



Comune di Reggio Emilia

PEG 2013

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Centro di Responsabilità

- 10- SERVIZI DI SPORTELLO PER LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LA TUTELA AMBIENTALE
- 13- SERVIZI AI CITTADINI: GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI
- 16- SERVIZI AI CITTADINI: SERVIZI AMM.VI AI CITTADINI E ALLE FAMIGLIE
- 49- POLIZIA MUNICIPALE
- 66- EDILIZIA
- A4- AREA SERVIZI ALLA CITTA'

10 - SERVIZI DI SPORTELLO PER LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LA TUTELA

Dirigente responsabile: Garuti Mara

Programma	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
AVERE UNA BUONA CULTURA E UNA BUONA EDUCAZIONE	Consolidare un sistema culturale completo, di alto livello e attrattivo di nuove presenze	Governance delle politiche culturali	2013_PD_1103	Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via	77.228,60	12,91 %
			Totale Azione		77.228,60	12,91 %
			Totale Obiettivo		77.228,60	12,91 %
			Totale Programma		77.228,60	12,91 %

AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino	Avvicinare l'Amministrazione e alle imprese e al cittadino	2013_PD_1002	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE DAGLI INQUINAMENTI	0,00	0,00 %
			2013_PD_1003	AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI	0,00	0,00 %
			2013_PD_1004	AUTORIZZAZIONI E DIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, PHONE CENTER, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE	32.000,00	5,35 %
			2013_PD_1006	PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO		
			2013_PD_1007	ATTIVITA' E INTERVENTI CONTRO IL RANDAGISMO E PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI	247.000,00	41,28 %
			2013_PD_1008	UFFICIO ANAGRAFE CANINA	0,00	0,00 %
			2013_PD_1010	GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE	0,00	0,00 %
			2013_PG_1017	Applicazione degli indirizzi di semplificazione e snellimento nei procedimenti di competenza relativi all'inizio e modifica delle attività commerciali		
			Totale Azione		279.000,00	46,63 %
			Totale Obiettivo		279.000,00	46,63 %

AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse	2013_PD_1005	CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO	0,00	0,00 %
			2013_PD_1308	Gestione imposta comunale sulla pubblicità		
			2013_PD_1309	Gestione pubbliche affissioni	190.000,00	31,76 %
			2013_PG_1016	PASSI CARRAI	20.000,00	3,34 %
				Totale Azione	210.000,00	35,10 %
		Totale Obiettivo	210.000,00	35,10 %		
	Politiche istituzionali di supporto	Politiche istituzionali di supporto	2013_PD_8704	Autorizzazioni sanitarie e gestione problematiche e criticità in materia sanitaria e di igiene pubblica	250,00	0,04 %
				Totale Azione	250,00	0,04 %
				Totale Obiettivo	250,00	0,04 %
				Totale Programma	489.250,00	81,77 %

AVERE UN LAVORO	Migliorare la promozione del territorio valorizzando le eccellenze	Governance delle politiche turistiche di valorizzazione del sistema commerciale centro storico	2013_PD_1106	CONTRIBUTI ALLE IMPRESE	31.825,07	5,32 %
				Totale Azione	31.825,07	5,32 %
				Totale Obiettivo	31.825,07	5,32 %
			Totale Programma	31.825,07	5,32 %	

				Totale:	598.303,67	100,00 %

Prodotto

2013_PD_1002 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DI VIGILANZA IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE DAGLI INQUINAMENTI

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto	CA_1002_2	autorizzazioni scarico rilasciate	100
		Nota:	
	CA_1002_3	numero autorizz/pareri emessi per industrie insalubri	5
		Nota:	

Indicatore di Prodotto/Progetto		autorizzazioni, pareri, ordinanze, atti, conferenze	500
		Nota:	
		Numero di ordinanze e ingiunzioni relative ad interventi di bonifica	20
		Nota:	
		tempi medi di rilascio degli atti	30 gg
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1002_1 Presidio del territorio attraverso controlli del territorio effettuati direttamente o in collaborazione con gli altri organi di vigilanza ambientale al fine di risolvere criticità ambientali

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1002_1	C_1002_1_2	bonifiche effettuate	80
		Nota:	
	M_1002_1_1	sopralluoghi	60
		Nota: Le dimissioni, a settembre 2011, di una unità di personale, rendono estremamente difficoltoso il raggiungimento di standard qualitativi soddisfacenti. Rimane il fine di garantire un minimo di presidio sul territorio, onde evitare gravi criticità.	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canei Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Garuti Mara	Dirigente	10,00 %
Lasagni Mirko	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Marzi Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2013_PD_1003 AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

Obiettivo

2013_OB_1003_1 Operazioni di verifica d'ufficio al fine di quantificare i rinnovi

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1003_1	M_1003_1_1	Numero rinnovi verificati	50
		Nota:	
	M_1003_1_2	Autorizzazioni rilasciate	200
		Nota:	
2013_OB_1003_1	M_1003_1_4	Numero di scia per autorizzazioni insegne di esercizio	200
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1003_2 Rispetto dei tempi di rilascio delle autorizzazioni

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1003_2	M_1003_2_1	tempo medio di rilascio delle autorizzazioni	10gg
		Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Biolchi Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Canei Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Garuti Mara	Dirigente	4,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Neri Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

2013_PD_1004 AUTORIZZAZIONI E DIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, PHONE CENTER, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti, vidimazione registri per sostanze zuccherine e vini	400
		Nota:	
		Atti, comunicazioni e provvedimenti vari in materia di Commercio in sede fissa	5000
		Nota:	
		Atti in materia di Pubblici Esercizi	800
		Nota:	
		Atti Polizia Amministrativa	1500
		Nota:	
		Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	650
		Nota:	
		Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amministrativa	400
		Nota:	
		Scia e autorizzazioni in materia di Pubblici Esercizi	200
		Nota:	
		segnalazioni ufficio tributi evasioni agenzia entrate	4
	Nota:		

Obiettivo

2013_OB_1004_1 Individuazione delle modalità applicative per effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1004_1	M_1004_1_1	Individuazione modalità per effettuare i controlli	31/12/2013
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1004_3 Rispetto dei tempi di rilascio delle autorizzazioni

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1004_3	M_1004_3_1	Tempi medi atti autorizzatori	1 giorno
		Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05006 Art. 00	DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI SEGRETERIA SPORTELLO IMPRESE	7.000,00	
Cap. 36200 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA SPORTELLO UNICO IMPRESE		32.000,00
Totale:		7.000,00	32.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Biolchi Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Canei Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Garuti Mara	Dirigente	14,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	34,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Pacchiarini Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Valentini Georgette	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

2013_PD_1005 CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse
Azione	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		num.concessioni di suolo pubblico	1000
		Nota:	
		numero atti sanzionatori	37
		Nota:	
		numero di concessioni per attività di spettacolo viaggiante	80
		Nota:	
		Tempi medi di rilascio autorizzazioni	10gg
	Nota:		

Obiettivo

2013_OB_1005_1 Ricognizione straordinaria occupazione chioschi, per rinnovo sino al 2017.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1005_1	M_1005_1_1	Numero chioschi rinnovati	40
		Nota: l'indicatore monitorato si riferisce al bollettato	

Obiettivo

2013_OB_1005_2 Revisione occupazioni aree pubbliche, a seguito della cantierizzazione di Palazzo Busetti e Piazza della Vittoria.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1005_2	M_1005_2_1	Numero planimetrie modificate	5
		Nota:	
	M_1005_2_2	Numero operatori economici coinvolti	20
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1005_3 Rispetto indice realizzazione entrata

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1005_3	M_1005_3_1	Somma accertata/somma prevista	100%
		Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05790 Art. 00	PROVENTI PER FESTA DI S.PROSPERO, GHIARA, ALTRE FESTIVITA' E D ALTRE ENTRATE. (RILEVANTE AI FINI IVA)	12.200,00
Cap. 06000 Art. 02	CENSI-CANONI E LIVELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE (CANONE PUBBLICITA')	27.000,00
Cap. 06050 Art. 00	CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE COSAP	1.450.000,00
Totale:		1.489.200,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canei Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Garuti Mara	Dirigente	4,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Valentini Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

2013_PD_1006 PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Ordinanze ingiunzione, rateizzazione, devoluzione, archiviazione	250
		Nota:	
		Ordinanze sanzionatorie (cessazione, sospensione attività)	50
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1006_1 Attuazione di misure, al fine addivenire ad una riduzione delle sanzioni a carico delle imprese, facilitando, così, l'applicazione del ravvedimento operoso.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1006_1	M_1006_1_1	Modifica regolamento Cosap	31/12/2013
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1006_2 Stesura di una bozza relativa al nuovo regolamento edicole

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1006_2	M_1006_2_1	Stesura articolato	31/12/2013
		Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05800 Art. 00	PROVENTI SANZIONI ATTIVITA' ECONOMICHE	30.000,00
Totale:		30.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassarelli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Canei Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Garuti Mara	Dirigente	14,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	37,00 %
Soprani Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Valentini Georgette	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

2013_PD_1007 ATTIVITA' E INTERVENTI CONTRO IL RANDAGISMO E PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		numero animali presenti nella struttura comunale	160
		Nota:	
		numero di animali presenti nelle strutture convenzionate	26
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1007_1 Consolidare il numero delle adozioni dei cani presenti nelle strutture di ricovero.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1007_1	M_1007_1_1	Numero di adozioni effettuate dal canile comunale	120
		Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 06211 Art. 00	PROVENTI PER SERVIZI EFFETTUATI DAL CANILE E PER SANZIONI AMMINISTRATIVE	24.000,00	
Cap. 27955 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER TUTELA AMBIENTALE E GEST. CANILE (estrapolare quota parte per nuovo capitolo 32231 politiche ambientali)		234.860,00
Cap. 27955 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONISTI PER ATTIVITA' TUTELA AMBIENTALE E GEST. CANILE		12.140,00
Totale:		24.000,00	247.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canei Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Fierro Pasquale	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Garuti Mara	Dirigente	4,00 %
Tagliavini Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tirelli Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2013_PD_1008 UFFICIO ANAGRAFE CANINA

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		numero cancellazioni cani iscritti con tatuaggio nell'anno	491
		Nota:	
		numero cancellazioni per decesso o cessione dei cani chippati annualmente dell'anagrafe canina regionale.	2036
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1008_1 Numero di iscrizioni all'anagrafe canina, finalizzato alla riduzione dei cani randagi

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1008_1	M_1008_1_1	numero iscritti anagrafe canina regionale.	2852
		Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canei Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Franzese Vincenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Garuti Mara	Dirigente	4,00 %
Valgiosi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2013_PD_1010 GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Concessioni di posteggio rilasciate	160
		Nota:	
		Numero autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate	250
		Nota:	
		numero concessioni gestite	1040
		Nota:	
		numero di cartografie realizzate	30
		Nota:	
		Numero di giorni di fiere e mercati	370
	Nota:		

Obiettivo

2013_OB_1010_1 Controlli di regolarità contributiva, legata alle attività degli ambulanti.-

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1010_1	M_1010_1_1	Numero di controlli Durc effettuati	100
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1010_2 Realizzazione nuove planimetrie in applicazione delle nuove disposizioni volte a garantire maggiore sicurezza nei mercati

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1010_2	M_1010_2_1	Collaborazione nella stesura delle nuove norme	31/12/2013
		Nota:	
	M_1010_2_2	Numero imprese coinvolte	1200
		Nota:	

Obiettivo**2013_OB_1010_3 Rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti**

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1010_3	M_1010_3_1	tempo medio rilascio provvedimenti	30gg
		Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canei Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Domenichini Ivan	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Friggieri Maura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Garuti Mara	Dirigente	9,00 %

2013_PD_1103 Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA BUONA CULTURA E UNA BUONA EDUCAZIONE
Obiettivo Strategico	Consolidare un sistema culturale completo, di alto livello e attrattivo di nuove presenze
Azione	Governance delle politiche culturali

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Autorizzazioni per mostre mercato locali ed espressione pareri in materia. Patrocini.	37
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1103_1 Miglioramento dell'attrattività degli eventi e ottimizzazione delle sinergie

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1103_1	M_1103_1_2	Eventi, iniziative, feste in centro storico	20
		Nota:	
	M_1103_1_3	Determine dirigenziali di autorizzazione degli eventi	141
		Nota:	
	M_1103_1_4	Numero operatori presenti nelle offerte feste di via, Sagra della Giareda e Patrono	1000
		Nota:	
	M_1103_1_5	Redazione calendario eventi	31/12/2013
		Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 36200 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' SPORTELLO IMPRESE E COMMERCIO	350,00
Cap. 38220 Art. 00	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SAGRE RILEVANTE AI FINI IVA	76.878,60
Totale:		77.228,60

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canei Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Domenichini Ivan	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Garuti Mara	Dirigente	10,00 %

2013_PD_1106 CONTRIBUTI ALLE IMPRESE

Linea strategica di riferimento

Programma	VERE UN LAVORO
Obiettivo Strategico	Migliorare la promozione del territorio valorizzando le eccellenze
Azione	Governance delle politiche turistiche di valorizzazione del sistema commerciale centro storico

Obiettivo

2013_OB_1106_1 esaurimento richieste aventi diritto

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1106_1	M_1106_1_1	Numero di associazioni di via (ATI) facenti richiesta	6
		Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 38210 Art. 04	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' IMPRENDITORIALI IN CENTRO STORICO	31.825,07
Totale:		31.825,07

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canei Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Domenichini Ivan	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Garuti Mara	Dirigente	4,00 %

2013_PD_1308 Gestione imposta comunale sulla pubblicità

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse
Azione	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Lettere agli utenti per dimostrazione pagamenti	800
		Nota:	
		Numero accertamenti d'ufficio (banca dati)	80
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1308_1 Mantenimento delle attività di controllo sui mezzi pubblicitari al fine di rilevare evasione fiscale

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1308_1	P_1308_1_1	somma evasa accertata su verifiche d'ufficio	150000
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1308_2 Rispetto indice realizzazione entrata

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1308_2	P_1308_2_1	somma accertata/somma prevista	100%
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1308_3 Accertamenti mediante sopralluoghi, al fine di rilevare evasione fiscale

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1308_3	P_1308_3_1	Numero accertamenti mediante sopralluogo	50
		Nota:	
	P_1308_3_2	somma evasa accertata a seguito di sopralluoghi.	40000
		Nota: Attività di vigilanza esterna, subordinata alla sostituzione dell'unità di personale in meno, causa pensionamento di un dipendente. 2012/12: La cifra risulterà inferiore ai 3000€, atti relativi in fase di ultimazione.	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 01020 Art. 01	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ORDINARIA	2.200.000,00
Cap. 01250 Art. 02	ARRETRATI IMPOSTA PUBBLICITA'	50.000,00
Totale:		2.250.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Biolchi Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Canei Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Castagneti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Corradini Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Garuti Mara	Dirigente	4,00 %
Neri Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ruspaggiari Valerio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2013_PD_1309 Gestione pubbliche affissioni

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse
Azione	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero di servizi resi	650
		Nota:	
		Numero impianti	680
		Nota:	
		Numero manifesti affissi	160000
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1309_1 Monitoraggio costante del territorio, mantenendo a livelli pressochè inesistente il fenomeno dell'abusivismo

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1309_1	M_1309_1_1	Numero di interventi contro l'abusivismo	50
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1309_2 Rispetto indice realizzazione entrata

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1309_2	M_1309_2_1	somma accertata/somma prevista	100%
		Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 02950 Art. 00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	600.000,00	
Cap. 34600 Art. 00	CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI AFFISSIONE		190.000,00
Totale:		600.000,00	190.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canei Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Garuti Mara	Dirigente	4,00 %
Razzoli Brenno	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Villani Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2013_PD_8704 Autorizzazioni sanitarie e gestione problematiche e criticità in materia sanitaria e di igiene pubblica

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Politiche istituzionali di supporto
Azione	Politiche istituzionali di supporto

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Atti relativi a problemi igienico sanitari e sequestri/dissequestri, vidimazioni registri	120
		Nota:	
		Autorizzazioni e Dia	52
		Nota:	
		Campagne di informazione	3
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_8704_1 Efficienza ed efficacia nella risposta e relativa risoluzione delle problematiche igienico - sanitarie

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_8704_1	M_8704_1_1	Risposta alle segnalazioni degli utenti, a seguito del riscontro degli organi esterni	10gg
		Nota:	
	M_8704_1_2	Riscontro delle segnalazioni agli organi esterni	5 gg
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_8704_2 Rispetto dei tempi di rilascio autorizzazioni sanitarie

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_8704_2	M_8704_2_1	Tempi di rilascio	15 gg
		Nota: Il lasso temporale è condizionato dall'obbligo di uscita, in capo alla commissione USL.	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31218 Art. 01	CONTRIBUTI PER FARMACIE RURALI SUSSIDIATE	250,00
Totale:		250,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Azzali Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Canei Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Garuti Mara	Dirigente	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	29,00 %
Soprani Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Progetto

2013_PG_1016 PASSI CARRAI

Descrizione

A seguito dell'elaborazione dei dati l'ente ha provveduto a spedire una prima parte di 9.400 bollettini Cosap il 28/12/2011.
 E' stato organizzato un front office per il ricevimento dei cittadini.
 Si sono verificate tutte le autocertificazioni che i cittadini hanno depositato per segnalare incongruenze di varia natura sui bollettini della cosap inviati, oltre a verifiche tecniche (sopralluoghi compresi) sui dati del censimento. L'attività di verifica viene svolta in collaborazione con il Servizio Edilizia, con la Polizia Municipale e il Servizio delle Tecnologie Informatiche.
 Il Capo Progetto è il Dott. Antonio Russo. Il Responsabile Tecnico del progetto è l'Ing. Daniele Pecorini.
 E' stata allegata relazione sullo stato del progetto al 15 /4/2012.
 Nel corso dell'anno 2013 sarà necessario completare le verifiche relative ai ricorsi / reclami presentati dai cittadini in merito al canone di occupazione dell'anno 2012.
 Sarà necessario completare le verifiche delle situazioni più complesse attraverso un'istruttoria maggiormente approfondita.
 Il Responsabile tecnico referente è l'Ing. Pecorini Daniele.
 L'attività di verifica viene effettuata in collaborazione con il Servizio Edilizia, la Polizia Municipale e il Servizio delle Tecnologie Informatiche.
 Si darà inizio alla distribuzione dei cartelli, dietro coordinamento del Dr. Antonio Russo (Capo Progetto Passi Carrai).

