

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/512**  
**del 16/07/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 764**  
**del 19/07/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 UNITA' CON PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" / "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" - CATEGORIA D – DI CUI 6 A TEMPO PIENO E 1 PART-TIME, MEDIANTE SCORRIMENTO DI VALIDA GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 08.05.2018 N. 88.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome, e/o codice individuale. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12/12/2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *"Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberi e soprannumeri"* a valere per il 2018;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 08.05.2018 n. 88 di I.D.** di approvazione del *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse **"2. NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"** - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

*"...omissis..."*

*Si puntualizza che pertanto, alla luce delle attuali disposizioni legislative, i vincoli e le normative attualmente vigenti da osservare, in materia assuntiva e di contenimento e riduzione della spesa di personale e le relative residue facoltà assunzionali risultano essere le seguenti:*

### **CONDIZIONI OGGETTIVE – VINCOLI / FACOLTA' ASSUNTIVE**

#### **A) VINCOLI ASSUNZIONALI:**

**Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG);**

**Rispetto del patto di stabilità interno sino all'anno 2015 e precedenti, ai sensi dell'art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, come confermato dall'art. 1 comma 707 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, ivi compresi gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità 2015;**

**Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio);**

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono delle seguenti

#### **B) FACOLTA' ASSUNTIVE:**

**Possibilità di effettuazione di "nuove assunzioni" non dirigenziali, a tempo indeterminato, per l'anno 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1, comma 228 e ss.mm.ii della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente) – oltre alle assunzioni per mobilità tra enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, ed oltre alle assunzioni necessarie relative al personale scolastico educativo dei Comuni e delle proprie istituzioni;**

**occorre poi tener conto che tale % è stata innalzata, ad opera dell'articolo 22, comma 2, del D.L. 50 del 24.04.2017, al 75%, anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con Decreto Ministero Interno (condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia);**

**Possibilità di effettuazione di "nuove assunzioni" non dirigenziali, a tempo indeterminato, a decorrere dall'anno 2019, nel limite del 100% dei cessati dell'anno precedente (limite stabilito dall'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014).**

**Possibilità, già stabilita a decorrere dal 2014, e prevista dall'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 e non abrogata, di cumulare le risorse destinate alle assunzioni nell'arco temporale di un triennio in termini dinamici, (possono essere cumulate per l'anno 2018, le risorse spendibili per l'anno 2017 e non ancora utilizzate, pari al 75% della spesa relativa ai cessati 2016 "cosiddetti resti assunzionali");**

...omissis....

#### VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

**Il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, lo "Schema di rendiconto della Gestione 2017 e relativi allegati", approvato con Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 e tutta la documentazione prodromica depositata per l'approvazione del Rendiconto della Gestione 2017 entro il mese di Aprile 2018 da parte del Consiglio Comunale, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2017 (come desumibile dalla suddetta Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 di "Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati" e dagli allegati B1 e Relazione dei Revisori) un ampio contenimento della spesa finale 2017 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2018-2020, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2018-2020, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Programmazione 2018-2020 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16; Rendiconto 2017 Euro 45.306.548,36 – 2,95% rispetto alla media del triennio di riferimento) - cfr. anche relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2017 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41;**

**In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al**

**2015**, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (**pareggio di bilancio**) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016; comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l'esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);

...omissis...

**Il Budget assunzionale di competenza del 2017** per “nuove assunzioni” dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (artt. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2016 (pari al residuo del 25% delle cessazioni 2015) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2017 (pari al 25% delle cessazioni 2016, al netto delle cessazioni del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per il quale si è adottato il regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è **stato utilizzato nei limiti**, per le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2017-2019 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 22.06.2017 n. 98 e G.C. 12.12.2017 n. 223, e a seguito di ricalcolo finale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e quote spese (meglio evidenziate nel successivo capoverso 3), **presenta “resti” pari a Euro 113.508,03** come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione “Prospetto Budget/Piano Assunzionale 2018-2019-2020”. **Tali residui 2017 verranno utilizzati nel corso del 2018, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2018** quantificato sulle cessazioni 2017 (75%), per i nuovi fabbisogni assuntivi e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2018-2020 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.

In relazione alla “condizione” del Comune di Reggio Emilia sul **rapporto dipendente/popolazione** prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017), si specifica che il Comune di Reggio Emilia **presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2017, inferiore** a quello definito dal **Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017** per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, **e pari a 1/116**).

In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2017 era pari a 1333 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.944 (dato rilevato dal Servizio Statistica del Comune di R.E.), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione **pari a 1 /129**. (1 dipendente ogni 129 abitanti).

Conseguentemente il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2018 utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2017 (anziché il 25%) e potrà pertanto procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa, come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione “Prospetto Budget/Piano Assunzionale 2018-2019-2020”. Si è quantificato altresì il Budget assuntivo a disposizione per il 2019 in via previsionale, utilizzando la percentuale ripristinata al 100% (art. 3 co.5 D.L. 90/2014) dei risparmi derivanti dalle cessazioni 2018 tuttora in corso, in modo cautelare, conteggiando unicamente le cessazioni già avvenute / programmate per collocamento a riposo d'ufficio.

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2018 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente;

Si richiamano ulteriormente, ad integrazione del “quadro normativo” di riferimento, utile ai fini assuntivi e della determinazione / spendibilità del budget assunzionale:

omissis.....

- La Sentenza del Consiglio di Stato – Sez. V n. 4329 del 2012 in tema di scorrimenti di graduatorie / mobilità volontaria che afferma che “... il citato comma 2 bis, dell'art. 30 del d.lgsv. . 165 del 2001... omissis.... **Prevede la prevalenza della mobilità esterna solamente rispetto a nuove procedure concorsuali...**”, che “...invero lo scorrimento delle graduatorie trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento

del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità.." e ancora che : "...In conclusione deve ritenersi che **la modalità di assunzione per scorrimento della graduatoria di concorso già espletata è estranea alla fattispecie delineata dal comma 2 bis dell'art. 30...** (cioè all'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria);

