-*ter* della L. 135/2012 “...Gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. possono avere ad oggetto anche attività di manutenzione”;
- per i servizi, forniture e lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip è presente un Bando denominato “Lavori di manutenzione – Opere specializzate (categoria OS30), pertanto per il presente affidamento si è proceduto mediante

l'utilizzo del MEPA ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Dato atto che per l'affidamento di cui all'oggetto, con lettera d'invito contenente le clausole essenziali, si invitava alla Trattativa Diretta n. 561913 la ditta Vela srl iscritta ed abilitata al bando "Lavori di manutenzione – Opere specializzate", area merceologica "LAVORI", categoria di abilitazione "OS30" per presentare la propria migliore offerta a ribasso sull'importo lavori stimato di € **13.000,00** + IVA 22%;

Vista l'offerta pervenuta sul portale MePA, allegata al presente atto come Allegato A, da parte dell'operatore economico **Vela srl** con sede a Novellara (RE), via M. D'Azeglio n. 36-38 (C. F. e P. IVA n. 01320770355) per l'importo di € 12.532,00 + IVA al 22%, così per complessivi € **15.289,04 (IVA compresa)**;

Accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 e la lettera di invito-capitolato debitamente sottoscritta;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva mediante il sistema "DURC on-line" il quale attesta che la Ditta affidataria è in regola rispetto agli Enti Previdenziali ed Assistenziali, con validità prevista fino al 01/11/2018;

Dato atto che:

- in conformità all'art. 42 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera richiesta di offerta;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara: ZAC243EEDB**;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio e che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19.04.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;

DETERMINA

- 1) di approvare la procedura in premessa descritta e di affidare definitivamente alla ditta **Vela srl** con sede a Novellara (RE), via M. D'Azeglio n. 36-38 (C. F. e P. IVA n. 01320770355) i lavori di natura edile da eseguirsi su immobili in uso dal Comune, come meglio descritti in premessa, sulla base dell'offerta pervenuta sul portale MePA, allegata al presente atto come Allegato A, per una spesa di € 12.532,00 + IVA al 22%, così per complessivi **€ 15.289,04 (IVA compresa)**;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di **€ 15.289,04** con imputazione alla Missione 01 Programma 05 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2018-2020 - Annualità 2018 - **al capitolo 12332 del P.E.G. 2018** denominato "Spese per gestione logistica servizi comunali", codice prodotto-progetto **2018_PD_3804, C.I.G ZAC243EEDB, centri di costo così suddivisi:**
 - € 4.030,16 cdc 0194
 - € 3.777,00 cdc 0117
 - € 3.090,82 cdc 0118
 - € 3.013,40 cdc 0145
 - € 753,33 cdc 0123
 - € 624,33 cdc 0202
- 3) di stabilire che in conformità all'art. 42 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti verranno stipulati in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico di CONSIP;
- 4) di disporre che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale rispettando l'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi;
- 5) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Dr. Roberto Montagnani