Linea strategica di riferimento

Programma AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE

Obiettivo Strategico Migliorare la capacità di attrazione delle risorse

Azione Migliorare la capacità di attrazione delle risorse

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero bollettini emessi	13000
		Nota:	
		Numero di mail, fax, segnalazioni da parte dei cittadini, connesse al supporto tecnico al Servizio Edilizia, gestite	1000
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1016_1 verifica richieste di rimborso non di carattere tecnico e rimborsi

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1016_1	M_1016_1_1	Numero pratiche per disabilità esaminate	40
		Nota:	

Obiettivo**2013_OB_1016_2 Rispetto indice realizzazione entrata**

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1016_2	M_1016_2_1	Somma accertata / somma prevista	100%
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Verifiche effettuate sulle autocertificazioni presentate	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	Rimborsi canoni cosap non dovuti e verifica esoneri dal pagamento del canone legati a disabilità	Previsto	01/01/2013	31/07/2013
3	Bollettazione	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
4	Supporto alle verifiche effettuate	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 06051 Art. 00	CONCESSIONE PASSI CARRAI	1.510.000,00	
Cap. 24873 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE SPAZI/AREE PUBBLICHE E ALTRE IMPOSTE		20.000,00
Totale:		1.510.000,00	20.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canei Emma	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Garuti Mara	Dirigente	10,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Sangalli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Valentini Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2013_PG_1017 Applicazione degli indirizzi di semplificazione e snellimento nei procedimenti di competenza relativi all'inizio e modifica delle attività commerciali

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

Obiettivo

2013_OB_1017_1 Gestione telematica del procedimento

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1017_1	P_1017_1_1	implementazione modulistica telematica relativa ad aree pubbliche, polizia amministrativa...	31/12/2013
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	incontri propedeutici all'installazione del programma informatico necessario al back office per la gestione dei provvedimenti suap	Previsto	01/01/2013	30/09/2013
2	analisi procedimenti del commercio, comprensiva del procedimento unitario con il servizio edilizia relativo alle medie strutture	Previsto	01/10/2013	31/12/2013
Nota: realizzazione subordinata all'operatività del programma di riuso di cui alla precedente fase				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Garuti Mara	Dirigente	0,00 %

13 - SERVIZI AI CITTADINI: GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI

Dirigente responsabile: Bevilacqua Alberto

Programma	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie		
AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse	2013_PD_1301	Attività di gestione della nuova imposta municipale unica	340.000,00	1,03 %		
			2013_PD_1302	Accertamento ICI anni arretrati ed IMU fabbricati ed aree, rimborsi dell'imposta ai cittadini.	400,00	0,00 %		
			2013_PD_1303	Attività necessarie per la riscossione dell'IMU	3.000,00	0,01 %		
			2013_PD_1304	Gestione delle entrate tributarie e per notifiche, riscossione coattiva delle entrate comunali.	489.000,00	1,48 %		
			2013_PD_1306	Controllo dichiarazioni ISE-ISEE	80.000,00	0,24 %		
			2013_PD_1307	Gestione contenzioso tributario	14.400,00	0,04 %		
			Totale Azione				926.800,00	2,80 %
			Totale Obiettivo				926.800,00	2,80 %
Totale Programma					926.800,00	2,80 %		
VIVERE IN UN AMBIENTE SANO E FUNZIONALE	Incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti	Governance del sistema integrato rifiuti	2013_PD_1310	Gestione del TARES nella prima implementazione: affidamento e procedure della riscossione, redazione del regolamento del tributo.	32.131.976,08	97,20 %		
			Totale Azione				32.131.976,08	97,20 %
			Totale Obiettivo				32.131.976,08	97,20 %
Totale Programma					32.131.976,08	97,20 %		
Totale:					33.058.776,08	100,00 %		

Prodotto

2013_PD_1301 Attività di gestione della nuova imposta municipale unica

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse
Azione	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Denunce telematiche di trascrizione ai fini IMU	5000
		Nota:	
		Dichiarazioni IMU inserite in banca dati	2000
		Nota:	
		Istanze per agevolazioni IMU	6000
		Nota:	
		Numero dichiarazioni IMU	2500
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1301_1 Attività di assistenza ai contribuenti in materia di IMU

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1301_1	M_1301_1_1	Numero ore di assistenza ai contribuenti	18000
		Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	340.000,00
Totale:		340.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Oria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Catellani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Dallari Maria Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Schiatti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	30,00 %
Zanti Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

2013_PD_1302 Accertamento ICI anni arretrati ed IMU fabbricati ed aree, rimborsi dell'imposta ai cittadini.

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse
Azione	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Controlli catastali per accertamento ICI	190
		Nota:	
		Numero accertamenti e rimborsi	3000
		Nota:	
		Numero atti ingiuntivi emessi	600
		Nota:	
		Ore di assistenza ai contribuenti	9500
		Nota:	
		Ore lavoro per determinazione del valore delle aree fabbricabili	300
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1302_1 Rispetto delle previsioni di entrata per accertamenti di ICI su annualità pregresse.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1302_1	P_1302_1_1	Rapporto somma accertata/previsione di bilancio	100%
		Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01250 Art. 00	ACCERTAMENTI ARRETRATI DI I.C. I.	2.200.000,00	
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO		400,00
Totale:		2.200.000,00	400,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Oria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	9,00 %
Catellani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Dallari Maria Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Schiatti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	50,00 %
Zanti Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

2013_PD_1303 Attività necessarie per la riscossione dell'IMU

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse
Azione	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Ore di lavoro per controllo rendicontazione	90
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1303_1 Rispetto delle previsioni di entrata per IMU.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1303_1	P_1303_1_1	somma accertata/somma assestata	100%
		Nota: Il risultato inferiore alle attese è conseguente alla sospensione dell'IMU prima casa.	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01210 Art. 00	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA I.M.U.	58.356.519,55	
Cap. 09500 Art. 04	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERV.TRIBUTI RISCOSSIONE ICI		3.000,00
Totale:		58.356.519,55	3.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	10,00 %

2013_PD_1304 Gestione delle entrate tributarie e per notifiche, riscossione coattiva delle entrate comunali.

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse
Azione	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Contribuenti assistiti per cartelle Equitalia	300
		Nota:	
		Notifiche a pagamento	4000
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1304_1 Garantire la gestione delle posizioni di riscossione coattiva inviate al concessionario

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1304_1	M_1304_1_1	Rapporto fra posizioni inviate/posizioni trattate dal concessionario	80%
		Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01000 Art. 00	ADDIZIONALE IRPEF	12.470.000,00	
Cap. 01000 Art. 01	ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDE ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDE	130.000,00	
Cap. 01250 Art. 01	ACCERTAMENTI ARRETRATI DI IMPOSTE COMUNALI DIVERSE	10.000,00	
Cap. 05037 Art. 00	DIRITTI DI NOTIFICA (SERVIZI DEMOGRAFICI)	8.000,00	
Cap. 09500 Art. 02	SPESE PER LA FORMAZIONE DEI RUOLI E AGGIO AL CONCESSIONARIO		35.000,00
Cap. 39680 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI DI IMPOSTE SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI		454.000,00
Totale:		12.618.000,00	489.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Dallari Maria Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Donnici Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	10,00 %

2013_PD_1306 Controllo dichiarazioni ISE-ISEE

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse
Azione	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero di posizioni controllate	>1.500
		Nota:	
		Tempi dei controlli	30 giorni
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1306_1 Partecipazione a gruppo di lavoro per ridefinizione delle procedure ISEE.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1306_1	M_1306_1_1	Rilascio di un documento di nuova ipotesi dei controlli ISEE	Ottobre 2013
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1306_2 Sviluppo progetto per i controlli ISEE (ACER)

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1306_2	P_1306_2_1	N. controlli ISEE su assegnatari	>500
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1306_3 Revisione della convenzione con i CAF

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1306_3	M_1306_3_1	% di risparmio dalla nuova convenzione	40%
		Nota:	
	M_1306_3_2	Revisione convenzione entro il	30/06/2013
		Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31858 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L'ACCESSO A PRESTAZIONI AGEVOLATE E ALLA APPLICAZIONE DELL'ISEE	80.000,00
Totale:		80.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedogni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %
De Luca Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Fabbi Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Mainardi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2013_PD_1307 Gestione contenzioso tributario

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse
Azione	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero posizioni trattate	170
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1307_1 Attività di formazione ai Comuni della Provincia

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1307_1	M_1307_1_1	Numero di incontri di formazione e studio organizzati	2
		Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08445 Art. 00	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E RIMBORSI SPESE VARIE	113.000,00	
Cap. 08446 Art. 00	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E RIMBORSO SPESE GIUDIZI TRIBUTARI. ===VEGG.CAP/U 39 377/5===	12.000,00	
Cap. 09500 Art. 03	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CONNESSE AL FUNZIONAMENTO ALL'UFFICIO ASSOCIATO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO		2.400,00
Cap. 39377 Art. 05	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO ==VEGG. CAP E.8446==		9.077,00
Cap. 39377 Art. 20	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E CONTENZIOSO TRIBUTARIO - CONTRI AP E.8446== RIBUTARIO - CONTRIBUTI A CARI		2.153,00
Cap. 39377 Art. 21	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E CONTENZIOSO TRIBUTARIO - IMPOST . CAP E.8446== UTARIO - IMPOSTE E TASSE CARI		770,00
Totale:		125.000,00	14.400,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertolini Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2013_PD_1310 Gestione del TARES nella prima implementazione: affidamento e procedure della riscossione, redazione del regolamento del tributo.

Linea strategica di riferimento

Programma	VIVERE IN UN AMBIENTE SANO E FUNZIONALE
Obiettivo Strategico	Incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti
Azione	Governance del sistema integrato rifiuti

Obiettivo

2013_OB_1310_1 Predisposizione degli atti fondamentali alla regolamentazione del Tares.
Obiettivo comune anche al prodotto 1307.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1310_1	M_1310_1_1	Conclusione procedure di affidamento della riscossione del tributo	giugno 2013
		Nota:	
	M_1310_1_2	Approvazione regolamento del tributo	settembre 2013
		Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01220 Art. 00	TARES TARES	30.625.631,57	
Cap. 01220 Art. 01	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARES ADDIZIONALE PROVINCIALE TARES	1.531.281,58	
Cap. 31523 Art. 00	COSTO SMALTIMENTO RIFIUTI ATER COSTO SMALTIMENTO RIFIUTI ATER		28.969.070,44
Cap. 31524 Art. 00	COSTI AMMINISTRATIVI DI RISCOS COSTI AMMINISTRATIVI DI RISCOS		608.874,42
Cap. 31525 Art. 00	FONDO SOLIDARIETA' PRO TERREMO FONDO SOLIDARIETA' PRO TERREMO		122.749,64
Cap. 31526 Art. 00	TRASFERIMENTO A PROVINCIA ADDI /1220/1 == NTO A PROVINCIA ADDIZIONALE TA		1.531.281,58
Cap. 39640 Art. 02	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TAR FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TAR		900.000,00
Totale:		32.156.913,15	32.131.976,08

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertolini Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %

16 - SERVIZI AI CITTADINI: SERVIZI AMM.VI AI CITTADINI E ALLE FAMIGLIE

Dirigente responsabile: Bevilacqua Alberto

Programma	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie		
AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino	Avvicinare l'Amministrazione e alle imprese e al cittadino	2013_PD_1601	Rilascio documenti al pubblico nelle materie - anagrafe - stato civile - attestazioni per stranieri - notifiche				
			2013_PD_1604	Procedimenti di residenza	4.500,00	2,24 %		
			2013_PD_1606	Cambi di abitazione				
			2013_PD_1607	Variazioni di dati anagrafici				
			2013_PD_1614	Fornitura documenti, informazioni e ricerche a clienti interni ed istituzionali				
			2013_PD_1615	Gestione delle funzioni elettorali: Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali, consultazioni, commissioni elettorali e funzioni in materia di leva militare.				
			2013_PD_1625	Operazioni cimiteriali, gestione del forno crematorio e delle portinerie nei cimiteri comunali	57.832,80	28,74 %		
			2013_PD_1631	Identità digitale				
							Totale Azione	62.332,80
					Totale Obiettivo	62.332,80	30,98 %	
	Politiche istituzionali di supporto	Politiche istituzionali di supporto	2013_PD_1608	Atti di stato civile iscritti o trascritti nei relativi registri, pubblicazione ed organizzazione dei matrimoni, annotazioni agli atti dello stato civile.				
			2013_PD_1621	Funzioni di polizia mortuaria				
							Totale Azione	
							Totale Obiettivo	
						Totale Programma	62.332,80	30,98 %

VIVERE UNA VITA SERENA	Mantenere il grado di integrazione della comunità	Governance delle politiche per la coesione sociale	2013_PD_1629	Sportello Immigrati: rilascio a cittadini comunitari dei documenti previsti dalla legge ed ai cittadini extracomunitari dei certificati di idoneità dell'alloggio	0,00	0,00 %	
			2013_PD_1630	Ricevimento per informazioni di immigrati	137.885,49	68,53 %	
							Totale Azione
					Totale Obiettivo	137.885,49	68,53 %
	Tutelare le fragilità	Edilizia residenziale sociale	2013_PD_8713	Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione.	1.000,00	0,50 %	
				Totale Azione	1.000,00	0,50 %	

VIVERE UNA VITA SERENA	Tutelare le fragilità	Prevenzione del disagio sociale	2013_PD_8714	Gestione domanda assegni famiglie numerose e maternità (Legge Turco)		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	1.000,00	0,50 %
				Totale Programma	138.885,49	69,02 %

				Totale:	201.218,29	100,00 %

Prodotto

2013_PD_1601 Rilascio documenti al pubblico nelle materie

- anagrafe
- stato civile
- attestazioni per stranieri
- notifiche

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Certificazioni ed attestazioni	110000
		Nota:	
		Licenze di caccia	600
		Nota:	
		Numero atti su ricerca d'archivio	100
		Nota:	
		Numero autenticazioni	13000
		Nota:	
		Numero carte d'identità	27000
		Nota:	
		Ore di apertura del servizio	27
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1601_1 Iniziative rivolte alla riduzione della richiesta di certificati anagrafici

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1601_1	P_1601_1_1	Riduzione dei certificati emessi 2013/2012	101.000 (-8%)
		Nota: RPP	

Obiettivo

2013_OB_1601_2 Revisione della carta dei servizi demografici.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1601_2	M_1601_2_1	Tempi di revisione della carta dei servizi	ottobre 2013
		Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 03872 Art. 00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER DISTRIBUZIONE TESSERINI ESERCIZIO VENATORIO.	80,00
Cap. 05000 Art. 01	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RICERCHE D'ARCHIVIO	2.500,00
Cap. 05009 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI	250.000,00
Totale:		252.580,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Baldelli Luciana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bedogni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Cantali Rappato Rosalba	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grassi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Messori Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Montipo' Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Venturelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Villa Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2013_PD_1604 Procedimenti di residenza

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero posizioni trattate su segnalazione di enti e soggetti vari	1500
		Nota:	
		Numero procedimenti di iscrizione	5400
		Nota:	
		Numero registrazioni di emigrazione	2900
		Nota:	
		Numero sopralluoghi per iscrizioni e cancellazioni	6000
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1604_1 Operazioni di verifica e confronto delle posizioni anagrafiche a seguito della operazioni di censimento.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1604_1	M_1604_1_1	Variazioni e cancellazioni a seguito del Censimento della popolazione	10000
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1604_2 Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti normative in materia di iscrizione anagrafica.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1604_2	M_1604_2_1	Rispetto dei tempi del procedimento	100%
		Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 07520 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO E FORMAZIONE A PERSONALE PER I SERVIZI SPORTELLI CITTADINI (da2006 finanz.con var.da 420)	4.500,00
Totale:		4.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bette' Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Demuru Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Ferrari Maura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Guidetti Pier Giorgio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Menzio Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Montanari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Moretti Sergio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Passon Maria Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ravanetti Carla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Strozzi Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tognoni Emilio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

2013_PD_1606 Cambi di abitazione

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero procedimenti	6500
		Nota:	
		Numero sopralluoghi	2800
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1606_1 Rispetto dei tempi previsti dalle vigenti normative in materia di cambi di abitazione.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1606_1	M_1606_1_1	Rispetto dei tempi del procedimento	100%
		Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Bette' Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %
Davoli Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Demuru Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Guidetti Pier Giorgio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Menzio Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Moretti Sergio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tognoni Emilio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2013_PD_1607 Variazioni di dati anagrafici

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero richieste evase	4500
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1607_1 Adempiere correttamente e celermente alle richieste di variazione di dati anagrafici

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1607_1	M_1607_1_1	Tempi del procedimento	30 giorni
		Nota:	
	M_1607_1_2	Rapporto richieste pervenute/pratiche trattate	100 %
		Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	4,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

2013_PD_1608 Atti di stato civile iscritti o trascritti nei relativi registri, pubblicazione ed organizzazione dei matrimoni, annotazioni agli atti dello stato civile.