- La Sentenza del Consiglio di Stato – Sez. V n. 4361 del 2014 sempre in tema di scorrimenti di graduatorie / mobilità volontaria ove si afferma che "...Non condivisibile è in primo luogo l'assunto del Dott. ...., secondo cui dal comma 2-bis dell'art. 30 poc'anzi citato discenderebbe la prevalenza dell'istituto della mobilità rispetto ad ogni segmento della procedura concorsuale, ivi compreso lo scorrimento. Un simile argomentare **non trova conferma con la formulazione letterale della norma, la quale impone di ricorrere alla mobilità "prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali"** ed ancora che "questa (la preferenza per la mobilità) è valevole, in conformità con la norma primaria di cui al citato art. 30 comma 2-bis, d.lgs. n.165/2001, nei rapporti tra la medesima forma di reclutamento e l'esperimento di nuove procedure concorsuali..... Nessun obbligo di motivazione è ravvisabile nei confronti della decisione dell'amministrazione di ricorrere allo scorrimento della graduatoria anziché alla mobilità, una volta chiarito che la **prevalenza di quest'ultima è configurabile a mente del più volte citato art. 30, comma 2 bis, d.lgs. n. 165/2001 solo per le nuove procedure concorsuali...**";
- l'art. 6 "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" del D. Lgs.vo 165/2001, come novellato dal D.Lgs. 75/2017, che ribadisce la potestà di scelta e di auto organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, anche in tema di attuazione di procedure di mobilità (qualora non da espletarsi in via obbligatoria prima dell'indizione delle procedure concorsuali ai sensi di legge), affermando "Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la **coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale..**", e rimettendo pertanto in capo agli Enti la facoltà di coordinare, nell'ambito del Piano triennale dei fabbisogni, tali differenti modalità di reclutamento a propria discrezione, sulla base dei propri fabbisogni e delle proprie facoltà assunzionali;
- omissis.....;
- l'art. 4 co. 3, 3 bis, 3 ter del D.L. 101/2013, convertito con modif. in Legge 125/2013;
- l'art. 3 co. 5-ter del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, in materia di utilizzo delle graduatorie di altri Enti e di estensione agli Enti Locali dell'applicazione di principi già fissati per le Amministrazioni dello Stato, e che in particolare statuisce che anche gli Enti locali sono tenuti ad applicare i principi di cui all'art. 4 comma 3 del D.L. 101/2013, secondo il quale "**l'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D. Lgs.vo 165/2001, è subordinato alla verifica dell'esaurimento delle graduatorie**", in particolare dell'avvenuta immissione in servizio nella stessa amministrazione di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica; "**e dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dal 01 gennaio 2007, relative alle professionalità necessarie anche secondo un criterio di equivalenza**".

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2018, ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni, tenuto conto e sulla base di tutto quanto precedentemente in essa contenuto, si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni per gli anni 2018 – 2019 – 2020 – Piani annuali 2018 – 2019", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

**Capoversi delle premesse:**

.....omissis...

### **3. VERIFICA E DETERMINAZIONE BUDGET ASSUNTIVI**

BUDGET ASSUNZIONALE 2017 – VERIFICA PROSPETTO ALLEGATO C) alla DELIB. G.C. 22.06.2017 n. 98 SULLA BASE DELLE CIFRE EFFETTIVAMENTE SPESE - DETERMINAZIONE “RESTI” 2017.

CESSAZIONI 2017 – QUANTIFICAZIONE DEFINITIVA NUOVO ALLEGATO B) “PROSPETTO CESSAZIONI 2017” - RISPARMI UTILI PER DEFINIZIONE BUDGET ASSUNZIONALE 2018.

CESSAZIONI 2018 E 2019 – PRIMA QUANTIFICAZIONE IN VIA PREVISIONALE UTILE PER COSTITUZIONE BUDGET 2019 E 2020 – NUOVO PROSPETTO ALLEGATO E)

DETERMINAZIONE COMPLESSIVA BUDGET 2018 E PREVISIONALE 2019-2020 – NUOVO PROSPETTO ALLEGATO C) ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE.

... omissis....

#### **5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020**

Punto 5.2) NUOVE ASSUNZIONI 2018 DA SCORRIMENTI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE SU CAPACITA' ASSUNTIVA /BUDGET 2018 – AUTORIZZATE CON PRESENTE PIANO

...omissis...”;

**Richiamato pertanto in stralcio**, quanto previsto al suddetto Capoverso “5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020 ” delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

“Scenario di contesto e strategie – Coerenza con la pianificazione e la programmazione pluriennale D.U.P.

... omissis...

La ricognizione complessiva dei fabbisogni di risorse umane delle diverse strutture del Comune di Reggio, sentiti i Dirigenti e i Direttori dell’Ente ha individuato se seguenti:

#### **PRINCIPALI TIPOLOGIE DI ESIGENZE / NECESSITA’/PROFESSIONALITA’:**

...omissis...

1) Necessità di POTENZIAMENTO di strutture e/o professionalità per nuove esigenze organizzative

2) Necessità di CONSOLIDAMENTO di Professionalità mancanti

omissis....

4) Esigenze SOSTITUTIVE di dipendenti per CESSAZIONE dal servizio

...omissis...

In particolare si è avvertita fortemente la prioritaria esigenza ed il fabbisogno di personale di PROFESSIONALITA’ di tipo:

**1) Amministrativo / Economico Finanziario** di cat. C e D, trasversalmente su tutta la struttura, per esigenze sia di tipo sostitutivo di personale cessato che di consolidamento e potenziamento della Dotazione organica di tali irrinunciabili professionalità, che rappresentano l’ossatura e la struttura “di sostegno e di servizio” di tutta la macchina comunale.

In particolare si è segnalata una forte esigenza, oltre che di tipo quantitativo anche e **soprattutto di tipo “qualitativo” di detto personale**, anche perché negli anni, si è proceduto a riconvertire professionalmente in tali professionalità, molti dipendenti / figure inidonee alle mansioni di origine, ma provenienti da “mondi” e da “formazioni” completamente differenti, quali quelle educative per la prima infanzia o di vigilanza, anche nel tentativo di ripianare virtuosamente in tal modo i “vuoti” di organico amministrativo creatisi col pesante turn-over, limitando le assunzioni dall’esterno di dette professionalità a favore di quelle destinate ai servizi “alla persona”, ma con la risultanza di un apparato amministrativo non certamente “adeguato” ed allineato rispetto agli standard qualitativi dei servizi, che oggi richiedono competenze sempre maggiori e più specialistiche per presidiare e governare le “complessità” di tutti i principali processi / procedimenti amministrativo / contabili che coinvolgono le Pubbliche Amministrazioni nei diversi ambiti istituzionali, e che necessitano invece di personale qualificato, appositamente formato e selezionato per tali funzioni fin dall’origine (stanti le costanti modificazioni ed introduzioni di nuove e complesse normative di tipo amministrativo / economico finanziario, in materia di spesa pubblica, di monitoraggio e rendicontazione pubblica, di presidio delle società partecipate, di semplificazione amministrativa nei confronti del cittadino, di

trasparenza, accesso, anticorruzione, e a tutti i pesanti adempimenti di tipo procedurale che negli ultimi anni le innovazioni, gli interventi e le riforme nel pubblico impiego hanno comportato).

...omissis...

### **STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE**

A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, di cui alcune ritenute irrinunciabili, **sono stati collegati e messi "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP, coerentemente ed in relazione:**

...omissis...

