

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARBARA CANTARELLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA 06/2011 A OGGI (ATTUALMENTE PART TIME)

NATHURA SPA

Impresa commerciale

Impiegata amministrativa / contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 2010 a oggi

CENTRO DI RICERCA ERBA SACRA

Associazione culturale

Responsabile territoriale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 01/2009 a 06/2011

UMANA SPA

C/O UNIMORE REGGIO EMILIA

Università

Impiegata amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 01/2009 A 03/2012

CONFARTIGIANATO sc

Associazione di categoria

Impiegata amministrativa / contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da 09/2006 a 10/2009

STUDIO ASS. SILVA GUARNIERI BALDINI & PARTNERS

Studio commercialista



• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Date (da – a)	Da 06/2000 a 12/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CREDEMVITA SPA
• Tipo di azienda o settore	Compagnia di assicurazioni
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Date (da – a)	Da 11/1998 a 05/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CREDEMASSICURAZIONI SPA
• Tipo di azienda o settore	Compagnia di assicurazioni
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Date (da – a)	Da 1996 a 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO BONILAUDI
• Tipo di azienda o settore	Studio commercialista
• Tipo di impiego	Collaboratore di studio
• Date (da – a)	1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FO.R.U.M. SRL
• Tipo di azienda o settore	Società di formazione
• Tipo di impiego	Formatore
• Date (da – a)	Da 1987 a 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO MONTEPIETRA
• Tipo di azienda o settore	Studio commercialista
• Tipo di impiego	Collaboratore di studio
• Date (da – a)	Da 1980 a 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.O.N.I.
• Tipo di azienda o settore	Fiduciario Enalotto Parma
• Tipo di impiego	Tenuta contabilità Controllo di gestione Adempimenti fiscali Redazione bilanci Redazione circolari fiscali Contenzioso Contrattualistica di impresa Consulenza alla clientela Rapporti con uffici tributari Docente formatore in corsi post diploma Coordinamento docenti / redazione dispense Organizzazione eventi / tutoraggio d'aula / organizzazione corsi / interviste per rilevazione interesse alle discipline olistiche
• Principali mansioni e responsabilità	

- Date (da – a) Iscrizione dicembre 2017 – in attesa esito ultimo esame
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PF24 - UNIPR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica / psicologia / pedagogia / antropologia
 - Qualifica conseguita Percorso per l'insegnamento nelle scuole superiori
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno accademico 2016/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di alto perfezionamento – design & management dei servizi integrati - UNIMORE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Perfezionamento post-laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Counselor Olistico – Erba Sacra
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Favorire la soluzione di disagi esistenziali di origine psichica che non comportino tuttavia una ristrutturazione profonda della personalità.
 - Qualifica conseguita Titolo professionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Operatore olistico – Erba Sacra
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facilitatore della salute e dell'evoluzione integrata
 - Qualifica conseguita Titolo professionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sicurezza sul lavoro – rischio medio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato professionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 1994 /1995

Perfezionamento post laurea in gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane - UNIPR

Perfezionamento post laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994

Laurea In Economia e Commercio - UNIPR

Votazione 100/110

Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982

Diploma di Ragioniere – ITC GASPARO SCARUFFI – REGGIO EMILIA

Votazione 60/60

Diploma

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Empatia e capacità di ascolto, comunicazione verbale e non verbale, perfezionate nel percorso di counseling, applicate, tra le altre, nell'attività di volontario A.V.O. (associazione volontari ospedalieri) da gennaio 2015. Flessibilità e capacità di adattamento, legate alla mia infanzia che mi ha portato a vivere in luoghi diversi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Orientamento al risultato e controllo operativo, perfezionate in tanti anni di lavoro amministrativo caratterizzato da scadenze fiscali/ amministrative pressanti e frequenti



CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.

Utilizzo quotidiano di strumenti informatici in ambito lavorativo, conoscenza di office e di software contabili

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Lavori femminili e bricolage. Me la cavo con la scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Boretto, 4 luglio 2018