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Politiche istituzionali di supporto
Azione	Politiche istituzionali di supporto

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		annotazioni agli atti di stato civile	10000
		Nota:	
		matrimoni civili	220
		Nota:	
		Numero atti	5500
		Nota:	
		Pubblicazioni di matrimonio	700
	Nota:		

Obiettivo

2013_OB_1608_1 Aumento e sviluppo delle procedure per la concessione della cittadinanza italiana.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1608_1	M_1608_1_1	Numero aggiuntivo di pratiche di cittadinanza evase	300
		Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	20,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ferri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Galateo Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ghizzoni Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2013_PD_1614 Fornitura documenti, informazioni e ricerche a clienti interni ed istituzionali

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero documenti	20000
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1614_1 Rilascio di certificazioni online mediante l'utilizzo dell'identità digitale

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1614_1	P_1614_1_1	Certificati rilasciati con timbro digitale	500
		Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Baldelli Luciana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %
Ferrari Maura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Grassi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mainini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Passon Maria Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2013_PD_1615 Gestione delle funzioni elettorali: Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali, consultazioni, commissioni elettorali e funzioni in materia di leva militare.

Linea strategica di riferimento

Programma	VERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Iscrizioni e cancellazioni albo giudici popolari	15000
		Nota:	
		Iscrizioni e cancellazioni presidenti di seggio	20
		Nota:	
		Iscrizioni e cancellazioni scrutatori	300
		Nota:	
		Movimenti alle liste di leva	1700
		Nota:	
		Numero cancellazioni	7000
		Nota:	
		Numero iscrizioni	8000
		Nota:	
		Numero tessere elettorali	5000
		Nota:	
	Riunioni delle commissioni elettorali	90	
	Nota:		

Obiettivo

2013_OB_1615_1 Gestione delle elezioni politiche

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1615_1	M_1615_1_1	Nomine presidenti di seggio e scrutatori	800
		Nota:	
	M_1615_1_2	Rispetto delle scadenze e degli adempimenti nelle procedure elettorali	100%
		Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %

2013_PD_1621 Funzioni di polizia mortuaria

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Politiche istituzionali di supporto
Azione	Politiche istituzionali di supporto

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Abbonamenti lampade votive	12000
		Nota:	
		Concessioni cimiteriali	600
		Nota:	
		Ispezioni su imprese funebri	1/impresa
		Nota:	
		Numero di cremazioni	1200
		Nota:	
		Numero funerali	2000
		Nota:	
		Numero procedimenti inerenti cremazioni	700
		Nota:	
		Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni	5 giorni
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1621_1 Attivazione di un portale per servizi online in materia di polizia mortuaria, per l'utilizzo da parte di imprese funerarie.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1621_1	P_1621_1_1	Copertura online della domanda di servizi di polizia mortuaria	30%
		Nota: Servizio in corso di implementazione	
	P_1621_1_2	Copertura online dei pagamenti per servizi di polizia mortuaria	30%
		Nota: Servizio in corso di implementazione	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti
Cap. 05200 Art. 00	PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI	130.000,00	
Cap. 05280 Art. 01	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA == RILEVANTE AI FINI IVA==	380.000,00	
Cap. 06250 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI IN USO BENI CIMITERIALI	625.000,00	
Cap. 08440 Art. 00	CORRISPETTIVO PER COSTI DI CREMAZIONE SALME	470.000,00	
Cap. 09600 Art. 00	CONCESSIONE AREE CIMITERIALI		30.000,00
Cap. 09600 Art. 01	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (AD AUTOFINANZIAM. INTERVENTI Progr.MAN.STRAORD. CIMITERI)		50.000,00
Cap. 09600 Art. 02	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI CIMITERO RIVALTA (AMPLIAMENTO)A REINTEGRO COSTI PRESTITO FLESSIBILE		100.000,00
Totale:		1.605.000,00	180.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	8,00 %
Guglielmini Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Longhi Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Sansovini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tedeschi Orazio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

2013_PD_1625 Operazioni cimiteriali, gestione del forno crematorio e delle portinerie nei cimiteri comunali

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero operazioni cimiteriali	1000
		Nota:	
		Rispetto della pianificazione delle operazioni	100%
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1625_1 Partecipazione congiunta con il servizio Manutenzione alla preparazione dei documenti di gara per il nuovo forno crematorio.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1625_1	M_1625_1_1	Tempo di rilascio del capitolato per il nuovo forno crematorio	Settembre 2013
		Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 28626 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER I CIMITERI CITTADINI	57.832,80
Totale:		57.832,80

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Albertini Ivo Domenico	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertocchi Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Cavazzoni Umberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ferrari Emanuele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Serri Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Silvestri Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Simonelli Volmer	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tedeschi Orazio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vecchi Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2013_PD_1629 Sportello Immigrati: rilascio a cittadini comunitari dei documenti previsti dalla legge ed ai cittadini extracomunitari dei certificati di idoneità dell'alloggio

Linea strategica di riferimento

Programma	VIVERE UNA VITA SERENA
Obiettivo Strategico	Mantenere il grado di integrazione della comunità
Azione	Governance delle politiche per la coesione sociale

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto	M_1629_2_1	Liquidazione compenso entro il	30/06/2013
		Nota:	
		Attestazioni di idoneità degli alloggi	1500
		Nota:	
		Numero attestazioni di soggiorno permanente	100
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_1629_1 Rispetto dei tempi per il rilascio delle attestazione di soggiorno

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1629_1	M_1629_1_1	Tempi di rilascio delle attestazioni	30 giorni
		Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2013_PD_1630 Ricevimento per informazioni di immigrati

Linea strategica di riferimento

Programma	VIVERE UNA VITA SERENA
Obiettivo Strategico	Mantenere il grado di integrazione della comunità
Azione	Governance delle politiche per la coesione sociale

Obiettivo

2013_OB_1630_1 Attuazione del progetto P.I.P.P.I., finanziato dal Fondo Europeo per l'Immigrazione

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1630_1	M_1630_1_1	Liquidazione compenso entro il	30/06/2013
		Nota:	
	M_1630_1_2	Numero utenti ricevuti per informazioni	200
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Completamento della fase di liquidazione delle quote destinate ai partners di progetto, a seguito dell'approvazione del rendiconto finale.	Previsto	01/01/2013	30/06/2013

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 14574 Art. 00	INTERVENTI IN AMBITO ABITATIVO PER POPOLAZIONE IMMIGRATA	30.000,00
Cap. 31210 Art. 00	TRASFERIMENTI AI PARTNERS PER PROGETTO "PIPI" (PERCORSI D'INFORMAZIONE PER PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE) ==VEGG. CAPP/E 3478-3480==	107.885,49
Totale:		137.885,49

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	0,00 %

2013_PD_1631 Identità digitale

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

Obiettivo

2013_OB_1631_1 Implementare l'accesso ai servizi tramite Identità digitale

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_1631_1	P_1631_1_1	Percentuale dei cittadini con residenza e identità digitale.	9%.
		Nota: n.b. Il dato % deve essere riferito ad una base numerica comprensiva dei soli cittadini del comune. Il dato complessivo dei cittadini registrati comprende anche i fuori provincia	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

2013_PD_8713 Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione.

Linea strategica di riferimento

Programma	VIVERE UNA VITA SERENA
Obiettivo Strategico	Tutelare le fragilità
Azione	Edilizia residenziale sociale

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero procedimenti di assegnazione	120
		Nota:	
		Numero utenti ricevuti su appuntamento	1200
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_8713_1 Adempimento relativi all'edilizia residenziale sociale

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_8713_1	M_8713_1_1	Rispetto dei tempi nell'approvazione delle graduatorie	100%
		Nota:	
	M_8713_1_2	Tempo massimo di giacenza degli alloggi	60 giorni
		Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24260 Art. 00	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P.(gettoni presenza, spese notarili, ecc.)	1.000,00
Totale:		1.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Amaini Delia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Bedogni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	28,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	18,00 %
Cattani Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Magnani Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Mainardi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Manzari Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Moretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Visco Donata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2013_PD_8714 Gestione domanda assegni famiglie numerose e maternità (Legge Turco)

Linea strategica di riferimento

Programma	VIVERE UNA VITA SERENA
Obiettivo Strategico	Tutelare le fragilità
Azione	Prevenzione del disagio sociale

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero domande presentate	500
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_8714_1 Adempimento relativi agli assegni famiglie numerose

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_8714_1	M_8714_1_1	% di soddisfazione delle domande pervenute	100%
		Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Amaini Delia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Bedogni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	2,00 %
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

49 - POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente responsabile: Russo Antonio

Programma	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
SPOSTARSI BENE E MEGLIO	Incrementare la sicurezza, la qualità urbana e la sostenibilità della mobilità	Promozione della mobilità sostenibile	2013_PD_4903	PREVENZIONE E SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE	0,00	0,00 %
			2013_PD_4904	ATTIVITA' DI PREVENZIONE SINISTROSITA' STRADALE	172.177,00	72,25 %
			Totale Azione		172.177,00	72,25 %
		Sicurezza stradale e moderazione del traffico	2013_PD_4905	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI	12.387,00	5,20 %
			Totale Azione		12.387,00	5,20 %
			Totale Obiettivo		184.564,00	77,45 %
Totale Programma					184.564,00	77,45 %

VIVERE UNA VITA SERENA	Mantenere il grado di integrazione della comunità	Presidio del territorio	2013_PD_4901	SERVIZI DI VIGILANZA SU TERRITORIO	18.000,00	7,55 %
			2013_PD_4902	ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI -	33.536,00	14,07 %
			2013_PD_4907	GESTIONE RICHIESTE DI INTERVENTO PERVENUTE IN CENTRALE OPERATIVA IN FUNZIONE H. 24.	2.200,00	0,92 %
			2013_PG_4908	Potenziamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia		
			Totale Azione		53.736,00	22,55 %
			Totale Obiettivo		53.736,00	22,55 %
Totale Programma					53.736,00	22,55 %

Totale:					238.300,00	100,00 %

Prodotto

2013_PD_4901 SERVIZI DI VIGILANZA SU TERRITORIO

Linea strategica di riferimento

Programma	VIVERE UNA VITA SERENA
Obiettivo Strategico	Mantenere il grado di integrazione della comunità
Azione	Presidio del territorio

Obiettivo

2013_OB_4901_1 Garantire la vigilanza appiedata o in bicicletta nelle zone segnalate da singoli cittadini o da Comitati come maggiormente bisognose del presidio fisico di Agenti, quali i Parchi, la zona Stazione, via Emilia, ecc., ecc., nell'arco delle 24 ore.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_4901_1	M_4901_1_2	Numero servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, svolti sul territorio (quartieri), nei parchi o aree verdi della città.	20000
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Servizi di Vigilanza su territorio in bicicletta o appiedati	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Budget previsto

	Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03486 Art. 00 CONCESSIONE FABBRICATI DI PROP ERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE === GNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNI	6.000,00	
Cap. 12920 Art. 00 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE		12.000,00
Cap. 32310 Art. 00 CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO ROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI A ===VEGG. CAP/E 3486=== EGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUN		6.000,00
Totale:	6.000,00	18.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	50,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %

2013_PD_4902 ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI -

Linea strategica di riferimento

Programma	VIVERE UNA VITA SERENA
Obiettivo Strategico	Mantenere il grado di integrazione della comunità
Azione	Presidio del territorio

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	300
		Nota:	
		Servizi di controllo sul territorio	3.500
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_4902_1 Effettuare i controlli sul territorio utilizzando il sistema informatico della pianificazione-organizzazione delle attività, svolte sia in orario diurno che serale e notturno.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_4902_1	M_4902_1_1	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia di commercio.	3500
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Controlli svolti dagli Operatori della Polizia Municipale in materia amministrativa.	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12910 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER POLIZIA MUNICIPALE, CANONI, BANCHE DATI, VARIE	33.536,00
Totale:		33.536,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	12,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %

2013_PD_4903 PREVENZIONE E SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE

Linea strategica di riferimento

Programma	SPOSTARSI BENE E MEGLIO
Obiettivo Strategico	Incrementare la sicurezza, la qualità urbana e la sostenibilità della mobilità
Azione	Promozione della mobilità sostenibile

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Numero degli Operatori impiegati per la Manifestazione "Maggio in strada" o manifestazioni analoghe.	20
		Nota:	
		Numero degli scolari/studenti partecipanti alla Manifestazione "Maggio in strada" o manifestazioni analoghe.	700
		Nota:	
		Numero degli scolari/studenti partecipanti all'attività di educazione stradale negli Istituti Scolastici.	2000
		Nota:	
		Numero ore complessive di attività svolte dagli Operatori per la preparazione-programmazione e gli incontri nelle scuole.	320
		Nota:	
		Numero ore complessive svolte dagli Operatori, per la Manifestazione "Maggio in strada" o manifestazioni analoghe.	230
	Nota:		

Obiettivo

2013_OB_4903_1 Consolidare la formazione del gruppo di lavoro, migliorare le relazioni con gli istituti scolastici attraverso maggiore collaborazione con l'Ufficio scolastico Provinciale.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_4903_1	M_4903_1_1	Numero degli Operatori impiegati nell'attività di educazione stradale in collaborazione con gli istituti scolastici (percorso teorico e pratico).	30
		Nota:	
	M_4903_1_2	Numero degli Istituti scolastici coinvolti nell'attività di educazione stradale (corso teorico/pratico).	26
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Progetto di Educazione stradale in collaborazione con gli Istituti scolastici. Numero Operatori coinvolti.	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	2,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %

2013_PD_4904 ATTIVITA' DI PREVENZIONE SINISTROSITA' STRADALE

Linea strategica di riferimento

Programma	SPOSTARSI BENE E MEGLIO
Obiettivo Strategico	Incrementare la sicurezza, la qualità urbana e la sostenibilità della mobilità
Azione	Promozione della mobilità sostenibile

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		Infortunistica stradale - Sinistrosità rilevata	1400
		Nota:	
		Numero dei veicoli controllati per il periodo di vigenza dell'Ordinanza di limitazione al traffico.	3000
		Nota: L'Ordinanza rimane vigente per il periodo invernale.	

Obiettivo

2013_OB_4904_1 Prevenzione della sinistrosità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_4904_1	M_4904_1_1	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	11000
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05140 Art. 00	AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E RUOLI ARRETRATI	7.210.000,00	
Cap. 12910 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER POLIZIA MUNICIPALE, CANONI, BANCHE DATI, VARIE		40.000,00
Cap. 12911 Art. 00	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE		22.378,50
Cap. 12912 Art. 00	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		10.000,00
Cap. 39377 Art. 11	FONDO PREVIDENZIALE EX ART.208 D.LGS. 285 30.4.92 CORPO POLIZIA MUNICIPALE		99.798,50
Totale:		7.210.000,00	172.177,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	12,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %

2013_PD_4905 PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI

Linea strategica di riferimento

Programma	SPOSTARSI BENE E MEGLIO
Obiettivo Strategico	Incrementare la sicurezza, la qualità urbana e la sostenibilità della mobilità
Azione	Sicurezza stradale e moderazione del traffico

Obiettivo

2013_OB_4905_1 Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano, attraverso servizi di vigilanza svolti soprattutto nelle zone segnalate da cittadini e dai Comitati di cittadini.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_4905_1	M_4905_1_1	Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di P.G., finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.	450
		Nota:	
	M_4905_1_2	Numero dei controlli eseguiti per Segnalazioni/Reclami dei cittadini, in materia di commercio/edilizia, servizi di vigilanza vari.	8000
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di P.G., finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12916 Art. 00	CANONI DI MANUTENZIONE ATTREZZ CANONI DI MANUTENZIONE ATTREZZ	12.387,00
Totale:		12.387,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	6,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %

2013_PD_4907 GESTIONE RICHIESTE DI INTERVENTO PERVENUTE IN CENTRALE OPERATIVA IN FUNZIONE H. 24.

Linea strategica di riferimento

Programma	VIVERE UNA VITA SERENA
Obiettivo Strategico	Mantenere il grado di integrazione della comunità
Azione	Presidio del territorio

Obiettivo

2013_OB_4907_1 Rispondere alle varie richieste dei cittadini H24, con miglioramento delle soluzioni o interventi adottati.