- ai "resti" 2017 (come determinati in Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione e definito in apposito Capoverso);
- al budget massimo destinabile per il 2018, 2019 e 2020 alle nuove assunzioni "dall'esterno" 75% e 100% (scorrimento di graduatoria o indizione di nuove procedure concorsuali) (come determinato in Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione e definito in apposito Capoverso);
- agli impegni già assunti nel precedente Piano Triennale 2017-2019, a valere su tali Budget 2018 e 2019 a seguito dei 4 Concorsi Pubblici già espletati nel 2016 e 2017 le cui assunzioni dei vincitori sono state distribuite sulle varie annualità;
- agli ulteriori programmi assuntivi /già determinati sul Piano triennale 2017-2019 a valere sul Budget 2018;  
...omissis....
- alla ultravigenza solo sino al 31/12/2018, presso il Comune di Reggio Emilia di residuali graduatorie concorsuali pubbliche a tempo indeterminato, prorogate ai sensi di legge, e corrispondenti a prioritarie professionalità evidenziate nella ricognizione, e al loro possibile scorrimento ed esaurimento nel corso del 2018, a valere sul tale budget assuntivo, anche con applicazione del criterio di "professionalità equivalente" di cui si dirà meglio più avanti;  
...omissis...
- alle procedure di mobilità volontaria tra Enti, per fabbisogni corrispondenti ad ulteriori posti messi in copertura/ professionalità / Servizi - che non comportano utilizzo di budget assuntivo, anche al fine di contenere / diversamente finalizzare e contemperare l'utilizzo del budget assunzionale a disposizione per nuove assunzioni - già autorizzate nel precedente Piano triennale 2017-2019 e tutt'ora in corso di svolgimento e a nuove procedure da autorizzare;  
omissis...

**In merito all'utilizzo e allo scorrimento delle graduatorie, si sottolinea che sono state ulteriormente prorogate sino al 31/12/2018** le graduatorie concorsuali pubbliche vigenti al 31/12/2017, che andranno pertanto ulteriormente valorizzate e utilizzate anche secondo un "criterio di professionalità equivalente" (tranne alcune eccezioni debitamente già individuate e motivate nella Delib. G.C. 12/12/2017 n. 223), visto anche il particolare "favor" manifestato dal legislatore a più riprese, in tutti i diversi contesti normativi negli ultimi anni – dal D.L. 101/2013 (in particolare art. 4 co. 3) in poi; nel D.L. 90/2014 (art. 3 co. 5 ter), nel D.L. 113/2016 (art. 17) sino ad arrivare al D.L. 50/2017 ed al Decreto Legislativo n. 75/2017 – verso l'utilizzo e lo scorrimento delle graduatorie concorsuali proprie (o di altri Enti), sino al loro esaurimento prima dell'indizione di nuovi concorsi, anche con un criterio di "professionalità equivalente", a favore dei candidati "idonei" in graduatoria, al fine della riduzione dei precari, in una logica di efficienza, efficacia ed economicità dell'agire amministrativo. Occorre considerare che il legislatore, così come autorevoli interpretazioni "è orientato" in tal senso, e che pertanto la primaria fonte di reclutamento è indicata e rappresentata, ad oggi, dallo scorrimento delle graduatorie concorsuali pubbliche (con riferimento e nei limiti delle diverse specifiche professionalità) pur incontrando una limitazione in quanto disposto dall'ancora vigente art. 91, 4° comma del Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. (che prevede l'utilizzo delle graduatorie per i posti che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo). Tale normativa di fatto condiziona la possibilità di scorrere le graduatorie sulla base degli effettivi "nuovi" ed ulteriori ordinari fabbisogni degli Enti di determinate professionalità, da soddisfare anche con istituzione di nuovi posti, e di conseguenza pone indirettamente un pesante freno all'esaurimento delle graduatorie degli idonei.

In particolare si evidenzia che in sede di conversione in Legge n. 114/2014 del D.L. 90/2014, è stato inserito all'art. 3 il comma 5-ter, in materia di utilizzo delle graduatorie di altri Enti e di estensione agli Enti Locali dell'applicazione di principi già fissati per le Amministrazioni dello Stato, e che in

*particolare statuisce che anche gli Enti locali sono tenuti ad applicare i principi di cui all'art. 4, comma 3, del decreto legge n. 101/2013, secondo il quale l'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, è subordinato alla verifica dell'esaurimento delle graduatorie, in particolare:*

*a) dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica;*

*b) dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dal 01 gennaio 2007, relative alle professionalità necessarie "anche secondo un criterio di equivalenza" (cfr. anche Nota di lettura Anci del 27/08/2014 in merito al D.L. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114).*

**Pertanto, per quanto attiene alle modalità di reclutamento a tempo indeterminato mediante concorsi pubblici, e/o scorrimenti di graduatorie concorsuali che ordinariamente "gravano" sulla capacità – budget assuntivo a disposizione, sono state ulteriormente valutate, con riferimento alle diverse annualità 2018-2019-2020 sia le relative disponibilità di budget assuntionali che le scadenze delle graduatorie tuttora vigenti e non ancora esaurite e si ritiene pertanto opportuno, allo scopo di ottimizzare strumenti a disposizione e disponibilità assuntive, procedere secondo le seguenti principali AZIONI nel corso del 2018 – 2019:**

**A valere sulla capacità Budget assuntivo 2018 (oltre ai programmi già determinati nel precedente Piano):**

**1) scorrimenti delle residue graduatorie vigenti di professionalità trasversali, fondamentali e necessarie per tutto l'Ente, di cui si ancora si dispone ed ove risultano presenti ancora candidati idonei, anche utilizzando le stesse secondo il criterio di "professionalità equivalenti" - di cui all'art. 4 comma 3 del D.L. 101/2013, esteso e reso obbligatorio anche per gli Enti locali dall'art. 3 comma 5-ter del D.L. 90/2014 (arrivando anche sino al loro esaurimento, se possibile in termini di budget assuntivi e di posti disponibili, prima di indire nuovi Concorsi Pubblici), utilizzando il budget 2018; in particolare ci si riferisce all'utilizzo e allo scorrimento dell'unica graduatoria concorsuale pubblica ancora vigente di "Famiglia Amministrativa" di cui dispone il Comune di Reggio Emilia, relativa al profilo di "Funzionario Economico Finanziario" di cat. D che si stabilisce di utilizzare anche per il ripiano dei numerosi posti vacanti / che si renderanno tali in corso d'anno, di analoga ed equivalente professionalità di medesima Famiglia Amministrativa di "Funzionario Amministrativo" (per il quale invece è già stata esaurita la relativa graduatoria concorsuale pubblica nel corso del 2017)....**

*...omissis...*

*(Scorrimenti di graduatorie da effettuarsi (previa esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 – bis del D. Lgs. n. 165/2001 – Si specifica peraltro che le procedure di Mobilità volontaria di cui all'art. 30 del medesimo decreto, in corso di esperimento nel 2018 per tutti i sopradescritti profili professionali, in attuazione di quanto contenuto nel Piano triennale 2017-2019, non stanno rendendo esito positivo nemmeno rispetto al numero dei posti messi in copertura attraverso i Bandi, per assenza di domande accompagnate da nulla osta degli Enti di provenienza, e pertanto, presuntivamente non ripianeranno integralmente nemmeno i posti messi a Bando di Mobilità).*