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_4907_1	M_4907_1_1	Numero complessivo delle richieste di intervento pervenute alla Centrale Operativa	10000
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Numero complessivo delle richieste di intervento pervenute alla Centrale Operativa	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12916 Art. 00	CANONI DI MANUTENZIONE ATTREZZ CANONI DI MANUTENZIONE ATTREZZ	2.200,00
Totale:		2.200,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	10,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %

Progetto

2013_PG_4908 **Potenziamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia**

Linea strategica di riferimento

Programma	VIVERE UNA VITA SERENA
Obiettivo Strategico	Mantenere il grado di integrazione della comunità
Azione	Presidio del territorio

Obiettivo

2013_OB_4908_1 **Potenziamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia**

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_4908_1	P_4908_1_1	Servizi web attivati	>=1
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Potenziamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	Potenziamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	2,00 %

66 - EDILIZIA

Dirigente responsabile: Belli Lorena

Dirigente responsabile: Pecorini Daniele

Programma	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino	Avvicinare l'Amministrazione e alle imprese e al cittadino	2013_PD_6601	Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	5.000,00	0,22 %
			2013_PD_6603	Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni	400,00	0,02 %
			2013_PD_6605	Certificati, attestati, dichiarazioni in materia di edilizia. Attività dello sportello del SUE in ordine alla raccolta dei pareri di Enti esterni per gli interventi produttivi	0,00	0,00 %
			2013_PD_6607	Attività amministrativa del Servizio Edilizia relativa alla predisposizione di atti e/o provvedimenti vari .	1.500,00	0,07 %
			2013_PD_6608	Numerazione civica interna ed esterna degli immobili		
			2013_PD_6611	CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE	0,00	0,00 %
			2013_PD_6614	Applicazione L.R.19/08 norme antisismiche	45.350,00	2,00 %
			2013_PD_6615	Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori	0,00	0,00 %
			2013_PD_6622	Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili		
			2013_PG_6624	Monitoraggio delle misure straordinarie e temporanee in campo edilizio per affrontare la crisi economica	0,00	0,00 %
			2013_PG_6635	Progetto di analisi per la realizzazione di una banca dati finalizzata al monitoraggio e rilevamento dei dati edilizi e studio di fattibilità della scheda Tecnica Descrittiva on line	0,00	0,00 %
			2013_PG_6637	Testare la piattaforma SIPEM di Ancitel per l'invio on line delle pratiche edilizie e acquisizione dei dati.		
			2013_PG_6638	Partecipazione al progetto nazionale di semplificazione in materia edilizia		
			2013_PG_6639	Monitoraggio unificazione dello sportello unico		
			2013_PG_6640	Controllo incrociato tra stradario comunale e stradario del catasto		
			Totale Azione			

AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	l'Amministrazione alle imprese e al	l'Amministrazione alle imprese e		Totale Obiettivo	52.250,00	2,31 %	
	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse	2013_PD_6602	Titoli abilitativi in materia di edilizia	2.184.152,07	96,46 %	
			2013_PD_6632	Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio	8.000,00	0,35 %	
					Totale Azione	2.192.152,07	96,81 %
					Totale Obiettivo	2.192.152,07	96,81 %
	Politiche istituzionali di supporto	Politiche istituzionali di supporto	2013_PD_6610	Denominazione delle aree di circolazione pubblica			
			2013_PD_6630	Gestione contabilità del Servizio Edilizia e procedure correlate			
			2013_PD_6633	Controlli finalizzati al rilascio del certificato di conformità edilizia e agibilità e altre verifiche	0,00	0,00 %	
			2013_PG_6634	Verifiche sui dati del censimento dei passi carrai finalizzati alla riscossione della cosap			
					Totale Azione	0,00	0,00 %
					Totale Obiettivo	0,00	0,00 %
			Totale Programma	2.244.402,07	99,12 %		

AVERE UN LAVORO	Rendere il territorio maggiormente attrattivo di talenti creativi e investimenti	Green economy (REGGIO GREEN)	2013_PD_6613	Applicazione norme Ecoabita	20.000,00	0,88 %	
					Totale Azione	20.000,00	0,88 %
					Totale Obiettivo	20.000,00	0,88 %
					Totale Programma	20.000,00	0,88 %

VIVERE UNA VITA SERENA	Tutelare le fragilità	Edilizia residenziale sociale	2013_PD_6612	Convenzionamento 0.05 edilizia per l'affitto a canone calmierato.	0,00	0,00 %	
					Totale Azione	0,00	0,00 %
					Totale Obiettivo	0,00	0,00 %
					Totale Programma	0,00	0,00 %

				Totale:	2.264.402,07	100,00 %

Prodotto

2013_PD_6601 Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio

Comm.ne qualità architettonica

Attività di presidenza della Commissione per la qualità architettonica ed il Paesaggio e gestione delle pratiche edilizie da sottoporre all'esame della stessa.

Descrizione

In particolare sono sottoposti al parere della Commissione i Permessi di costruire, gli interventi soggetti a SCIA nei casi previsti, i progetti di opere pubbliche, i pareri di progetti di massima, i piani attuativi e urbanistici, le autorizzazioni paesaggistiche.

La Commissione, che rimane in carica 4 anni, è un organo consultivo che esprime pareri

obbligatori e non vincolanti, è composta da tecnici con elevata competenza e specializzazione che esprime pareri in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed il loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.

Per alcune tipologie di intervento edilizio è necessaria una valutazione preventiva da parte della CQAP sull'ammissibilità dello stesso, in particolare le Segnalazioni Certificate di Inizio lavori che riguardano interventi soggetti alla CQAP devono essere presentate corredate da tale parere.

Il Parere Preventivo alla CQAP viene rilasciato dal Dirigente del Servizio Sportello Unico per l'Edilizia.

La richiesta di tale parere può essere fatta nei casi in cui:

- sia necessario un parere obbligatorio da parte della CQAP ai sensi del capo 5.4 del RUE su un progetto preliminare;
- qualora l'opera edilizia-urbanistica assuma rilevanza per le caratteristiche compositive e dimensionali, la consistenza e la localizzazione;
- per la rilevanza dell'intervento;
- nei casi di immobili aventi particolare pregio e valore architettonico-paesaggistico-ambientale.

Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione .

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		NUMERO DI PRATICHE ISCRITTE	550
		Nota:	
		NUMERO DI RICHIESTE DI PREPARERE	40
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_6601_1 Ottimizzazione tempi per acquisizione del parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6601_1	M_6601_1_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE	media 50 giorni
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	PREDISPOSIZIONE DELL'O.D.G. DELLA COMMISSIONE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	ACQUISIZIONE DEI PARERI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E PAESAGGIO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
3	REDAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	Dal mese di Maggio 2009 è attivo il servizio on line di consultazione dei verbali e dei pareri. Il verbale della CE è redatto in tempo reale			
4	RILASCIO PARERI PREVENTIVI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	necessari per la presentazione delle SCIA per interventi soggetti al parere della CQAP			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA (SERVIZI O EDILIZIA)	1.300,00	
Cap. 24900 Art. 00	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA		5.000,00
Totale:		1.300,00	5.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Menotti Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Zecchetti Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

2013_PD_6602 Titoli abilitativi in materia di edilizia

Rilascio dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, controllo delle segnalazioni certificate inizio attività e certificato di conformità edilizia e agibilità secondo quanto disposto dalla legge regionale n.31/02. Il rilascio / la conformità avviene secondo una procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettonica ed il Paesaggio nei casi previsti.

Sono inoltre comprese le autorizzazioni rilasciate per installazioni temporanee di strutture. Il Servizio provvede all'istruttoria e alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni di attività edilizia libera introdotte dalla modifica dell'art.6 del DPR 380/01 in data 1/6/2010, e delle segnalazioni certificate inizio attività introdotte con la Legge 78/2010.

In attesa di una nuova legge regionale che disciplini in relazione alle due norme sopracitate la materia edilizia.

L'art.6 del D.lgs 3 Marzo 2011 n. 28 ha introdotto dal 29/Marzo 2011 un nuovo titolo abilitativo: la PAS (Procedura Abilitativa Semplificata) per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili di cui ai paragrafi 11 e 12 delle linee guida, adottate ai sensi dell'art.12, comma 10, del D.lgs 29 dicembre 2003 n.387 (impianto fotovoltaico, impianto solare termico, impianto di cogenerazione a biogas, impianto di produzione di biometano, impianto a biomasse, impianto eolico, impianto idroelettrico e geotermoelettrico, impianto geotermico).

Descrizione

Presso il Servizio Edilizia è funzionante il "gruppo di istruttoria pareri" formato da tecnici istruttori dei Servizi Edilizia, Ingegneria, Manutenzione e Traffico. L'attività, propedeutica al rilascio dei titoli abilitativi, consiste nell'emissione di pareri congiunti sulle pratiche interessate e consente lo snellimento delle procedure limitando il passaggio delle pratiche fra i servizi.

Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Piani di Ammodernamento Aziendale nonché interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine alle opere di urbanizzazione.

E' previsto il contributo (3%), a carico dei soggetti attuatori quale rimborso costi dei collaudi delle opere di U1, da corrispondere in sede di rilascio dei PDC delle opere U1.

Autorizzazione Paesaggistica - nuova procedura introdotta da una modifica normativa all'art. 159 del Dlgs 42/04 in condivisione con il Servizio Pianificazione e Qualità Urbana. Il Servizio Edilizia si occupa dei seguenti aspetti: gestione dell'iter dell'autorizzazione paesaggistica, ricezione richiesta e verifica documentale, servizio di segreteria e redazione lettere o documenti, ricevimento parere da parte del Servizio Pianificazione, trasmissione dell'autorizzazione alla competente Soprintendenza e suo ricevimento.

Terre e rocce da scavo - Con il decreto interministeriale 161/2012 è stato emanato un nuovo regolamento per la gestione delle terre e rocce da scavo. Le finalità dichiarate del decreto sono di migliorare l'uso delle risorse naturali e di prevenire la produzione di rifiuti, stabilendo i criteri qualitativi e quantitativi da soddisfare affinché i materiali da scavo siano classificabili come sottoprodotti e non rifiuti.

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse
Azione	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto	CA6602_02	PERMESSI DI COSTRUIRE DETERMINATI	200

Indicatore di Prodotto/Progetto		Nota:	
	CA6602_04	AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE	40
		Nota:	
	CA6602_05	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA'	1300
		Nota:	
	CA6602_06	COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI PER ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA	1200
		Nota:	
	CA6602_7	COMUNICAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE EDILIZIA	80
		Nota:	
	CA6602_8	PROCEDURE ABILITATIVE SEMPLIFICATE (PAS)	10
		Nota:	
	CA6602_9	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	25
		Nota:	
		ISTRUTTORIE PLANIVOLUMETRICI, PSA E ALTRI INTERVENTI SOGGETTI A CONVENZIONE PREVISTI DALLE NTA	10
	Nota:		
	ISTRUTTORIE SU SVINCOLI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PER EDILIZIA CONVENZIONATA	2	
	Nota:		

Obiettivo

2013_OB_6602_1 Ottimizzazione dei tempi del procedimento dei titoli abilitativi (esclusi i progetti rientranti nel percorso Ecoabita) rispetto delle disposizioni previste dalla L.R.31/02 e dalle norme di riferimento

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6602_1	M_6602_1_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DALLA LEGGE PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE	media 90 giorni
		Nota:	
	M_6602_1_2	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE PAS NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE	media 30 giorni
		Nota: la norma prevede 30 giorni dalla presentazione	
	M_6602_1_4	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DALLA LEGGE PER LA VERIFICA DELLE SCIA E DELLE CIA	entro 30 giorni
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_6602_2 Supportare altri servizi interni all'Ente con valutazioni e pareri attinenti la normativa edilizia nei casi previsti

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6602_2	M_6602_2_1	NUMERO DI PARERI CONGIUNTI SULLE OPERE DI U1 EMESSI DAL GRUPPO DI LAVORO	35
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ISTRUTTORIA DELLE SCIA SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	ISTRUTTORIA DEI PERMESSI DI COSTRUIRE SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE.	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
3	ATTIVITA' DEL GRUPPO ISTRUTTORIA PARERI OPERE DI U1	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	valutazione di interventi relativi alle opere di urbanizzazione, passi carrai ecc..			
4	ISTRUTTORIA E RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI TEMPORANEE DI STRUTTURE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
5	VERIFICHE E/O ISTRUTTORIE DI RICHIESTE DI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA, FOTOVOLTAICO, MANUTENZIONE ORDINARIA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
6	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA art. 159 D.lgs 42/04 esame e controllo documentazione presentata	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	per le attività di ricezione, verifica documentale, trasmissione dell'autorizzazione.			
7	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA art.159 D.Leg. 42/04 Invio pratica a Servizio Urbanistica per redazione parere	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
8	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ART.159 d.Leg.vo 42/2004 redazione richieste di integrazione documentale e relativa autorizzazione paesaggistica	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
9	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA art.159 D.Leg.vo 142/2004 Pubblicazione sul sito del Comune dell'elenco delle autorizzazione paesaggistiche	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
10	ISTRUTTORIA TECNICA DEI PLANIVOLUMETRICI - PIANI AMMODERNAMENTO AZIENDALE E ALTRI INTERVENTI SOGGETTI A CONVENZIONI PREVISTI DALLE NORME	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
11	ISTRUTTORIA TECNICA DELLE RICHIESTE DI RECESSO DAI VINCOLI DI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO SU IMMOBILI REALIZZATI IN EDILIZIA CONVENZIONATA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	calcolo dell quota del contributo di costruzione non applicata a seguito di concessione edilizia convenzionata			
12	ANALISI E APPLICAZIONE DELLA NORMA MODIFICATA DELLE TERRE E ROCCE DA SCAVO IN RELAZIONE AI TITOLI ABILITATIVI	Previsto	01/07/2013	31/12/2013

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA (SERVIZI O EDILIZIA)	250.000,00		
Cap. 08001 Art. 00	PARTECIPAZIONI DIVERSE DA PART E DI PRIVATI NELL'AMBITO DEL P .U.A. ED INTERVENTI EDILIZI.	50.000,00		
Cap. 09720 Art. 01	PROVENTI DELLE CONCESSIONI PER ONERI DI URBANIZZAZIONI E COST O DI COSTRUZIONE		7.000.000,00	
Cap. 09720 Art. 03	SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA		30.000,00	
Cap. 09732 Art. 00	MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGI P1 E P2		300.000,00	
Cap. 09734 Art. 00	MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO		100.000,00	
Cap. 41156 Art. 01	RESTITUZIONE AD AVENTI DIRITTO ZZAZIONE NON ESEGUITE VIA SVE erificati ex riaccertamento re eiscrizione di crediti verific			43.310,26
Cap. 41171 Art. 00	RESTITUZIONE DI PROVENTI NON DOVUTI PER CONCESSIONI ED. COSTO COSTRUZ. E SANZIONI AMM.			1.708.473,81
Cap. 41180 Art. 00	PERCENTUALE ONERI URBANIZZAZ. DA DESTINARE ALLE SPESE PER CH IESE ED ALTRI EDIFICI PER SERV IZI RELIGIOSI			432.368,00
Totale:		300.000,00	7.430.000,00	2.184.152,07

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	86,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Belli Lorena	Dirigente	16,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	52,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	86,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Menotti Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2013_PD_6603 Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni

L'attività di ASSISTENZA agli UTENTI ESTERNI del Servizio Edilizia è così strutturata :

SPORTELLO FRONT-OFFICE: UFFICIO INFORMAZIONE ACCETTAZIONE TECNICO E AMMINISTRATIVO

Fornisce informazioni sull'attività edilizia in genere, sui titoli abilitativi, sull'iter delle pratiche edilizie, sulla modalità di presentazione delle stesse e su tutte le procedure complementari. Controlla che sia allegata la documentazione necessaria per il deposito delle istanze, comunicazioni, depositi impianti, messa in esercizio degli ascensori.

Accetta le pratiche edilizie presso lo sportello, protocolla le stesse, aggiorna i dati nei DB gestionali del servizio, rilascia i provvedimenti e le certificazioni edilizie.

Riceve le richieste di accesso alle pratiche edilizie in corso di istruttoria oltre alle richieste di accesso presentate dai tecnici C.T.U. , le visure sono svolte con la consulenza dei tecnici istruttori delle zone.

Provvede alla predisposizione dei mandati per effettuare pagamenti di oneri, diritti e altri costi legati alle pratiche edilizie.

Essendo l'ufficio provvisto di Bancomat, parte dei pagamenti viene effettuato direttamente al momento della presentazione/ritiro delle pratiche.

Gestisce le richieste inviate al servizio tramite la casella di PEC istituzionale

SERVIZIO VIA WEB

Descrizione

Sul sito del Servizio Edilizia Progett@re sono reperibili:

la modulistica necessaria alla presentazione delle pratiche edilizie, le informazioni sui vari procedimenti di competenza del servizio stesso, le informazioni per realizzare interventi, le principali delibere -regolamenti e note del servizio, la consultazione dello status e dei dati principali delle pratiche edilizie, il parere in tempo reale della Commissione per la Qualità Architettonica e il paesaggio, l'autocalcolo del contributo di costruzione, la consultazione del PRG e dei nuovi strumenti urbanistici.

CONSULENZA agli UFFICI E SERVIZI INTERNI ALL'ENTE

L'attività consiste nel rilascio di pareri in materia edilizia, fra cui pareri su progetti di opere pubbliche o su progetti di privati, pareri per l'Uff. Legale , pareri richiesti dalle Attività produttive, dai Tributi, dal Patrimonio e Città storica. Tali pareri sono altresì raccolti in sede di conferenze di servizi, partecipazione alle varie commissioni (es, commissione asili, del commercio, della telefonia, progetto casa, ecc..) .

Attività di supporto allo Sportello Accesso alle pratiche edilizie ubicato in Via Mazzacurati c/o L'archivio generale (dal 2011 in carico al Servizio Affari Istituzionali) su problematiche particolari inerenti le modalità di accesso alle pratiche edilizie nel rispetto delle norme e regolamenti in materia e per la gestione dell'attività (rendicontazione incassi, modulistica...)

CARTA DEI SERVIZI

Redazione della carta dei servizi del Servizio Edilizia

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI DELLE DIA - SCIA - AEL	1200
		Nota:	
		EMISSIONE BOLLETTINI PER IL VERSAMENTO DI ONERI, COSTI E DIRITTI	6000
		Nota:	

Indicatore di Prodotto/Progetto		NUMERO ATTI PROTOCOLLATI DAL SERVIZIO EDILIZIA	11500
		Nota:	
		NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ACCESSI AGLI SPORTELLI E UFFICI	20000
		Nota: utenti che si rivolgono direttamente presso gli uffici e sportelli, richieste di informazioni per posta elettronica normale / certificata e per telefono	
		NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ACCESSI ON LINE	100000
		Nota: numero di accessi al sito Progettare (monitoraggio internet con apposite statistiche)	
		NUMERO DI RICHIESTE DI VISURA E COPIA PRESENTATE ALLO SPORTELLO ACCETTAZIONE DAI C.T.U. E SU PRATICHE IN CORSO DI ISTRUTTORIA	300
		Nota: l'assistenza alle visure è svolta dagli istruttori tecnici o amministrativi del servizio edilizia	
		NUMERO DURC RICHIESTI E VERIFICATI	700
		Nota: il DURC viene richiesto d'ufficio per ogni impresa esecutrice dei lavori di tutte le SCIA e AEL tramite la procedura telematica dello sportellounico previdenziale.	
		PARERI EDILIZI RILASCIATI A UFFICI ESTERNI IL SERVIZIO	150
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_6603_1 Supportare lo sportello visure per la gestione delle richieste di accesso alle pratiche edilizie

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6603_1	M_6603_1_1	NUMERO DI PRATICHE EDILIZIE RICHIESTE PER VISURE E COPIE EVASE DALLO SPORTELLO ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE DI VIA MAZZACURATI	700
		Nota: l'attività è gestita dal servizio Affari Istituzionali con il supporto del servizio edilizia su problematiche particolari inerenti le modalità di accesso alle pratiche edilizie nel rispetto delle norme e regolamenti in materia	

Obiettivo

2013_OB_6603_2 Favorire l'accessibilità del servizio e capacità di risposta agli utenti

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6603_2	M_6603_2_1	TEMPI DI RISPOSTA PER LE RICHIESTE DI COPIA E VISURA PRESENTATE DIRETTAMENTE AL SERVIZIO EDILIZIA	entro 30 giorni
		Nota: le richieste di accesso di pratiche in corso e quelle presentate dai CTU viene gestita direttamente dal servizio edilizia. I tempi di risposta sono quelli previsti per legge.	
	M_6603_2_2	TEMPI MEDI DI ATTESA DA PARTE DEGLI UTENTI ALLO SPORTELLO INFORMAZIONE ACCETTAZIONE	35 minuti
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ASSISTENZA AGLI UTENTI ESTERNI IL SERVIZIO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	L'attività, viene svolta dall'Uff. Informazione-Accettazione, dai competenti funzionari tecnici e amministrativi nonché, per le istanze già presentate, dai tecnici istruttori.			
2	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLO ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE C/O ARCHIVIO GENERALE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
3	RICEVIMENTO E PROTOCOLLAZIONE DI PRATICHE, ISTANZE, DEPOSITI E ALTRO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	Sono comprese inoltre: verifica della completezza della documentazione presentata, ricerca dei fascicoli precedenti da collegare alle istanze, emissione di bollettini e riscossioni pagamenti tramite POS.			
4	INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI NEL DB INFORMATICO DEL SERVIZIO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
5	GESTIONE DEL PORTALE " PROGETT@RE " SITO DEL SERVIZIO EDILIZIA.	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	Aggiornamento e monitoraggio del portale per consentire il reperimento della modulistica, delle informazioni sugli iter procedurali, la consultazione dello "status" e la ricerca delle pratiche edilizie			
6	PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI COSTITUZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	in collaborazione con lo sportello unico delle attività produttive e il cued			
7	RILASCIO DI PARERI TECNICI E AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI EDILIZIA AD ALTRI UFFICI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	Rilascio di pareri per diversi uffici interni all'ente su progetti di opere pubbliche o su progetti di privati (per Uff. Legale, Attività produttive, Tributi, Patrimonio e Città storica).			
8	RICEVIMENTO DI RICHIESTE DI ACCESSO A PRATICHE EDILIZIE IN CORSO DI ISTRUTTORIA DEPOSITATE C/O IL SERVIZIO EDILIZIA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
9	ATTIVITA' DI ASSISTENZA AI C.T.U. E PRIVATI PER RICHIESTE DI VISURA E COPIA DI PRATICHE EDILIZIE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	I Consulenti Tecnici del Tribunale necessitano di una specifica assistenza nelle visure delle pratiche edilizie, tale attività viene effettuata dai tecnici del servizio edilizia			
10	ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DURC COME DA DISPOSIZIONE DI LEGGE E VERIFICHE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	per tutte le SCIA e AEL l'ufficio accettazione acquisisce d'ufficio tramite il sito Sportellounicoprevidenziale i durc delle imprese			
11	GESTIONE DELLA POSTA CERTIFICATA ISTITUZIONALE INDIRIZZATA AL SERVIZIO EDILIZIA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
12	REDAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL SERVIZIO EDILIZIA	Previsto	01/07/2013	31/12/2013

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA (SERVIZI O EDILIZIA)	30.000,00	
Cap. 08456 Art. 00	RIMBORSO SPESE DAI PRIVATI PER COPIE DI PRATICHE EDILIZIE	15.000,00	
Cap. 24999 Art. 00	PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE PER PROCEDURE EDILIZIE/URBANISTICH		400,00
Totale:		45.000,00	400,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	53,00 %
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Melegari Eleonora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Menotti Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pecorini Daniele	DIRIGENTE	5,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Zecchetti Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

**2013_PD_6605 Certificati, attestati, dichiarazioni in materia di edilizia.
Attività dello sportello del SUE in ordine alla raccolta dei pareri di Enti esterni per gli interventi produttivi**

Rilascio dei CERTIFICATI e ATTESTATI previsti in materia di edilizia quali il rilascio delle funzionalità delle opere di urbanizzazione, gli attestati relativi alla tipologia di utilizzo degli immobili, le risposte alla presentazione dei progetti di massima, le volture dei titoli abilitativi, le attestazioni di definizione condono, le certificazioni su richiesta della Agenzie delle Entrate e di altri enti pubblici.

Rilascio delle DICHIARAZIONI attestanti l'idoneità del titolo alla realizzazione dell'impianto di produzione energia da fonte rinnovabile (D.M.5/5/2011 allegato 3 A).

Attività gestionale dei certificati di destinazione urbanistica, la cui istruttoria è in carico al Servizio Pianificazione e qualità urbana , ma che sono presentati e ritirati c/o Accettazione del Servizio Edilizia che ne cura anche l'inserimento informatico e il pagamento dei diritti di segreteria.

Descrizione

ATTIVITA' SPORTELLO UNICO EDILIZIO PER LE IMPRESE DEL SERVIZIO EDILIZIA
Per iniziare, modificare o cessare attività imprenditoriali in ambito produttivo, commerciale o di servizio che comprendono l'esecuzione di interventi edilizi soggetti a Permesso di Costruire PDC (L.R. 31/02), Segnalazione Certificata di Inizio Attività SCIA (D.L. 70/2011) e Comunicazione di inizio lavori di attività edilizia libera AEL (L.73/2010) è necessario ottenere i pareri favorevoli degli Enti competenti (AUSL, ARPA, Vigili del Fuoco e altri); le richieste di tali PARERI devono essere presentate allo Sportello Unico all'attività Edilizia e all'Impresa (SUE) recentemente istituito presso il Servizio Edilizia in attuazione dell'art. 2 comma 3 della L.R. 31/02 .
E' compito del SUE verificare la completezza della documentazione, richiedere e raccogliere i pareri di competenza degli Enti coinvolti e rilasciare l'autorizzazione finale pedepedeutica alla conformità dei titoli abilitativi.

Linea strategica di riferimento

Programma AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA PRESENTATI	500
		Nota:	
		CERTIFICATI E ATTESTATI IN MATERIA DI EDILIZIA	300
		Nota:	
		RICHIESTE DI IDONEITA DEL TITOLO IV CONTO ENERGIA	100
		Nota:	
		RICHIESTE DI PARERE ENTI ESTERNI PRESENTATI AL SUE	60
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_6605_1 Rispetto dei tempi di procedimento per l'ottenimento dei pareri di enti esterni

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6605_1	M_6605_1_1	RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEL PROCEDIMENTO DEL SUE PER LE RICHIESTE DI PARERI AD ENTI ESTERNI	ENTRO 30 GIORNI
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	RILASCIO DI CERTIFICATI ED ATTESTATI PREVISTI DALLA NORMATIVA N MATERIA DI EDILIZIA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	ATTIVITA' SPORTELLO UNICO EDILIZIO PER LE IMPRESE DEL SERVIZIO EDILIZIA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
3	RILASCIO DELLE RICHIARAZIONI DI IDONEITA' DEL TITOLO DI CUI AL CONTO ENERGIA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	Richiesta di dichiarazione attestante l'idoneità del titolo alla realizzazione dell'impianto di produzione energia da fonte rinnovabile (D.M.5/5/2011 allegato 3 A).			
4	ATTIVITA' GESTIONALE DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	attività rivolta all'accettazione, rilascio, inserimento nel db, bollettazione diritti segreteria dei CDU			

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA (SERVIZI O EDILIZIA)	22.000,00
Totale:		22.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Menotti Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Zecchetti Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

2013_PD_6607 Attività amministrativa del Servizio Edilizia relativa alla predisposizione di atti e/o provvedimenti vari .

Attività di studio, interpretazione delle nuove normative e regolamenti emanati in materia di edilizia e conseguente adeguamento delle procedure del servizio al fine di una corretta applicazione delle stesse .

Inoltre:

-Rilascio di provvedimenti amministrativi conseguenti all'attività edilizia e richiesti dalla legislazione vigente, con esclusione del rilascio dei titoli abilitativi (vedi progetto 6602) quali ad esempio i provvedimenti nei confronti di privati di annullamento, decadenza dei permessi di costruire, ordinanze sospensione lavori e diffide per i DURC irregolari.

-Gestione amministrativa del servizio relativa alla predisposizione di determine per incarichi professionali, partecipazione a corsi, convegni, aggiornamento annuale costo costruzione, 8% alle chiese.

-Redazione e aggiornamento della modulistica: dai moduli per la presentazione delle istanze edilizie ai titoli abilitativi e autorizzatori.

-Consulenza giuridico/amministrativa nelle istruttorie consistente nel supportare i tecnici in alcuni casi.

- Predisposizione di note organizzative/procedurali.

-Reportistiche e statistiche sull'edilizia.

- Gestione dell'Ufficio di segreteria del Dirigente e tenuta dei cartellini.

Descrizione

- Controllo, predisposizione e invio annuale all'Anagrafe tributaria dei dati relativi ai Permessi di costruire, DIA, SCIA e Abitabilità.

- Adozione dei provvedimenti amministrativi previsti dalla legge per l'approvazione dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Piani di sviluppo aziendale nonché degli interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altro (delibera di approvazione, deposito, stipula delle convenzioni, predisposizione di determine dirigenziali).

Relativamente ai Piani di sviluppo aziendale ci si avvale di un tecnico esterno con qualifica di perito agronomo.

-Adozione di provvedimenti rivolti alla cancellazione dei vincoli assunti con atti unilaterali d'obbligo su immobili realizzati in edilizia convenzionata agevolata e/o residenziale privata / residenziale pubblica al momento del rilascio di una concessione ricadente nell'edilizia abitativa convenzionata ai sensi dell'art.7, IV comma della L.10/77 o che hanno usufruito di finanziamenti con contributi pubblici dalla Regione Emilia-Romagna o dal Ministero (ex L.457/78-L.865/71-L.179/92-L.10/77).

Gestione della casella di PEC del Servizio Edilizia istituita per le comunicazioni tra enti pubblici (SportelloUnico Previdenziale - Provincia - Camera di Commercio e altro)

-Gestione della PEC del Servizio Edilizia tramite la quale si acquisiscono d'ufficio i DURC delle imprese, i certificati IAP ecc..

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		CERTIFICAZIONI ACQUISITE D'UFFICIO	800
		Nota: E' stata creata una pec del servizio edilizia per l'acquisizione d'ufficio dei DURC, dei certificati di imprenditore agricolo, e altri certificati. I certificati antimafia sono acquisiti per posta normale	
		ORDINANZE SOSPENSIONE LAVORI E DIFFIDE A FRONTE DI DURC IRREGOLARI	50
		Nota: Nei casi di DURC non regolari viene attivata la procedura di sospensione o diffida alla prosecuzione dei lavori con comunicazioni agli organi competenti (ispettorato del lavoro)	

Indicatore di Prodotto/Progetto		PARERI - REFERTI - RELAZIONI PER CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	30
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_6607_1 Adozioni provvedimenti amministrativi richiesti dalla legge o conseguenti a patologie di altri atti amministrativi e titoli abilitativi in materia di edilizia

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6607_1	M_6607_1_1	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI EMESSI ED ATTI A CONSEGUIRE GLI EFFETTI GIURIDICI PREVISTI E REDAZIONE DI ATTI PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DEL SERVIZIO	200
		Nota: oltre alle procedure conseguenti le rinunce dei privati ai titoli ab. sono considerate tutte le attività amm.ve rivolte all'applicazione e aggiornamenti delle procedure a seguito di nuove norme e regolamenti emanati in materia di edilizia	

Obiettivo

2013_OB_6607_2 Adeguare le procedure e i processi edilizi alle nuove disposizioni normative, regolamentari e comunali

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6607_2	M_6607_2_1	ADEGUAMENTI ALLE NUOVE DISPOSIZIONI E LORO APPLICAZIONE	100%
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_6607_3 Attuazione degli interventi edilizi che prevedono una regolamentazione mediante atti convenzionati e/o atti unilaterali

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6607_3	C_6607_3_1	CONVENZIONI STIPULATE	10
		Nota: sono compresi anche i Piani di ammodernamento aziendale	
	M_6607_3_2	ACQUISIZIONI E ASSERVIMENTI DI AREE	10
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_6607_4 Dare una risposta alle istanze dei privati che richiedono di poter recedere dai vincoli e garantire la trasparenza nella procedura di trasferimento delle unità immobiliari

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6607_4	M_6607_4_1	ISTANZE PRESENTATE PER RECESSO DAI VINCOLI	2
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICO/AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DEL SERVIZIO A FRONTE DI SPECIFICI CASI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	REDAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN COERENZA CON GLI STRUMENTI ATTUATIVI E REGOLAMENTARI E ATTI PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DEL SERVIZIO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
3	GESTIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL DIRIGENTE E TENUTA CARTELLINI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
4	REPORTISTICHE, STATISTICHE E MONITORAGGI DELL'ATTIVITA' EDILIZIA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	per la Regione, l'Assessorato, bilancio ambientale, consuntivo, relazioni varie			
5	REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA DEL SERVIZIO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	Redazione e aggiornamento dei moduli per la presentazione di istanze edilizie e dei titoli abilitativi e autorizzatori in coerenza con le normative in vigore			
6	PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'ELENCO ANNUALE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA (CON ENTRATEL)	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
7	BANDO E DELIBERA PER ONERI DI U2 PER LE CHIESE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
8	STUDIO, INTERPRETAZIONE E APPLICAZIONE NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	Studio, interpretazione e applicazione di nuove norme e regolamenti in materia di edilizia e norme correlate			
9	ADEGUAMENTI DELLE PROCEDURE E PROCESSI DI LAVORO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	adeguamento dei processi di lavoro e delle procedure in relazione all'introduzione di nuove norme e regolamenti, formazione del personale			
10	PROCEDURE PER ACQUISIZIONI DI AREE, ASSERVIMENTO DI AREE AD USO PUBBLICO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
11	APPROVAZIONE DEI PLANIVOLUMETRICI CONVENZIONATI, PIANI DI AMMODERNAMENTO AZIENDALE E ALTRE CONVENZIONI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
12	GESTIONE DELLA PROCEDURA DI ASSENSO ALLA CANCELLAZIONE DEI VINCOLI SU IMMOBILI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
13	ASSISTENZA E INFORMAZIONE AGLI UTENTI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	in particolare per le richieste di recesso dai vincoli e per le stipule di convenzioni e atti unilaterali d'obbligo			
14	PARTECIPAZIONE A TAVOLI DI LAVORO, CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
15	ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DURC, DEI CERTIFICATI ANTIMAFIA RELATIVI AI PDC E DEI CERTIFICATI IAP	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	acquisizione d'ufficio tramite IL SITO SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE dei DURC delle imprese al momento della comunicazione di IL dei PDC. sono inoltre richiesti per posta normale i cert.antimafia			

16	PREDISPOSIZIONE DI ORDINANZE SOSPENSIONE LAVORI E DIFFIDE A FRONTE DI DURC IRREGOLARI E PROCEDURE CONSEQUENTI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
17	GESTIONE DELLA PEC DEL SERVIZIO EDILIZIA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	E' stata creata una pec del servizio edilizia per l'acquisizione d'ufficio dei DURC, dei certificati di imprenditore agricolo, e altri certificati. I certificati antimafia sono acquisiti per posta normale			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA (SERVIZI O EDILIZIA)	15.000,00	
Cap. 25021 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI TECNICHE PER IL SERVIZIO EDILIZIA		1.500,00
Totale:		15.000,00	1.500,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	12,00 %
Caroli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cigarini Armanda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	98,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	82,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	39,00 %
Melegari Eleonora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Romei Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %

2013_PD_6608 Numerazione civica interna ed esterna degli immobili

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture .

Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono :

- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;

Descrizione

- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011) .

- la partecipazione al progetto del SIT

- la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici.

- la bonifica toponomastica delle banche dati

Nel mese di ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro"

E' stata conclusa nell'ottobre 2012 la stesura del nuovo Regolamento di Toponomastica che disciplina le procedure e criteri per la denominazione di assi e ambiti di circolazione sia pubblici che privati e per l'apposizione della numerazione civica ed e' stata trasmessa all'Assessore di riferimento per l'approvazione in Consiglio Comunale .