*... omissis...";*

Richiamato ancora, in particolare, quanto indicato in stralcio, al successivo punto "5.2 NUOVE ASSUNZIONI 2018 DA SCORRIMENTI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE SU CAPACITA' ASSUNTIVA/BUDGET 2018 – AUTORIZZATE COL PRESENTE PIANO" del Capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

*"...omissis..."*

#### ANNO 2018

*Si individuano come segue le nuove assunzioni a tempo indeterminato, mediante scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche del Comune di Reggio Emilia (da ultimo prorogate sino al 31/12/2018, ad opera dell'art. 1 comma 1148 lett. a) della L. n. 205 del 27.12.2017), da effettuare nel corso del 2018, a decorrere indicativamente dalle date più sotto indicate, a fronte di complessivi stabili fabbisogni di tali professionalità presso le varie strutture dell'Ente e di posti già vacanti o che si renderanno tali entro la data di assunzione, per effetto di cessazione dall'Ente o di modifica del rapporto orario / profilo professionale, di altrettanti dipendenti dell'Ente e previa esperimento di mobilità obbligatoria art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 smi.*

**N. 11 “FUNZIONARI (“AMMINISTRATIVI” O “ECONOMICO/FINANZIARI” Cat. D)**

mediante scorrimento di valida Graduatoria C.P. di “Funzionario Economico Finanziario” Cat. D di Famiglia Amministrativa (approvata con D.D. P.G. n. 23387 del 06.12.2010 e valida sino al 31.12.2018), da utilizzare per entrambe le tipologie di posti vacanti (Funzionari Amm.vi e Funzionari Economico Finanziari), secondo un criterio di “professionalità equivalente” - appartenendo entrambi i suddetti profili alla medesima Categoria direttiva, e Famiglia professionale “Amministrativa” (cfr. Regolamento uffici e servizi Comune R.E.) e trattandosi di unica graduatoria ancora valida del Comune di Reggio Emilia di “Famiglia Amministrativa” di Cat. D. (in applicazione del principio affermato dall’art. 4 comma 3 del D.L. 101/2013, esteso e reso obbligatorio anche per gli Enti Locali dall’art. 3 comma 5-ter del D.L. 90/2014 convertito in L. 144/2014).

Di cui:

N. 1 “Funzionario Economico Finanziario” a tempo pieno (su posto vacante n. 4638 ex L.N.)

N. 5 “Funzionari Amministrativi” a tempo pieno (su pp.vv. n.4126 ex D.E.M; n.9119 ex C.B; n.4435 ex F.M.;  
n. 4755 ex I.A.; n. 3564 ex C.E.) **Tot. 6 a decorrere dal 01.07.2018**

N. 3 “Funzionari Amministrativi” a tempo pieno (su pp.vv. n.3566 ex Z.G.; n.9079 ex I.A.; n. 9286 ex C.D.)

N. 2 “Funzionari Amministrativi” part-time 30 ore sett.li (su pp.vv. n.4760 ex B.A; n. 3462 ex B.R.)  
**Tot. 5 a decorrere dal 01.12.2018**

Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell’Allegato C) **TOT.Euro 381.742,72**  
corrispondente a:

n. 9 assunzione a tempo pieno dall’esterno Euro 322.095,42  
n. 2 assunzione part-time 30 ore sett. dall’esterno Euro 59.647,30

Da assegnare a vari Servizi dell’Amministrazione, tra cui prioritariamente:

Finanziario; Pianificazione Programmazione e Controllo; Servizi Sociali – Intercultura; Comunicazione e relazioni con la Città; Area competitività; Servizi Ingegneria e Manutenzione; Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali; Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia; Entrate; Rigenerazione Urbana; Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità;

...omissis...”;

Evidenziato altresì che al punto 3) del dispositivo si autorizzava e si dava mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere con propri atti a tutti gli adempimenti ivi indicati e conseguenti alla suddetta Deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse approvati;

Preso atto pertanto che si autorizzava nella più volte citata Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, al verificarsi delle condizioni più sopra esposte (assenza di personale in mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.), tra gli altri, anche l’assunzione a tempo indeterminato di 11 figure con profilo di “Funzionario Amministrativo” e “Funzionario Economico Finanziario” di Cat. D mediante scorrimento di valida graduatoria concorsuale pubblica di “Funzionario Economico Finanziario”, che occorre ora pertanto procedere ad effettuare;

Tenuto conto – in merito alla verifica ed all’esperimento delle procedure di mobilità di cui all’art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. - di quanto segue:

- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 15.05.2018, inviando alla Regione Emilia Romagna – Servizio Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC (P.G. n. 62391), già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione cumulativa con l’indicazione del complessivo numero dei posti di diverse professionalità, e delle mansioni da ricoprire mediante scorrimento di varie graduatorie concorsuali pubbliche vigenti, tra cui anche gli 11 posti di “**Funzionario Amministrativo**” o “**Funzionario Economico Finanziario**” di cui al presente provvedimento;

- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna ha verificato e comunicato l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, ed ha pertanto trasmesso anch'esso nuovamente la nostra comunicazione - da loro protocollata in arrivo col numero LV/2018/0017365 - alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di propria competenza, inviandola altresì per conoscenza anche al Comune di R.E. (comunicazione pervenuta al Comune di R.E. via PEC in atti al n. 67662 di P.G. del 24/05/2018);
- che pertanto, ad oggi, essendo ampiamente decorsi senza alcun riscontro **né assegnazione alcuna** di personale, anche i termini di 60 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione iniziale trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa - si considera conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che non trattandosi di avviamento di nuove procedure concorsuali, ma di scorrimento di graduatorie vigenti, non sussiste "obbligo" preventivo in merito alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., contenuto nella lettera della norma (cfr. Consiglio di Stato Sez. V sentenza 31/07/2012 n.4329 e sentenza 27/08/2014 n.4361 ecc.);

Valutato e richiamato tuttavia – in merito alla modalità di reclutamento "alternativo" allo scorrimento di graduatorie concorsuali, tramite mobilità volontaria tra enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. adottata dal Comune di Reggio Emilia - ed agita in modo "integrato" al reclutamento dall'esterno, in relazione alla limitata capacità assunzionale dell'Ente, nonché al fine di dare "coordinata attuazione ai processi di mobilità e di reclutamento del personale", come indicato da ultimo dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, novellato dal D.Lgs. 75/2017 e ripreso sul Piano triennale al capoverso 2 più sopra indicato - anche quanto ulteriormente indicato sul Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020 Delib. G.C. n. 88 del 08/05/2018, ed in particolare quanto segue:

“

... omissis..

*Inoltre dovranno essere ultimate nel corso del 2018 le procedure di Mobilità volontaria tra Enti ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e smi, indette - al fine di dare coordinata attuazione ai processi di mobilità e di reclutamento del personale ed "integrando" tra loro le due diverse modalità secondo i fabbisogni e le esigenze organizzative dell'Ente, come indicato dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, novellato dal D.Lgs. 75/2017 - per tutte le professionalità individuate nel precedente Piano triennale 2017-2019 e già messe a Bando, auspicando di ritrovare con tale modalità ulteriore personale rispondente ai fabbisogni già evidenziati.*

Omissis..