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

Obiettivo

2013_OB_6608_1 Individuazione di tutti gli insediamenti edilizi mediante la numerazione civica

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6608_1	M_6608_1_1	NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA	600
		Nota: precisamente n. 161 numeri interni e 212 numeri esterni	
	M_6608_1_2	ATTRIBUZIONE D'UFFICIO DI NUMERI CIVICI A SEGUITO DI SEGNALAZIONI	5
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA E INTERNA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	COLLABORAZIONE E ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' RIVOLTE ALLA BONIFICA DELLE BANCHE DATI, ALLE RESIDENZE, AI CONTROLLI SU ABUSI,	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	Bonifica banche dati x il SIT, verifiche assegnazioni n.civici in correlazione alle rich. di residenze per Anagrafe, alle segnalazione dell' Unità Abusi e della Statistica			
3	ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE TARGHE DEI NUMERI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	consegna agli utenti delle targhe dei numeri interni, rendicontazioni, buoni d'ordine e rapporti con ditta appaltatrice			
4	ATTRIBUZIONE D'UFFICIO DI NUMERAZIONE CIVICA A SEGUITO DI SEGNALAZIONI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
5	PARTECIPAZIONE A TAVOLI DI LAVORO DELL'AREA SERVIZI ALLA CITTA' RIVOLTI ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	impostare un percorso per il miglioramento del livello di integrazione tra le procedure interne e le banche dati del Servizio Edilizia e del Servizio ai Cittadini.			

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 08025 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI	15.000,00
Totale:		15.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Gianmarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Pascalichio Vincenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Pecorini Daniele	DIRIGENTE	5,00 %

2013_PD_6610 Denominazione delle aree di circolazione pubblica

Descrizione	<p>L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in aree di circolazione comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la denominazione delle nuove vie; - assegnazione dei toponimi delle nuove aree di circolazione - la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe - la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopedonali e dei parchi cittadini; - la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico; - partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città; <p>Con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 5.3.2013 e' stata istituita la Commissione Toponomastica, la quale rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.</p>
-------------	--

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Politiche istituzionali di supporto
Azione	Politiche istituzionali di supporto

Obiettivo

2013_OB_6610_1 Realizzazione di una ordinata suddivisione del territorio comunale attraverso la denominazione di tutte le aree di circolazione pubblica

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6610_1	M_6610_1_1	INTITOLAZIONE DI NUOVE VIE CONSEGUENTI ALLO SVILUPPO URBANISTICO	5
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	DENOMINAZIONE DELLE NUOVE VIE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	COLLABORAZIONE CON IL GABINETTO DEL SINDACO PER INTITOLAZIONE DELLE NUOVE AREE DI CIRCOLAZIONE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
3	CONVOCAZIONE COMMISSIONE TOPONOMASTICA PER LA SCELTA DEL TOPONIMO DA ATTRIBUIRE.	Previsto	05/03/2013	31/12/2013
4	Commissione toponomastica : rilascio parere in merito alla scelta del toponimo da assegnare alla area di circolazione o struttura.	Previsto	05/03/2013	31/12/2013
5	REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA APPROVARE DALLA GIUNTA COMUNALE CON L'INDIVIDUAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
6	INVIO DELIBERA ALLA PREFETTURA PER IL RELATIVO NULLA OSTA SULLA SCELTA EFFETTUATA DALLA GIUNTA COMUNALE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
7	INVIO COMUNICAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO E APPROVATO DALLA GIUNTA AL SERVIZIO MANUTENZIONE PER LA FORNITURA DEL CARTELLO DA POSIZIONARE NELL'AREA INDIVIDUATA	Previsto	01/05/2013	31/12/2013

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Gianmarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pascalichio Vincenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pecorini Daniele	DIRIGENTE	10,00 %

2013_PD_6611 CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE

Completamento procedure risalenti al condono edilizio di cui alla L. 23/04 relativamente ai dinieghi e al condono ambientale di cui alla L. 308/05 per la definizione delle sanzioni da applicare.

Ad oggi vi è una minima parte residuale di condoni su zone vincolate non conclusi, soggette al parere della Soprintendenza.

Descrizione

Relativamente ai condoni edilizi in contrasto con la normativa di riferimento e quindi contrari, è necessario attivare procedimenti sanzionatori trattandosi di opere abusive oltre ad adottare provvedimenti di restituzione di oneri versati al comune nei casi richiesti e dovuti.

E' compresa l'istruttoria tecnica e amministrativa di alcuni condoni diniegati per i quali gli interessati hanno chiesto la riapertura e il rilascio a fronte della consegna di nuova documentazione la cui mancanza aveva determinato l'improcedibilità del condono.

Gli uffici inoltre si trovano a chiudere dei procedimenti dei condoni edilizi del 1986 e del 1995 ancora non assentiti, in quanto mai integrati, (per decesso dei titolari dei condoni o per passaggi di proprietà) che possono emergere in fase di istruttoria di progetti edilizi.

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

Obiettivo

2013_OB_6611_1 Gestione degli aspetti procedurali conseguenti il condono edilizio e condono ambientale

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6611_1	M_6611_1_1	AVVII DEI PROCEDIMENTI PER I CONDONI CONTRARI	3
		Nota:	
	M_6611_1_2	COMUNICAZIONI IN PROCURA	2
		Nota:	
	M_6611_1_3	ORDINANZE	2
		Nota:	
	M_6611_1_4	SANZIONI PECUNIARIE IRROGATE	2
		Nota:	
	M_6611_1_5	ISTRUTTORIA TECNICA E AMMINISTRATIVA PER IL RIESAME DI DINIEGHI E DI CONDONI INTEGRATI	2
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ATTIVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SANZIONATORI SUI CONDONI CONTRARI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	ISTRUTTORIA PER IL RIESAME DI DINIEGHI - CONDONI INTEGRATI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
3	INFORMAZIONE AGLI UTENTI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

2013_PD_6612 Convenzionamento 0.05 edilizia per l'affitto a canone calmierato.

Descrizione

Predisposizione convenzioni previste dalle norme in riferimento all'indice aggiuntivo dello 0.05 edilizia per l'affitto e stipula.
 La verifica delle caratteristiche tecniche e tipologiche degli alloggi da convenzionarsi è di competenza dell'Ufficio Progetto Casa.
 La finalità è convenzionare con le ditte lottizzanti delle aree di trasformazione gli interventi di edilizia residenziale per l'affitto calmierato.
 L'Amministrazione Comunale ha messo a punto un'iniziativa finalizzata ad aumentare l'offerta di alloggi in affitto a canone concordato.
 L'offerta abitativa è riservata ai cittadini, in possesso di determinati requisiti, che hanno difficoltà a sostenere l'affitto di un alloggio a libero mercato.
 L'obiettivo è legato alle richieste dei privati di stipulare convenzioni urbanistiche che prevedono la tipologia abitativa indice aggiuntivo 0.05 del canone d'affitto calmierato.
 E' in corso di analisi la riorganizzazione delle attività e la ripartizione delle competenze tra i servizi coinvolti nella procedura.

Linea strategica di riferimento

Programma VIVERE UNA VITA SERENA
Obiettivo Strategico Tutelare le fragilità
Azione Edilizia residenziale sociale

Obiettivo

2013_OB_6612_1 Consentire una gestione del convenzionamento per offrire ai privati alloggi in affitto a canone agevolato

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6612_1	M_6612_1_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI	max 45 gg dalla complet. dei documenti
		Nota:	
	M_6612_1_2	NUMERO DELLE CONVENZIONI DA STIPULARSI	1
		Nota:	
2013_OB_6612_1	M_6612_1_3	NUMERO DEGLI ALLOGGI CHE SI PREVEDE VERRANNO PROPOSTI A CANONE AGEVOLATO/CONVENZIONATO	1
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ATTIVITA' FINALIZZATA ALL'APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	ATTIVITA' ISTRUTTORIA SVOLTA IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO PROGETTO CASA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	La verifica delle caratteristiche tecniche e tipologiche degli alloggi da convenzionarsi è di competenza dell'Ufficio Progetto Casa.			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cigarini Armanda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2013_PD_6613 Applicazione norme Ecoabita

Descrizione	<p>Attività di istruttoria dei titoli abilitativi presentati in ordine al risparmio energetico relativamente all'adesione volontaria da parte di privati alla procedura Ecoabita che promuove, oltre alla riqualificazione in materia di bioarchitettura e risparmio energetico, benefici qualitativi sugli interventi da realizzare.</p> <p>Ecoabita è un marchio di qualità nell'edilizia che viene conferito agli edifici, oggetto di trasformazione edilizia, che rispettano elevati criteri di risparmio energetico e confort indoor. Il sistema è frutto dell'accordo tra Provincia di Reggio Emilia, Comune di Reggio Emilia, ACER, Comune di Bagnolo in Piano, Regione Emilia Romagna e Ministero dello Sviluppo Economico.</p> <p>Il marchio Ecoabita è registrato.</p> <p>Dal 2012 il percorso istruttorio Ecoabita è disposto solo per gli interventi riguardanti immobili pubblici, per gli immobili privati è prevista l'autocertificazione (il privato incarica direttamente un professionista esterno selezionato dall'elenco ufficiale dei "certificatori ecoabita")</p>
-------------	--

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UN LAVORO
Obiettivo Strategico	Rendere il territorio maggiormente attrattivo di talenti creativi e investimenti
Azione	Green economy (REGGIO GREEN)

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		INCENTIVO ASSEGNATO BONUS VOLUMETRICO	10%
		Nota: il RUE prevede l'incentivo solo agli edifici A e A+	

Obiettivo

2013_OB_6613_1 Concludere l'istruttoria residua dei permessi Ecoabita non asseverati

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6613_1	M_6613_1_1	ISTRUTTORIE RESIDUALI DELLE PRATICHE ECOABITA NON ASSEVERATE	10
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_6613_2 Razionalizzazione e semplificazione delle procedure ecoabita per favorire l'utilizzo delle risorse energetiche

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6613_2	M_6613_2_1	PRATICHE AUTOCERTIFICATE CON PROCEDURE ECOABITA	15
		Nota:	
	M_6613_2_2	CERTIFICATI ECOABITA RILASCIATI	20
		Nota: viene rilasciato un certificato per unità immobiliare. a giugno sono stati rilasciati 12 su residenza e 3 su commerciali su Permessi di costruire ultimati	

Obiettivo

2013_OB_6613_3 Studio di fattibilità per l'aggiornamento delle linee guida ecoabita 2010

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6613_3	M_6613_3_1	RISPETTO DELLE FASI PER L'AGGIORNAMENTO E APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA ECOABITA	31/12/2013
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ISTRUTTORIA RESIDUA DI INTERVENTI RIENTRANTI NELLE CLASSI ENERGETICHE "A" E "A+" E ALTRE CLASSI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	con delibera di GM 966 del 24/1/2012 gli interventi nelle classi A e A+ rientrano nel percorso di autocertificazione			
2	AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA ECOABITA 2010	Previsto	01/08/2013	31/12/2013
Nota:	l'aggiornamento viene fatto dal tecnico incaricato			
3	PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTA DI DELIBERA DI APPROVAZIONE DELLE NUOVE LINEE GUIDA ECOABITA	Previsto	01/11/2013	31/12/2013
4	ISTRUTTORIA RICHIESTA DI PROCEDURA ECOABITA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	istruttoria tesa al rilascio del certificato Ecoabita (un certificato ad alloggio)			
5	ATTIVITA' RIVOLTA ALLO STUDIO E ANALISI DELLA NORMATIVA DI SETTORE, ALL'ADEGUAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE ESISTENTI E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	Attività di studio e analisi della normativa in materia di fonti rinnovabili, supporto nell'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di impianti energetici, semplificazione ed adeguamento delle procedure e della modulistica			
6	GESTIONE DEI RAPPORTI CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER INIZIATIVE O ATTIVITA' LEGATE ALLE TEMATICHE ENERGETICHE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 25021 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI TECNICHE PER IL SERVIZIO EDILIZIA	20.000,00
Totale:		20.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pedroni Sara	Incarico professionale	80,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

2013_PD_6614 Applicazione L.R.19/08 norme antisismiche

Descrizione

Dal 14/11/2009 è in vigore il titolo IV della L.R.19/08 " vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". Il Comune di Reggio , con delibera n. 25102/323 del 18/11/2009 ASSUNZIONE DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA IN ADEMPIMENTO DELLA LEGGE REGIONALE 19/2008 PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO E PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI CONSEGUENTI ha stabilito di assumere autonomamente tali funzioni istituendo un'apposita "Struttura tecnica sismica" composta da tecnici di elevata professionalità.

L'attività svolta è dedicata al rilascio di chiarimenti e indicazioni agli utenti sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni, all'istruttoria e rilascio delle autorizzazioni sismiche, all'esame dei progetti depositati e all'attuazione dei controlli nelle modalità previste dalla L.R.31/02.

Con Delibera di Giunta Regionale 1878 del 19 dicembre 2011, pubblicata sul Bollettino (BURERT) n. 22 del 2 febbraio 2012, "Approvazione dell'atto di indirizzo recante la Modulistica Unificata Regionale relativa ai procedimenti in materia sismica (MUR)" è stata definita la nuova modulistica relativa ai procedimenti in materia sismica.

I nuovi moduli, utilizzati dal Servizio Edilizia e pubblicati nel [2012](#) [http://www.comune.reggio-emilia.it](#) sito sono stati elaborati al fine di assicurare l'uniforme e omogeneo svolgimento su tutto il territorio regionale dei medesimi procedimenti amministrativi e consentire la trasmissione e gestione telematica delle pratiche sismiche.

Sono da istruire i progetti di ricostruzione post terremoto del 2012

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		RISPOSTE A RICHIESTE DI CHIARIMENTI	500
		Nota: gli utenti si rivolgono alla struttura sismica per informazioni e chiarimenti in merito all'applicazione della normativa sismica su casi specifici	

Obiettivo

2013_OB_6614_1 Potenziare la vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico tramite la nuova Struttura Tecnica Antisismica

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6614_1	M_6614_1_1	N. AUTORIZZAZIONI SISMICHE RILASCIATE AI SENSI DELLA L.19/08	15
		Nota: ai sensi dell'art.15 comma 8 L.122/2012 (Legge sul Terremoto in Emilia) l'obbligo dell'autorizzazione sismica è stato sospeso fino al 31/12/2012	
	M_6614_1_2	N.DEPOSITI AI SENSI DELLA L.19/08	300
		Nota: sono escluse le varianti	
	M_6614_1_3	CONTROLLI A CAMPIONE SU AUTORIZZAZIONI E DEPOSITI DI CUI ALLA L.19/08	40
		Nota: i controlli di merito, eseguiti con modalità di cui alla LR 31/02, vengono sorteggiati con criteri stabiliti da apposita determina dirigenziale	
	M_6614_1_4	CONTROLLI AI FINI DEL RISPETTO DELLA L.R.19/08 SU TUTTI I PDC E DIA PRESENTATE	100% delle pratiche presentate
	Nota: sono controllate le asseverazioni allegate ai PDC,DIA,SCIA e AEL, sono effettuati controlli formali su progetti strutturali depositati (2051 proatiche a luglio)		

Obiettivo

2013_OB_6614_2 Istruire i progetti di ricostruzione di edifici interessati dal terremoto 2012 con le modalità previste da apposite norme di legge

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6614_2	M_6614_2_1	ISTRUTTORIE PROGETTI RICOSTRUZIONE TERREMOTO	3
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	APPLICAZIONE NORMATIVA ANTISISMICA L.R.19/08 titolo IV	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	ATTIVITA' DI CONTROLLO IN APPLICAZIONE DELLE NORME ANTISISMICHE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
3	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO REGIONALE PER LA REDAZIONE DI ATTI DI INDIRIZZO EDI COORDINAMENTO IN MATERIA ANTISISMICA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
4	ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA RIVOLTA AGLI UTENTI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
5	ISTRUTTORIA DEI PROGETTI DI RICOSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONI DI EDIFICI COLPITI DAL TERREMOTO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	i progetti sono inviati al servizio Manutenzione del comune sulla piattaforma regionale MUDE. il servizio Edilizia deve valutare l'aspetto sismico del progetto.			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08459 Art. 00	RIMBORSI SPESE ISTRUTTORIE PER PROCEDURE SISMICHE	45.000,00	
Cap. 25021 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI TECNICHE PER IL SERVIZIO EDILIZIA		45.350,00
Totale:		45.000,00	45.350,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Cigarini Francesca	Incarico professionale	100,00 %
Costi Maria Giulia	Incarico professionale	100,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Pecorini Daniele	Dirigente	60,00 %

2013_PD_6615 Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori

Descrizione L'acquisizione di un titolo edilizio deve quasi sempre essere completato da procedure obbligatorie che sono a corredo di una ristrutturazione o di una nuova costruzione. Si tratta degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente per gli impianti tecnici civili (riscaldamento, elettrico, condizionamento, gas, apparecchi di sollevamento), per il contenimento delle dispersioni degli involucri edilizi in termini di energia e per l'immatricolazione e la gestione di ascensori, montacarichi e piattaforme per diversamente abili. Ognuno di questi obblighi comporta l'elaborazione di un progetto o di documenti che attestano la rispondenza dei manufatti alla normativa vigente. Le procedure prevedono il rilascio di una ricevuta di deposito (un numero di matricola nel caso degli ascensori). Il deposito prevede il controllo degli elaborati per quanto concerne qualità, forma e congruenza con quanto richiesto dalla normativa.