**5.6) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO**

#### **ANNO 2018 - 2019**

*In relazione alla necessità di compiere **azioni "integrate"** dei vari strumenti reclutativi a disposizione, tenuto conto dei complessivi fabbisogni di personale delle strutture dell'Ente ai quali, per varie ragioni, non si può far fronte unicamente mediante indizione di nuovi concorsi o utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche (poiché, ad esempio, il solo budget assuntivo come quantificato ex lege non è sufficiente a garantire e a rispondere a tutte le esigenze di risorse dell'Ente o per assenza di posti di turn-over) – **dando coordinata attuazione ai processi di mobilità e di reclutamento del personale**, come indicato da ultimo dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, novellato dal D.Lgs. 75/2017, e come da sempre effettuato anche dal Comune di Reggio Emilia - si è reso necessario anche nel corso del 2017 nell'ambito del precedente Piano triennale dei Fabbisogni 2017-2019, ricorrere alla modalità di "reclutamento per mobilità", autorizzando l'indizione di un notevole numero di specifici Bandi di Mobilità volontaria tra Enti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., con finalità "integrative" rispetto al budget a disposizione, mediante altre procedure ritenute "neutre" per la finanza pubblica, poiché tali assunzioni se effettuate tra Enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, non incidono sul Budget assuntivo a disposizione, ed inoltre in relazione alla necessità di ripianare posti vacanti in Dotazione Organica di nuova istituzione (nati mediante trasformazione di altri meno strategici) creati a potenziamento di talune professionalità oggi indispensabili in relazione ai progetti, investimenti e fabbisogni dell'Ente, che non potrebbero essere coperti (in quanto neo istituiti) mediante utilizzo di graduatorie concorsuali già esistenti.*

**Le procedure scaturenti dai Bandi di Mobilità (tutt'ora in corso di pubblicazione/ di procedure valutative) dovranno essere ultimate nel corso del 2018, auspicando di ritrovare con tale modalità ulteriore personale rispondente ai fabbisogni già evidenziati. Si segnala comunque una criticità dovuta alla generale carenza di "disponibilità" alla mobilità da parte degli Enti.**

*Si indicano di seguito, a titolo riepilogativo, i posti di diversa professionalità per i singoli Servizi / strutture / policy per i quali sono in corso di effettuazione i relativi Bandi di Mobilità:*

N.	Professionalità	Cat.	Ore	Servizio di richiesta fabbisogno / assegnazione
	Omissis....			
1	Funzionario Amministrativo	D	36	Servizio Entrate (potenziamento attività riscossione tributi; TARI, ecc.)
	Omissis....			

Si specifica che l'effettiva assunzione di tali figure, in caso di esito positivo delle procedure di mobilità, è autorizzata dal primo momento utile nel corso del 2018.

**Si autorizza inoltre il recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale che dovesse risultare positivamente valutato ed inserito nelle graduatorie derivanti dai suddetti Bandi di Mobilità - "ad integrazione" delle operazioni di reclutamento dall'esterno già autorizzate - stante l'elevato fabbisogno di personale di diverse professionalità e la carenza di facoltà assunzionali - in caso di ulteriori necessità e scoperture di posti che dovessero verificarsi in corso d'anno 2018 e 2019. Si autorizza pertanto la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" ad effettuare tutte le relative valutazioni e a procedere in caso di necessità.;"**

Considerato che si è pertanto proceduto, nel corso del 2018, a pubblicare (D.D. n. 206 di R.U.A.D. del 15.02.2018) - e a "ripubblicare" (D.D. n. 564 di R.U.A.D. del 13.04.2018) nel tentativo di reperire un maggior numero di domande - specifico Bando di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per "Funzionario Amministrativo", in attuazione di quanto contenuto nel Piano triennale 2017-2019 e nel successivo Piano 2018-2020, reperendo comunque un limitatissimo numero di candidature istanti - le cui procedure sono in corso di ultimazione; che si procederà a richiedere nullatosta definitivo agli Enti di appartenenza, per i pochissimi candidati che hanno presentato istanza e che risulteranno idonei al termine delle procedure, ed il cui numero complessivo in ogni caso non è assolutamente sufficiente a ripianare gli 11 posti di Funzionario amministrativo / Funzionario Economico Finanziario messi in copertura, tramite scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica;

Preso atto:

- che in Dotazione Organica risulteranno vacanti e disponibili, tra gli altri, alle diverse decorrenze indicate dal Piano Triennale dei Fabbisogni, e dopo l'esperienza delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sopraindicate, tutti i posti necessari a dar corso a quanto autorizzato sul Piano Triennale dei Fabbisogni per il triennio 2018-2020, ed in particolare n. 1 posto resosi vacante con profilo di "Funzionario Economico Finanziario" a tempo pieno e n. 10 posti resosi vacanti con profilo di "Funzionario Amministrativo" di cui 8 a tempo pieno e 2 part time 30 ore settimanali;
- che, essendosi concluse con esito negativo le procedure di mobilità 34-bis cui sopra, si debba provvedere - in attuazione e secondo le modalità indicate nella dalla Deliberazione del Piano G.C. 08.05.2018 n. 88 - alla copertura, alle diverse decorrenze ivi indicate, dei predetti posti mediante utilizzo e scorrimento della graduatoria concorsuale pubblica di "Funzionario Economico Finanziario" Cat. D di Famiglia Amministrativa (approvata con D.D. P.G. n. 23387 del 06.12.2010 e valida sino al 31.12.2018), da utilizzare per entrambe le tipologie di posti vacanti (Funzionari Amm.vi e Funzionari Economico Finanziari) secondo un criterio di "professionalità equivalente", come ampiamente illustrato sul Piano Triennale dei Fabbisogni, graduatoria tuttora valida ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 12° posto in modo sequenziale;

Considerato che si è pertanto proceduto ad interpellare per l'assunzione a tempo indeterminato, così come indicato sul Piano triennale dei Fabbisogni, i candidati idonei ed utilmente classificati nella citata graduatoria di "Funzionario Economico Finanziario" - categoria D - a partire dal candidato classificato al 13° posto e così arrivando sino all'ultimo candidato utilmente classificato (a seguito di varie rinunce dei precedenti candidati), offrendo le diverse opportunità orarie previste ed autorizzate sul Piano triennale dei fabbisogni, con il seguente esito finale:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	ACCETTAZIONE / RINUNCIA	PROPRIA COMUNICAZIONE DEL

13°	B.F.	<b>ACCETTA</b> <b>assunzione a tempo pieno</b>	P.G. n. 84133 del 29.06.2018
14°	B.B.	<b>RINUNCIA</b> all'assunzione a tempo indeterminato	P.G. n. 66075 del 22.05.2018
15°	O.G.	<b>ACCETTA</b> <b>assunzione a tempo pieno</b>	P.G. n. 84169 del 29.06.2018
16°	C.C.	<b>RINUNCIA</b> all'assunzione a tempo indeterminato	P.G. n. 84027 del 29.06.2018
17°	S.S.	<b>ACCETTA</b> <b>assunzione a tempo pieno</b>	P.G. n. 84184 del 29.06.2018
18°	M.P.	<b>RINUNCIA</b> all'assunzione a tempo indeterminato	P.G. n. 65912 del 22.05.2018
19°	B.E.	<b>RINUNCIA</b> all'assunzione a tempo indeterminato	P.G. n. 75167 del 11.06.2018
20°	I.A.	già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente con medesimo profilo prof.le e cat. D	
21°	G.L.	<b>ACCETTA</b> <b>assunzione a tempo pieno</b>	P.G. n. 84174 del 29.06.2018
22°	P. F.	<b>RINUNCIA</b> all'assunzione a tempo indeterminato	P.G. n. 69082 del 29.05.2018
23°	C.E.	<b>RINUNCIA</b> all'assunzione a tempo indeterminato	P.G. n. 65897 del 22.05.2018
24°	C.T.	<b>ACCETTA</b> <b>assunzione a tempo pieno</b>	P.G. n. 84186 del 29.06.2018
25°	F.S.	<b>RINUNCIA</b> all'assunzione a tempo indeterminato	P.G. n. 70282 del 31.05.2018
26°	I.F.	<b>ACCETTA</b> <b>assunzione part -time 30 ore settimanali</b>	P.G. n. 84177 del 29.06.2018
27°	O.C.	<b>RINUNCIA</b> all'assunzione a tempo indeterminato	P.G. n. 65293 del 21.05.2018
28°	R.M.	<b>ACCETTA</b> <b>assunzione a tempo pieno</b>	P.G. n. 84188 del 29.06.2018

Preso atto pertanto:

- che sulla base delle accettazioni e delle rinunce alle proposte assuntive a tempo indeterminato, espresse da tutti i candidati utilmente classificati nella citata graduatoria sino all'ultima posizione, **si è arrivati all'esaurimento della suddetta graduatoria, senza ripianare nemmeno tutti i posti vacanti** di cui si necessitava la copertura, potendosi unicamente ripianare 1 posto di "Funzionario Economico Finanziario" e n. 6 posti di "Funzionario Amministrativo" **per un totale di 7 degli 11 posti di tali professionalità complessivamente autorizzati nel Piano** Triennale dei Fabbisogni per il triennio 2018-2020, cui di 6 a tempo pieno e 1 part - time 30 ore settimanali, e che conseguentemente al termine di tali operazioni residueranno **ancora vacanti e non coperti 4 posti di "Funzionario Amministrativo"** di cui n. 3 a tempo pieno e n.1 part-time 30 ore settimanali, con relativo recupero di "budget" /capacità assunzionale per l'anno 2018 - budget che verrà utilizzato per effettuare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato tramite scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche relative ad altre 2 professionalità indicate "prioritarie" sul Piano Triennale dei Fabbisogni ("Agente" di Polizia Municipale e "Funzionario Tecnico") sino al completamento valoriale del budget assuntivo residuo, così come ipotizzato e già autorizzato nel citato Piano al punto 5.2. *"Nuove assunzioni 2018 da scorrimenti graduatorie concorsuali pubbliche su capacità assuntiva / budget 2018 – autorizzate col presente Piano"*;
- che invero tali residui 4 posti vacanti di Funzionario Amministrativo potranno essere eventualmente ripianati anche tramite utilizzo delle procedure di mobilità volontaria tra Enti (ex art. 30 D. Lgs. 165/2001) più sopra indicate ed ancora in corso di effettuazione (anche con utilizzo della eventuale graduatoria) - compatibilmente con il numero estremamente ridotto di candidati che hanno presentato domanda – o in alternativa, così come già autorizzato sul Piano Triennale dei Fabbisogni, tramite indizione di nuovo Concorso Pubblico per "Funzionario Amministrativo", elevando corrispondentemente il numero dei posti già indicati in copertura con tale modalità al punto 5.5 *"Indizione di procedure concorsuali pubbliche 2018-2019"* del suddetto Piano triennale;

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 08.05.2018 n.88 - all'assunzione in servizio a tempo indeterminato dei 7 soggetti sottoindicati - con profilo professionale e rapporto orario, su posto vacante, decorrenza dell'assunzione e assegnazione al Servizio a fianco di ognuno indicati - utilmente classificatisi nella graduatoria del Concorso Pubblico di "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" - Cat. D - tuttora vigente e sinora utilizzata in modo sequenziale per assunzioni a tempo indeterminato sino alla 12° posizione - graduatoria approvata con D.D. n. 23387 di P.G. del 06.12.2010, la cui validità triennale è stata da ultimo prorogata sino al 31.12.2018 - che hanno **ACCETTATO** le assunzioni proposte nei due diversi rapporti orari corrispondenti ai posti resisi vacanti più sopra specificati, ed hanno autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, e precisamente i Signori:

Pos	Cognome / Nome	Codice Individ.	Profilo Prof.le	Ore	N. posto vac.	Dal	Servizio Assegnazione
13°	B.F.	2008333	Funzionario Amministrativo	36	4755	03.09.2018	Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali
15°	O.G.	2008338	Funzionario Amministrativo	36	4435	03.09.2018	Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni
17°	S.S.	2008336	Funzionario Amministrativo	36	3564	03.09.2018	Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città
21°	G.L.	2008334	Funzionario Econ. Finanziario	36	4638	03.09.2018	Servizio Finanziario
24°	C.T.	2008337	Funzionario Amministrativo	36	4126	03.09.2018	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia
26°	I.F.	2008335	Funzionario Amministrativo	30	3462	03.12.2018	Servizi Sociali - Intercultura
28°	R.M.	2007382	Funzionario Amministrativo	36	9119	03.09.2018	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo

dando atto che i candidati classificatisi rispettivamente al 14°, 16°, 18°, 19°, 22°, 23°, 25° e 27° posto in graduatoria: Dott.ri B.B., C.C., M.P., B.E., P.F., C.E., F.S. e O.C., hanno rinunciato all'assunzione a

tempo indeterminato con varie comunicazioni agli atti di questo Comune come più sopra indicato, e che la candidata classificatasi al 20° posto Dott.ssa I.A. è già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia in medesimo profilo professionale e categoria D;

e dandosi atto che residueranno ancora vacanti in Dotazione Organica, alle decorrenze indicate sul Piano Triennale - a seguito della mancata accettazione dei candidati delle assunzioni a tempo indeterminato proposte e dell'impossibilità oggettiva di ripianare tali posti stante l'esaurimento della suddetta graduatoria concorsuale pubblica - i seguenti 4 posti di Funzionario Amministrativo:

n. 3 a tempo pieno: posto n. 3566; posto n. 9079; posto n. 9286  
e n. 1 part-time 30 ore settimanali: posto n. 4760;