Linea strategica di riferimento

Programma AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DA INVIARSI ALLE CAMERE DI COMMERCIO	550
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_6615_1 Verifica della congruenza e della regolarità normativa della documentazione depositata

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6615_1	M_6615_1_1	N. DEPOSITI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME PER DIVERSAMENTE ABILI	80
		Nota:	
	M_6615_1_2	N. DEPOSITI LEGGE 10/91 SUL CONTENIMENTO ENERGETICO DEI FABBRICATI	400
		Nota:	
	M_6615_1_3	N. DEPOSITI LEGGE 37/08 SULLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI	1200
		Nota:	
	M_6615_1_6	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ADOTTATI A SEGUITO DI VERIFICHE E CONTROLLI SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E ALTRI ATTI	50
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	LEGGE 1086/71 DENUNCIA STRUTTURE IN C.A. E METALLICHE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	accettazione e verifica di:deposito iniziale denuncia e nomina collaudatore, integrazioni e varianti, relazione a struttura ultimata, collaudo statico.			
2	LEGGE 10/91 SUL CONTENIMENTO ENERGETICO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	accettazione e verifica di:deposito iniziale, integrazioni e varianti, dichiarazione di fine lavori			
3	LEGGE 37/08 SULLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	accettazione e verifica di:deposito iniziale, integrazioni e varianti, dichiarazione di fine lavori			
4	ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME PER DIVERSAMENTE ABILI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	accettazione e verifica deposito, rilascio di immatricolazione			
5	VERIFICA, CONTROLLO E APPLICAZIONE DELLE NORME CHE REGOLANO LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	A fronte di segnalazioni pervenute da esterni (anche da Enti) si eseguono controlli e si verifica l'applicazione normativa sulla sicurezza degli impianti.			
6	INVIO COPIA DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' ALLE CAMERE DI COMMERCIO DI TUTTA ITALIA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Geti Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pecorini Daniele	Dirigente	17,00 %

2013_PD_6622 Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili

Descrizione Attività propedeutica al rilascio delle autorizzazioni dei passi carrai. Le autorizzazioni sono istruite previa verifica della conformità del titolo abilitativo nei casi di interventi edilizi che prevedono aperture e/o modifiche di accessi.

Linea strategica di riferimento

Programma AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE

Obiettivo Strategico Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

Azione Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

Obiettivo

2013_OB_6622_1 Applicazione e rispetto delle disposizioni previste dal codice della strada

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6622_1	M_6622_1_1	N. DI AUTORIZZAZIONI	70
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ISTRUTTORIA E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI PASSI CARRABILI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	VERIFICA DEI PASSI CARRAI AUTORIZZATI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL CANONE COSAP	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA (SERVIZI O EDILIZIA)	5.000,00
Cap. 08830 Art. 01	RIMBORSO PER RILASCIO CARTELLI SEGNALETICI PASSO CARRABILE	1.000,00
Totale:		6.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2013_PD_6630 Gestione contabilità del Servizio Edilizia e procedure correlate

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità degli oneri, delle sanzioni, delle tariffe del Servizio Edilizia e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:

Gestione dei pagamenti del contributo di costruzione, sue rateizzazioni, gestione delle fidejussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli, escussioni), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, ingiunzioni di pagamento (e' stata assegnata alla ditta Tre Esse Italia l'attività di riscossione coattiva di cui al R.D. 639/10).

Gestione dei contenziosi in materia. Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.

Descrizione

Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fidejussioni presso la Tesoreria.

Gestione delle richieste di rateizzazione delle sanzioni su abusi edilizi.

Attività amministrativa relativa alle spese quali: emissione di buoni d'ordine e liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.

Predisposizione di determine dirigenziali per rimborsi oneri.

Redazione e monitoraggi del PEG e del Consuntivo del servizio. Gestione del Bilancio del servizio Edilizia.

Gestione delle comunicazioni di inizi e fine lavori dei permessi di costruire compresa l'acquisizione d'ufficio dei DURC e della dichiarazione antimafia delle imprese esecutrici.

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Politiche istituzionali di supporto
Azione	Politiche istituzionali di supporto

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		ATTI AMMINISTRATIVI DI GESTIONE DELLA CONTABILITA'	150
		Nota:	
		BONIFICI BANCARI GESTITI	600
		Nota:	
		COMUNICAZIONI DI FINE E INZIO LAVORI DEI PDC	200
		Nota:	
		NUMERO DELLE FIDEIUSSIONI SU TITOLI ABILITATIVI E CONVENZIONI GESTITE NELL'ANNO	450
		Nota: al 31/12/2012 le fid. depositate in tesoreria sono circa 689	
		PRATICHE EDILIZIE CON CONTRIBUTO GESTITE	900
		Nota: sottostima iniziale: sono ricomprese i PDC con oneri in scadenza, le SCIA e DIA onerose e in sanatoria	
		RICHIESTE DI RATEIZZAZIONI DI SANZIONI SU ABUSI EDILIZI GESTITE	20
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_6630_2 Adozione di atti e azioni rivolti alla riscossione dell'entrate e alla gestione delle spese del servizio

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6630_2	M_6630_2_1	SANZIONI AMMINISTRATIVE IRROGATE A FRONTE DI RITARDATI PAGAMENTI	70
		Nota:	
	M_6630_2_2	RISCOSSIONI COATTIVE DPR 639/10 - PROCEDURE ATTIVATE	50
		Nota: somme non versate che sono iscritte alla procedura di riscossione coattiva	
	M_6630_2_3	DETERMINE DI RIMBORSO ONERI	60
	Nota:		

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, RIVALSE, IRROGAZIONE SANZIONI AMM.VE PECUNIARIE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	RISCOSSIONI COATTIVE DPR 639/10 E PROCEDURE CORRELATE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
3	GESTIONE DELLE FIDEIUSSIONI PRESTATE A GARANZIA DI ONERI E OPERE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
4	ATTI INERENTI ENTRATE E SPESE DEL SERVIZIO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
5	PEG E CONSUNTIVO - GESTIONE DEL BILANCIO DEL SERVIZIO EDILIZIA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
6	VERIFICA E INSERIMENTO A PC DELLE COMUNICAZIONI DI INIZIO - FINE LAVORI DEI PDC	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
7	RAPPORTI CON BANCHE E ASSICURAZIONI -TESORERIA E ASSISTENZA A UTENTI PRIVATI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
8	RISCOSSIONE DEI BONIFICI BANCARI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	adeguamento delle procedure di riscossione alle norme antiriciclaggio sulla tracciabilità dei flussi finanziari			
9	GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RATEIZZAZIONI DELLE SANZIONI IRROGATE SU ABUSI EDILIZI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Melegari Eleonora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	68,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	68,00 %

2013_PD_6632 Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio

Attività di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi. Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale dell'Ufficio Controllo del Servizio Edilizia .

Tali controlli sono tesi a:

- individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorità competente l'illecito in materia edilizia;
- individuare e sanzionare l'evasione tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale;
- individuare i casi di residenza in edifici inadeguati sotto il profilo della mancanza di agibilità e/o dei requisiti igienico - sanitari ed adottare i provvedimenti conseguenti;

Descrizione

Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie e contenzioso a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento.

Applicazione delle sanzioni di cui all' art.9.13 dell'allegato C del RUE.

Rapporti con l'autorità giudiziaria, enti e uffici competenti, assistenza degli utenti coinvolti nei procedimenti.

Le procedure coinvolte sono adeguate e monitorate in coerenza con i processi di lavoro del servizio edilizia anche in considerazione della regolamentazione dell'apparato sanzionatorio degli illeciti edilizi approvato con delibera di G.M. 23374 del 14/12/2010 e s.m.e i. e delle violazioni a norme e regolamenti

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse
Azione	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		ELENCO MENSILE ABUSI RILEVATI	12
		Nota:	
		N. DELIBERE DI DEMOLIZIONI APPROVATE	1
		Nota:	
		ORDINANZE E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	280
		Nota:	
		RICORSI LEGALI CON ESITO POSITIVO	100% ricorsi
		Nota:	
		SANZIONI ALTERNATIVE E AFFLITTIVE	10
		Nota:	
		SANZIONI APPLICATI AI SENSI DELL'ART.9.13 ALLEGATO C DEL RUE	30
		Nota:	
		SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE	20
		Nota:	
		SEGNALAZIONI PERVENUTE	110
	Nota:		

Obiettivo**2013_OB_6632_1 Reprimere gli abusi edilizi, in osservanza alla normativa, attraverso l'attivazione di procedure amministrative**

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6632_1	C_6632_1_4	RILASCIO DEI TITOLI IN SANATORIA - ACCERTAMENTI DI CONFORMITÀ - ACCERTAMENTI DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA	20
		Nota: dati riferiti alle procedure degli Abusi	
	M_6632_1_1	RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90	100%
		Nota:	
	M_6632_1_2	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RIPRISTINO E/O SANATORIE DEGLI ABUSI EDILIZI	90%
	Nota:		

Obiettivo**2013_OB_6632_2 Controllare il territorio al fine di reprimere e ridurre l'attività abusiva**

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6632_2	C_6632_2_1	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI	130
		Nota:	
	C_6632_2_2	ABUSI RILEVATI	80
	Nota:		

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI DELLA L. 241/90	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	avvii dei procedimenti, audizioni, accesso agli atti,			
2	SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A ENTI / UFFICI COMPETENTI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	comunicazioni alla procura, all'AUSL, all'ICI, Demanio, Soprintendenza e altri preposti al rilascio di pareri, prescrizioni e controlli			
3	EMISSIONE PROVVEDIMENTI SANZIONATORI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	ordinanze, ripristini, ingiunzioni, sanzioni pecuniarie			
4	GESTIONE DEI RICORSI E CORRISPONDENZA CON AVVOCATI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
5	SUPPORTO ALL'UFFICIO LEGALE CON RELAZIONI SU ALCUNI CASI DI ABUSI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
6	PROCEDURA SANZIONE ALTERNATIVE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	procedura applicata su opere realizzate abusivamente non conformi: aumento del valore venale dell'immobile da parte della Provincia, conteggio della sanzione e procedure correlate			
7	DELIBERE DI DEMOLIZIONI DI OPERE ABUSIVE E PROCEDURE CORRELATE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	in conseguenza del mancato ripristino da parte dei privati delle opere abusive			
8	SUPPORTO AI TECNICI ISTRUTTORI DEL SERVIZIO EDILIZIA SU SPECIFICI CASI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
9	VERIFICHE COERENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI CON NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
10	ATTIVITA' DI CONTROLLO MEDIANTE SOPRALLUOGHI SULLE SEGNALAZIONI PERVENUTE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
11	REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
12	ISTRUTTORIA TECNICA SU ABUSI EDILIZI RILEVATI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	Istruttoria tecnica conseguente la rilevazione di abusi edilizi che comprende la verifica della sanabilità degli interventi eseguiti rispetto alle normative vigenti ed il rilascio dei titoli abilitativi in sanatoria compresa l'applicazione delle sanzioni			
13	PROCEDURE PER IL RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI IN SANATORIA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
14	PROCEDURE RELATIVE ALLE ACQUISIZIONI DI IMMOBILI/AREE A SEGUITO DI MANCATA OTTEMPERANZA DELL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE NEL CASO DI NUOVE COSTRUZIONI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
15	OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE E COLLABORAZIONE ALL'ALLINEAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATICHE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	ottimizzazione delle procedure tecniche e amministrative oltre all'adeguamento del database informatico di gestione degli abusi in collaborazione con il cued			
16	AGGIORNAMENTO DELLA DELIBERA DEL 2010 SU SANZIONI PER ABUSI EDILIZI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

17	APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DI CUI ALL'ART.9.13 ALLEGATO C DEL RUE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
----	---	----------	------------	------------

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti
Cap. 08002 Art. 00	ADDEBITO COSTI PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	30.000,00		
Cap. 09720 Art. 03	SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA		600.000,00	
Cap. 25020 Art. 00	SPESE PER PROVVEDIMENTI DI DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE O OPERE PRECAUZIONALI PER PUBBLICA INCOLUMITA'			8.000,00
Totale:		30.000,00	600.000,00	8.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %
Belli Lorena	Dirigente	18,00 %
Caroli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Magnanini Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Marmioli Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Melegari Eleonora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zecchetti Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

2013_PD_6633 Controlli finalizzati al rilascio del certificato di conformità edilizia e agibilità e altre verifiche

Rilascio dei certificati di conformità edilizia e agibilità dei titoli abilitativi previo sopralluogo rivolto al controllo della conformità edilizia. Sono effettuati controlli edili su tutte le richieste presentate.

Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo.

Descrizione

I sopralluoghi, effettuati dai tecnici del servizio edilizia, sono rivolti alla verifica della rispondenza degli interventi edilizi in corso di realizzazione alle norme vigenti e alle prescrizioni indicate nei titoli abilitativi rilasciati.

Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.

Infine verifica, solo per casi complessi, dell'abbattimento delle barriere architettoniche a seguito di richieste pervenute dall'Ufficio Casa in ordine alle richieste di cittadini di assegnazione di alloggi.

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Politiche istituzionali di supporto
Azione	Politiche istituzionali di supporto

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' DEFINITIVI RILASCIATI	250
		Nota:	
		CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' PARZIALI RILASCIATI	80
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_6633_1 Migliorare il controllo e la verifica della rispondenza degli interventi che si realizzano alle norme vigenti e alle prescrizioni dei titoli abilitativi rilasciati

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6633_1	M_6633_1_1	NUMERO DEI SOPRALLUOGHI SU CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA'	300
		Nota:	
	M_6633_1_2	NUMERO DI VERIFICHE SU INTERVENTI IN CORSO D'OPERA, PER ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE, SU FINITURE ESTERNE FABBRICATI, A SEGUITO DI RINUNCE ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI	70
		Nota:	
	M_6633_1_3	TITOLI ABILITATIVI IN SANATORIA E ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'	200
		Nota:	
	M_6633_1_4	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DALLA LEGGE EPR IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA'	media di 90 giorni
	Nota:		

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	CONTROLLO FINITURE ESTERNE FABBRICATI IN CENTRO STORICO E BARRIERE ARCHITETTONICHE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	azione di controllo delle caratteristiche estetiche dei colori delle facciate a supporto del progettisti/DL e della commissione per la qualità arch. e il paesaggio			
2	ISTRUTTORIA E RILASCIO DEI TITOLI IN SANATORIA E DEGLI ACCERTAMENTI DI CONFORMITA'	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
3	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA'	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
4	ATTIVITA' DI VERIFICA DELLE ABITABILITA' MEDIANTE SOPRALLUOGHI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
5	SOPRALLUOGHI SU INTERVENTI EDILIZI IN CORSO DI REALIZZAZIONE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	per verifiche sulla rispondenza degli interventi alle prescrizioni dei titoli, a seguito di varianti, di rinunce alla realizzazione degli interventi o altro			
6	VERIFICA DELLA CORRETTA APPOSIZIONE DELLE TARGHE DEI NUMERI CIVICI INTERNI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Marmioli Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Menotti Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

2013_PG_6624 **Monitoraggio delle misure straordinarie e temporanee in campo edilizio per affrontare la crisi economica**

L'amministrazione Comunale ha approvato in data 24/1/2012 con delibera di Giunta M. 966/24 " INTERVENTI PER IL TERRITORIO. MISURE PER LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' ESISTENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CITTA' STORICA" delle misure anticrisi straordinarie e temporanee (fino al 31.12.2013), rivolte ai cittadini e alle forze economiche che vanno ad incidere in diversi ambiti e precisamente:
(dando seguito alle precedenti misure approvate nel 2010)

Descrizione

- 1 - INCENTIVI PER LA RIQUALIFICAZIONE (misure finalizzate ad incentivare interventi di riqualificazione e recupero del patrimonio edilizio esistente coerentemente con gli obiettivi di governo che puntano a incrementare la trasformazione urbana e a rigenerare alcuni ambiti del territorio comunale)
- A1. Riduzione degli importi di oneri di urbanizzazione secondaria
 - A2. Nuove modalità per la rateizzazione del contributo di costruzione
 - A3. riduzione della monetizzazione dei parcheggi pubblici o di uso pubblico (P2).
 - A4. riduzione COSAP
 - A6. non incrementare i costi in caso di rinnovo del titolo abilitativo
 - A7. eliminazione del requisito del pagamento integrale del contributo di costruzione ai fini del rilascio del certificato di conformità edilizia ed agibilità parziale.
- 2 - INCENTIVI ENERGIA: Sistema Ecoabita:
- il Comune di Reggio Emilia mantiene le attuali procedure di rilascio relativamente ai soli immobili pubblici.
- Si attiva un percorso di autocertificazione per le pratiche Ecoabita, anche per le classi energetiche A e A+ (il privato incarica direttamente un professionista esterno selezionato dall'elenco ufficiale dei "certificatori ecoabita" - circa 300 progettisti).
 - Si consente per gli interventi in corso per i quali è attiva la procedura ECOABITA di provvedere alla nomina di un professionista iscritto all'albo dei certificatori ECOABITA, in sostituzione del certificatore comunale, con oneri e spese a carico del privato;
 - Si procederà con un successivo atto di Giunta a modificare le Linee guida 2010 e a disciplinare e integrare le procedure di controllo, già disciplinate con atto di G.M. n. 5911/86 del 30/03/2010.
- 3 - BONIFICI BANCARI:
- agevolazione degli utenti nel versamento del contributo di costruzione consentendo, in coerenza con la recente normativa antiriciclaggio, i pagamenti anche mediante con bonifico bancario, precisando che in caso di pratiche edilizie cointestate il bonifico deve essere unico pagabile in solido.
- 4 - RATEIZZAZIONE DELLE SANZIONI EDILIZIE
- è consentita la rateizzazione delle sanzioni edilizie solo per oggettive situazioni di difficoltà economica e a fronte di motivate e documentate richieste, che verranno valutate di volta in volta dalla Dirigente del Servizio Edilizia.
Inoltre per far fronte a sempre più richieste dei privati e imprese è prevista l'approvazione in Giunta comunale di una ulteriore facilitazione rivolta a chi ha difficoltà ad effettuare i pagamenti delle sanzioni irrogate per abusi edilizi.