Valutato altresì che la spesa necessaria a tali 7 assunzioni:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2018-2020 esercizio 2018 e pertanto trova integrale copertura nel Bilancio del Comune di Reggio Emilia;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di contenimento/riduzione programmata della spesa di personale;
- incide e viene imputata - così come da ultimo indicato nella Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018 di approvazione del *"Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019"*, e quantificato sia nel Capoverso 5.2) che nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2018, derivante dai resti del 75% dell'anno 2017 (sulle cessazioni 2016) non spesi, nonché dal 75% delle cessazioni 2017 - per un importo individuale a tempo pieno pari a Euro 35.788,38 **e per un importo complessivo e totale annuo per 6 unità a tempo pieno e 1 unità part-time 30 ore settimanali pari a 244.553,93 (importo inferiore e non utilizzato pari a Euro 137.188,79** rispetto a quello indicato in Delibera corrispondente a 4 unità, di cui 3 a tempo pieno e 1 p.t. 30 h/sett.li in relazione alla mancata copertura dei suddetti 4 posti);

Preso atto di quanto indicato sul Piano Triennale dei fabbisogni al punto 5.2. *"Nuove assunzioni 2018 da scorrimenti graduatorie concorsuali pubbliche su capacità assuntiva / budget 2018 – autorizzate col presente Piano"*, ed in particolare di quanto segue:

*"... omissis..."*

***Si specifica che in caso di non utilizzo dell'intera capacità / budget assuntivo destinato ai profili Amministrativi che hanno comunque priorità di copertura (per eventuale esaurimento / non accettazione dei candidati idonei in graduatoria e pertanto per esaurimento dell'ultima e unica graduatoria di Famiglia Amministrativa di "Funzionario Economico Finanziario)", si dovrà procedere ad effettuare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato per le restanti 2 professionalità prioritarie sopraindicate: "Funzionario Tecnico" ed "Agente" in numero compatibile in relazione ai posti vacanti ancora residui per turn-over di ogni profilo, e sino al completamento valoriale del budget assuntivo residuo...."***

si conferma che il sopraindicato budget assunzionale non utilizzato dovrà pertanto essere finalizzato ad ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di unità con profilo di "Agente" e "Funzionario Tecnico" (professionalità prioritarie), come stabilito sul Piano ed in particolare secondo quanto verrà dettagliatamente indicato nei relativi provvedimenti di scorrimento delle graduatorie inerenti i suddetti profili professionali;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'*"Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia"* ed in particolare l'art. 45 "Comando" della sezione B - L'accesso;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- il vigente C.C.N.L.

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

### DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato - previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. dei lavoratori del comparto Funzioni Locali - in attuazione e nei limiti di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 08.05.2018 n.88 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, e per tutte le motivazioni indicate in premessa – i 7 soggetti sottoindicati - con profilo professionale di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO o FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO Cat. D Famiglia Amministrativa, ed in particolare con profilo, rapporto orario, su posto resosi vacante di corrispondente profilo, decorrenza dell'assunzione e assegnazione al Servizio a fianco di ognuno indicati – mediante utilizzo e scorrimento della graduatoria del Concorso Pubblico di "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" Cat. D della scrivente Amministrazione - graduatoria approvata con D.D. n. 23387 di P.G. del 06.12.2010, la cui validità triennale è stata da ultimo prorogata sino al 31.12.2018 e sinora utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino alla 12° posizione - che si utilizza ora, a scorrimento, per la copertura di vari posti resisi vacanti nei 2 profili di professionalità equivalente di cat. D di medesima Famiglia Amministrativa (Funzionari Amm.vi e Funzionari Economico Finanziari), secondo un criterio di "professionalità equivalente", come dettagliatamente indicato in più punti nella Deliberazione G.C. 08.05.2018 n.88 ed in applicazione del principio affermato dall'art. 4 comma 3 del D.L. 101/2013, esteso e reso obbligatorio anche per gli Enti Locali dall'art. 3 comma 5-ter del D.L. 90/2014 convertito in L.144/2014 - che hanno **ACCETTATO** l'assunzione nei suddetti profili professionali e nei rapporti orari disponibili, ed hanno autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, e precisamente i Signori:

Pos	Cognome / Nome	Codice Individ.	Profilo Prof.le di assunzione	Ore	N. posto vac.	Dal	Servizio Assegnazione
13°	B.F.	2008333	Funzionario Amministrativo	36	4755	03.09.2018	Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali
15°	O.G.	2008338	Funzionario Amministrativo	36	4435	03.09.2018	Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni
17°	S.S.	2008336	Funzionario Amministrativo	36	3564	03.09.2018	Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città
21°	G.L.	2008334	Funzionario Econ. Finanziario	36	4638	03.09.2018	Servizio Finanziario
24°	C.T.	2008337	Funzionario Amministrativo	36	4126	03.09.2018	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia
26°	I.F.	2008335	Funzionario Amministrativo	30	3462	03.12.2018	Servizi Sociali - Intercultura
28°	R.M.	2007382	Funzionario Amministrativo	36	9119	03.09.2018	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo

Specificando che tali candidati sono utilmente classificati rispettivamente al: 13°, 15°, 17°, 21°, 24°, 26° e 28° posto della suddetta graduatoria del Concorso Pubblico di "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" Cat. D – di Famiglia Amministrativa;

e dando altresì atto che i candidati classificatisi rispettivamente al 14°, 16°, 18°, 19°, 22°, 23°, 25° e 27° posto nella citata graduatoria: Dott.ri B.B., C.C., M.P., B.E., P.F., C.E., F.S. e O.C., hanno rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato mediante utilizzo della suddetta graduatoria, con varie

comunicazioni agli atti di questo Comune come indicato in premessa e che la candidata classificatasi al 20°, Dott.ssa I.A. è già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia in medesimo profilo professionale e categoria D;

2. di prendere atto:

- che sulla base delle accettazioni e delle rinunce alle proposte assuntive a tempo indeterminato, espresse da tutti i candidati utilmente classificati nella citata graduatoria sino all'ultima posizione, **si è arrivati all'esaurimento della suddetta graduatoria, senza ripianare nemmeno tutti i posti** vacanti di cui si necessitava la copertura, potendosi ripianare unicamente 1 posto di "Funzionario Economico Finanziario" e 6 posti di "Funzionario Amministrativo" per un totale di 7 degli 11 posti di tali professionalità complessivamente autorizzati nel Piano Triennale dei Fabbisogni per il triennio 2018-2020, cui di 6 a tempo pieno e 1 part – time 30 ore settimanali;
- che residueranno ancora vacanti in Dotazione Organica, alle decorrenze indicate sul Piano Triennale - a seguito della mancata accettazione dei candidati delle assunzioni a tempo indeterminato proposte e dell'impossibilità oggettiva di ripianare tali posti stante l'esaurimento della suddetta graduatoria concorsuale pubblica, nonché di quella per Funzionario Amministrativo - i seguenti 4 posti di Funzionario Amministrativo:  
n. 3 a tempo pieno: posto n. 3566 (ex Z.G.) ; posto n. 9079 (ex I.A.) ; posto n. 9286 (ex C.D.)  
e n. 1 part-time 30 ore settimanali: posto n. 4760 (ex B.A.);  
con relativo recupero di "budget" /capacità assunzionale per l'anno 2018 - budget che verrà utilizzato per effettuare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato tramite scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche relative ad altre 2 professionalità indicate "prioritarie" sul Piano Triennale dei Fabbisogni ("Agente" di Polizia Municipale e "Funzionario Tecnico") sino al completamento valoriale del budget assuntivo residuo, così come ipotizzato e già autorizzato nel citato Piano al punto 5.2. *"Nuove assunzioni 2018 da scorrimenti graduatorie concorsuali pubbliche su capacità assuntiva / budget 2018 – autorizzate col presente Piano"*;
- che invero i residui 4 posti vacanti di Funzionario Amministrativo potranno essere eventualmente ripianati o tramite utilizzo delle procedure di mobilità volontaria tra Enti (ex art. 30 D. Lgs. 165/2001) indicate in premessa ed ancora in corso di effettuazione (anche con utilizzo della eventuale graduatoria) - compatibilmente con il numero estremamente ridotto di candidati che hanno presentato domanda – o in alternativa, così come già autorizzato sul Piano Triennale dei Fabbisogni, tramite indizione di nuovo Concorso Pubblico per "Funzionario Amministrativo", elevando corrispondentemente il numero dei posti già indicati in copertura con tale modalità al punto 5.5 *"Indizione di procedure concorsuali pubbliche 2018-2019"* del suddetto Piano triennale;

3. di dichiarare COMPLETAMENTE ESAURITA, la suddetta graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di "FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO" Categoria D, che con il presente provvedimento è stata utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino all'ultima posizione e che non presenta più candidati idonei;

4. di specificare:

- che tutte le assunzioni a tempo indeterminato si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" e che i singoli rapporti di lavoro si intendono stabilizzati solo a seguito di positivo superamento del periodo di prova;
- che alle predette unità assunte a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria D, rapportato alle ore effettivamente prestate;

5. di prendere atto che a seguito di tali assunzioni a tempo indeterminato si verificherà una complessiva spesa di € 62.543,36 come di seguito riportata:

**B.F.**

€ 10.093,36 al capitolo 32050 del PEG 2018 "Personale Politiche per la mobilità" del Bilancio pluriennale 2018-2020 - Annuale 2018 – Centro di Costo 0122 - e precisamente:

art. 1 € 7.768,38 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)

- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.942,24- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 382,74 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

## **O.G.**

€ 10.093,36 al capitolo 20600 del PEG 2018 "PERSONALE U.D.P. SISTEMA MUSEI" del Bilancio pluriennale 2018-2020 - Annuale 2018 – Centro di Costo 0164 - e precisamente:

art. 1 € 7.768,38- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.942,24 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 382,74 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

## **S.S.**

€ 10.093,36. al capitolo 4100 del PEG 2018 "Personale servizio comunicazione, relazioni pubbliche e marketing" del Bilancio pluriennale 2018-2020 - Annuale 2018 – Centro di Costo 0104 e precisamente:

art. 1 € 7.768,38- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.942,24. - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 382,74- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

## **G.L.**

€ 0.093,36 al capitolo 5000 del P.E.G. 2018 "PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO" del Bilancio 2018-2020 – Annuale 2018 - Centro di Costo 0117- e precisamente:

art. 1 € 7.768,38– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.942,24. – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 382,74 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1113

## **C.T.**

€ 10.093,36 al capitolo 14500 del PEG 2018 "Personale Direzione Scuole" del Bilancio pluriennale 2018-2020 - Annuale 2018 e precisamente:

€ 7.768,38- alla Missione 01.11-Programma 01-Titolo 1-Capitolo 14500 articolo 1 con denominazione "Retribuzioni lorde personale Direzione scuole" codice piano finanziario 1.01.01.01.002 codice siope 1101

€ 1.942,24- alla Missione 01.11-Programma 01-Titolo 1-Capitolo 14500 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente personale Direzione scuole" codice piano finanziario 1.01.02.01.001 codice siope 1111

€ 382,74 - alla Missione 01.11-Programma 01-Titolo 1-Capitolo 14500 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente personale Direzione scuole" (TFR) codice piano finanziario 1.01.02.01.003 codice siope 1113

#### **I.F.**

€ 1.983,20 al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto al corrispondente Cap. 30800 del Bilancio pluriennale 2018-2020, Annuale 2018, "PERSONALE SERVIZI SOCIALI", centro di costo 0145, e precisamente:

art. 1 € 1.526,37 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 381,62. – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 75,21 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

#### **R.M.**

€ 10.093,36 al capitolo che nel PEG 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 5100 del Bilancio pluriennale 2018-2020, Annuale 2018, del "PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" – Centro di Costo 0118 - e precisamente:

art. 1 € 7.768,38- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.942,24 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 382,74 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.2

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113
6. di dare atto altresì che la spesa necessaria a tali assunzioni:
- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018;
  - è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2018-2020 esercizio 2018 e pertanto trova integrale copertura nel Bilancio del Comune di Reggio Emilia;
  - è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di contenimento/riduzione programmata della spesa di personale;
  - incide e viene imputata - così come da ultimo quantificato e indicato nella Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018 di approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019*", quantificato sia nel Capoverso 5.2) che nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2018, derivante dai resti del 75% dell'anno 2017 (sulle cessazioni 2016) non spesi, nonché dal 75% delle cessazioni 2017 - per un importo individuale a tempo pieno pari a Euro 35.788,38 **e per un importo complessivo e totale annuo per 6 unità a tempo pieno e 1 unità part-time 30 ore settimanali pari a 244.553,93** (importo inferiore non utilizzato pari a Euro 137.188,79 rispetto a quello indicato in Delibera corrispondente a 4 unità, di cui 3 a tempo pieno e 1 p.t. 30 h/sett.li in relazione alla mancata copertura dei suddetti 4 posti);
7. di prendere atto inoltre di quanto indicato sul Piano Triennale dei fabbisogni al punto 5.2. "*Nuove assunzioni 2018 da scorrimenti graduatorie concorsuali pubbliche su capacità assuntiva / budget 2018 – autorizzate col presente Piano*", come meglio indicato in premessa, e di confermare conseguentemente che il budget assunzionale già destinato ai suddetti profili Amministrativi che hanno priorità di copertura e non interamente utilizzato per le suddette motivazioni, per la parte residua dovrà pertanto essere finalizzato ad ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di personale con profilo appartenente alle altre 2 professionalità ritenute prioritarie di "Agente" e "Funzionario Tecnico", come stabilito sul Piano ed in particolare secondo quanto verrà dettagliatamente indicato nei relativi provvedimenti di scorrimento delle graduatorie inerenti i suddetti profili professionali.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)