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
--	---------	------------	-----------------

Indicatore di Prodotto/Progetto		INCENTIVI PER LA RIQUALIFICAZIONE	20
		Nota: sono interessate le richieste di SCIA e PDC per il recupero del patrimonio edilizio esistente,	
		RICHIESTE DI RATEIZZAZIONE	20
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_6624_1 Monitorare le misure straordinarie adottate in campo edilizio a favore dei cittadini e delle imprese

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6624_1	M_6624_1_1	INCENTIVI SISTEMA ECOABITA CON L'INTRODUZIONE DELL'ASSEVERAZIONE DEL PROGETTISTA	95%
		Nota: l'introduzione della semplificazione coinvolge le pratiche Ecoabita presentate ad esclusione degli interventi su edifici pubblici, al 30/6 il 100% delle pratiche presentate è autocertificato	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ASSISTENZA E INFORMAZIONE ALL'UTENZA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	MONITORAGGIO DEI PROCESSI DI LAVORO IN RELAZIONE ALLE MISURE TEMPORANEE IN SCADENZA IL 31/12/2013	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
3	DELIBERAZIONE MISURE ANTICRISI	Previsto	01/05/2013	30/06/2013
Nota:	RIMANDATA ALL'AUTUNNO DALL'ASSESSORE IN ATTESA DEL RECEPIMENTO DI NUOVE NORME REGIONALI E NAZIONALI CHE PREVEDONO AGEVOLAZIONI ANTICRISI			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

2013_PG_6634 Verifiche sui dati del censimento dei passi carrai finalizzati alla riscossione della cosap

Con il censimento dei passi carrai avvenuto nel 2011 sono stati rilevati circa 24.000 accessi.

Il progetto del censimento dei passi carrai esistenti nel territorio comunale è stato effettuato ai fini del ripristino del canone di occupazione suolo pubblico.

I dati raccolti sono stati elaborati da IREN a cui è stato affidato l'appalto per l'incrocio dei dati.

E' stato organizzato un front office per il ricevimento dei cittadini.

Sono verificate tutte le autocertificazioni che i cittadini hanno depositato per segnalare incongruenze di varia natura sui bollettini della cosap inviati oltre a verifiche tecniche (compresi sopralluoghi) sui dati del censimento. Nel corso dell'anno 2013 occorrerà completare le verifiche tecniche relative ai ricorsi / reclami presentati dai cittadini relativi al canone di occupazione dell'anno 2012.

Occorre completare le verifiche sui casi piu' complessi che hanno comportato un'istruttoria piu' completa e piu' approfondita. Il Responsabile tecnico referente e' l'Ing.Pecorini Daniele.

L'attività di verifica viene svolta in collaborazione con il Servizio Servizi di Sportello per le Imprese, il Commercio e la Tutela Ambientale, con la Polizia Municipale e il Servizio delle Tecnologie Informatiche.

Il personale del Servizio fornisce supporto anche alla distribuzione dei cartelli relativi al canone suindicato e ai bollettini pagati negli anni 2011 e 2012 , che viene coordinato dal Dr. Antonio Russo (capo progetto Passi carrai) ed effettuato da volontari individuati .

Descrizione

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Politiche istituzionali di supporto
Azione	Politiche istituzionali di supporto

Obiettivo

2013_OB_6634_1 Verificare i dati emersi dal censimento sui passi carrai ai fini della riscossione del canone e verificare le autocertificazioni

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6634_1	M_6634_1_1	NUMERO AUTOCERTIFICAZIONI PRESENTATE PER SEGNALARE ANOMALIE	600
		Nota:	
	M_6634_1_2	NUMERO DELLE VERIFICHE SULLE AUTOCERTIFICAZIONI E SUI DATI DEL CENSIMENTO	750
		Nota: verifiche su tutte le autocertificazioni .	
	M_6634_1_3	CONTROLLI DATI CENSIMENTO	100% dei dati
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	VERIFICHE EFFETTUATE SULLE AUTOCERTIFICAZIONI PRESENTATE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	VERIFICHE TECNICHE SUI DATI DEL CENSIMENTO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
3	SUPPORTO ALLA DISTRIBUZIONE DEI CARTELLI DEI PASSI CARRAI	Previsto	01/03/2013	31/12/2013
Nota:	Il servizio di distribuzione dei cartelli e' coordinato dal Dr Russo ed eseguito da volontari individuati			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Pecorini Daniele	DIRIGENTE	3,00 %

2013_PG_6635 Progetto di analisi per la realizzazione di una banca dati finalizzata al monitoraggio e rilevamento dei dati edilizi e studio di fattibilità della scheda Tecnica Descrittiva on line

Creazione di banche dati e Scheda Tecnica Descrittiva on line.

Descrizione

Il progetto è finalizzato alla creazione di una banca dati per rilevare e monitorare l'attività di edificazione del territorio e gli interventi di efficientamento energetico. I dati edilizi necessari dovranno essere caricati dal professionista con la STD e inviati on line al comune utilizzando una apposita piattaforma informatica che il Servizio delle Tecnologie informatiche del Comune dovrà predisporre. L'applicazione informatica dovrà essere in grado di guidare il professionista fornendo controlli immediati sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale. Per l'inoltro telematico sarà richiesto il possesso di Firma Digitale, Posta Elettronica Certificata e di appositi software. A seguito dell'acquisizione della scheda tecnica descrittiva, i dati in essa contenuti verranno trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere adeguatamente aggiornati, tali dati andranno a popolare il SIT, il DB dell'Edilizia e altri archivi e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi. Il progetto richiederà anche la collaborazione degli ordini e collegi professionali.

Linea strategica di riferimento

Programma AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

Obiettivo

2013_OB_6635_1 Rilevare e monitorare l'attività di edificazione del territorio e la qualità delle costruzioni

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6635_1	P_6635_1_1	RISPETTO DELLA TEMPISTICA	entro il 31/12
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	ANALISI DEI DATI EDILIZI FINALIZZATA AL MONITORAGGIO DELL'EDIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Previsto	01/07/2013	31/12/2013
2	ANALISI DEI DATI COMUNICATI CON LE L.10 FINALIZZATA AL MONITORAGGIO E RILEVAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Previsto	01/07/2013	31/12/2013
3	REDAZIONE DELLA NUOVA STD FINALIZZATA ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA BANCA DATI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
4	COLLABORAZIONE CON IL CUED CHE DEVE CREARE UN SOFTWARE DEDICATO ALLA S.T.D. ON LINE	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota: analisi nel dettaglio con il cued. la std on line sarà prodotta internamente dal cued				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Sara	Incarico professionale	20,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2013_PG_6637 Testare la piattaforma SIPEM di Ancitel per l'invio on line delle pratiche edilizie e acquisizione dei dati.

PROGETTO SIPEM

Per effetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 235/2010, e in particolare degli artt. 3, 4, e 6 e del Capo IV del decreto, a partire dal 25 aprile 2011 entrano in vigore le norme che riconoscono ai cittadini e alle imprese il diritto di "richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni", stabiliscono che "ogni atto e documento può essere trasmesso alle pubbliche amministrazioni con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione" e conferiscono piena validità legale all'invio da parte del cittadino di istanze e comunicazioni alla pubblica amministrazione mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata.

Ancitel SpA ha voluto tutelare le amministrazioni che potranno essere impreparate a gestire la ricezione telematica di istanze in formato digitale, peraltro in assenza di un protocollo che definisca standard tecnici di composizione del fascicolo elettronico della pratica. Per questo, in collaborazione con il Consiglio Nazionale dei Geometri e dei Geometri Laureati (CNGeGL) e la Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti (CIPAG), Ancitel ha realizzato SIPEM - Sistema Informativo Pratiche Edilizie e Monitoraggio, un innovativo strumento di gestione e monitoraggio delle pratiche edilizie, utile sia per i comuni che per i professionisti del settore.

Descrizione

SIPEM è una soluzione che integra in un unico servizio online:

un ambiente lato Comune, personalizzabile con l'inserimento di modelli, dati e documenti dell'Ente, configurato come archivio strutturato e front end virtuale;

un analogo ambiente di lavoro lato professionista, per la predisposizione, l'archiviazione e l'invio di istanze e dei relativi fascicoli in formato digitale;

un canale bidirezionale tra l'Ente e il Professionista, certificato e sicuro, per la gestione di tutte le comunicazioni ed i flussi documentali relativi alle istanze e ai relativi procedimenti.

SIPEM permette di gestire - in modo semplice ed efficace - tutte le istanze edilizie previste dalla normativa vigente: dalla Denuncia di Inizio Attività (DIA) al Permesso di Costruire (PdC), dalla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) alle nuove Comunicazioni di Inizio Lavori (CIL), con e senza asseverazione, nonché le istanze relative al Piano Casa.

SIPEM propone uno standard di fatto, che si coniuga perfettamente con i principi di dematerializzazione e di trasparenza cui si ispira il legislatore ed è predisposto alla integrazione con eventuali soluzioni per la gestione del workflow procedimentale già in uso presso l'Ente.

Il Servizio Edilizia sta testando la piattaforma SIPEM per verificarne la fattibilità in relazione all'organizzazione dell'amministrazione comunale per una eventuale edesione. E' infatti necessario verificare le procedure che il sistema on line necessita per il suo funzionamento quale ad es, la protocollazione, l'iter istruttorio amministrativo e tecnico, l'archiviazione dei dati, la gestione degli elaborati grafici e quant'altro previsto.

Linea strategica di riferimento

Programma

AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE

Obiettivo Strategico

Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

Azione

Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

Obiettivo**2013_OB_6637_1 Progetto rivolto al miglioramento dell'accessibilità e dell'informatizzazione nell'ambito della semplificazione amministrativa**

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6637_1	M_6637_1_1	PRATICHE TESTATE CON SIPEM	10
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI LAVORO EDILIZIA - ANCITEL - PROFESSIONISTI - CUED	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	VERIFICA DELLA PIATTAFORMA SIPEM IN RELAZIONE AI DATI DELLE PRATICHE EDILIZIE E LORO ALLEGATI	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	si intende iniziare con l'invio delle tipologie di interventi edilizi più semplici (edilizia libera, inizi lavori e scia)			
3	TESTARE LA GESTIONE DELLA PEC E PROTOCOLLAZIONE DELLE PRATICHE ACQUISITE CON SIPEM	Previsto	01/06/2013	31/12/2013
Nota:	è stata attivata una pec del servizio edilizia -ancitel			
4	TESTARE L'ITER PROCEDURALE DELLE PRATICHE EDILIZIE E LORO ALLEGATI ACQUISITE CON SIPEM	Previsto	01/06/2013	31/12/2013

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Cingi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pellati Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2013_PG_6638 Partecipazione al progetto nazionale di semplificazione in materia edilizia

SEMPLIFICAZIONE EDILIZIA

Descrizione

Partecipazione del Servizio Edilizia in videoconferenza al gruppo di lavoro sulla standardizzazione della documentazione e della modulistica in materia edilizia.

Il tavolo di lavoro, che si riunisce con cadenza quindicinale, è formato dai rappresentanti della regione Emilia Romagna, Lombardia, Marche, Toscana, ed alcuni comuni tra cui Reggio Emilia, sotto il coordinamento dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'obiettivo del gruppo di lavoro consiste nella standardizzazione della documentazione e nella realizzazione di moduli standard, validi per tutto il territorio nazionale, per la presentazione di ciascuna delle pratiche edilizie oggetto di misurazione (permesso di costruire, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), comunicazione di interventi di manutenzione straordinaria).

In un'ottica di semplificazione, la standardizzazione della documentazione, e di conseguenza della modulistica con cui richiedere il titolo edilizio, o presentare segnalazioni e comunicazioni relative all'attività edilizia, all'amministrazione, consentirebbe una comunicazione più chiara e snella tra privato e amministrazione, garantendone l'uniformità sul territorio nazionale, e favorirebbe lo sviluppo dell'informatizzazione.

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

Obiettivo

2013_OB_6638_1 Standardizzare e uniformare il più possibile la documentazione e la modulistica in materia di edilizia privata

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6638_1	M_6638_1_1	Partecipazione alle videoconferenze	30
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	PARTECIPAZIONE E CONTRIBUTO AL TAVOLO NAZIONALE PER LA STESURA DELLE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA EDILIZIA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
2	PARTECIPAZIONE E CONTRIBUTO AL TAVOLO NAZIONALE PER LA STESURA DELLA MODULISTICA UNICA DEL PERMESSO DI COSTRUIRE E DELLA SCIA EDILIZIA	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2013_PG_6639 Monitoraggio unificazione dello sportello unico

MONITORAGGIO UNIFICAZIONE SUE

Descrizione

Per iniziare, modificare o cessare attività imprenditoriali in ambito produttivo, commerciale o di servizio che comprendono l'esecuzione di interventi edilizi soggetti a Permesso di Costruire PDC (L.R. 31/02), Segnalazione Certificata di Inizio Attività SCIA (D.L. 70/2011) e Comunicazione di inizio lavori di attività edilizia libera AEL (L.73/2010) è necessario ottenere i pareri favorevoli degli Enti competenti (AUSL, ARPA, Vigili del Fuoco e altri); Nel 2012 in attuazione dell'art. 2 comma 3 della L.R. 31/02 è stato unificato lo sportello edilizia-commercio e costituito lo Sportello Unico all'attività Edilizia e all'Impresa (SUE) . E' compito del SUE verificare la completezza della documentazione, richiedere e raccogliere i pareri di competenza degli Enti coinvolti e rilasciare l'autorizzazione finale propedeutica alla conformità dei titoli abilitativi. Il presente progetto riguarda il monitoraggio dell'unificazione dello sportello neo costituito SUE

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino
Azione	Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

Obiettivo

2013_OB_6639_1 Ottimizzare l'attività e il funzionamento dello sportello SUE

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_6639_1	P_6639_1_1	NUMERO DELLE PRATICHE PRESENTATE	60
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	MONITORAGGIO DELLE PRATICHE ISTRUITE DALLO SPORTELLO UNIFICATO	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %
Iotti Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

2013_PG_6640 Controllo incrociato tra stradario comunale e stradario del catasto

Descrizione Progetto rivolto al controllo incrociato dei nomi e vie tra lo stradario comunale e quello catastale al fine di attribuire i nomi realmente autorizzati con i provvedimenti comunali

Linea strategica di riferimento

Programma AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE

Obiettivo Strategico Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

Azione Avvicinare l'Amministrazione alle imprese e al cittadino

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
Indicatore di Prodotto/Progetto		STRADE CONTROLLATE	1600
		Nota: alla fine di agosto sono state controllate 468 strade	

Obiettivo

2013_OB_6640_1 Attribuire i nomi realmente autorizzati con i provvedimenti comunali

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	controllo incrociato delle banche dati comunali e catastali	Previsto	15/07/2013	31/12/2013

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Pascalichio Vincenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

A4 - AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Dirigente responsabile: Russo Antonio

Programma	Obiettivo	Azione	Codice	Descrizione Prodotto/Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie		
AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse	2013_PD_A406	Servizi della fiscalità e Catasto		0,00 %		
			Totale Azione					0,00 %
			Totale Obiettivo					0,00 %
	Migliorare la qualità del lavoro e la chiarezza organizzativa	Migliorare la qualità del lavoro e la chiarezza organizzativa	2013_PD_A401	Coordinamento dell' area servizi alla città	0,00	0,00 %		
			2013_PD_A405	Controllo degli immobili	0,00	0,00 %		
			Totale Azione				0,00	0,00 %
			Totale Obiettivo				0,00	0,00 %
	Totale Programma					0,00	0,00 %	
	Totale:					0,00	0,00 %	

Prodotto

2013_PD_A401 Coordinamento dell' area servizi alla città

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Migliorare la qualità del lavoro e la chiarezza organizzativa
Azione	Migliorare la qualità del lavoro e la chiarezza organizzativa

Obiettivo

2013_OB_A401_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_A401_1	M_A401_1_1	% raggiungimento obiettivi prioritari assegnati	100%
		Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Russo Antonio	Dirigente	1,00 %

2013_PD_A405 Controllo degli immobili

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Migliorare la qualità del lavoro e la chiarezza organizzativa
Azione	Migliorare la qualità del lavoro e la chiarezza organizzativa

Obiettivo

2013_OB_A405_1 Implementazione dei controlli per consentire l'integrazione dei processi di accatastamento

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_A405_1	M_A405_1_1	Numero controlli effettuati docfa (legge 80/06) e altri controlli	5000
		Nota:	

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Controlli Legge 80/06 e segnalazione delle incoerenze all'agenzia del Territorio	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota:	Attività da svolgere secondo tempi e modalità stabiliti dalla legge n.80/06, consiste nel controllo dei classamenti delle unità immobiliari dei DOCFA che ogni mese si scaricano dal portale del Comune			
2	Invio lettere ai possessori di immobili per l'aggiornamento degli atti del catasto fabbricati ai sensi della legge 311/2004 comma 336	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
3	Richiesta di controllo dei classamenti all'agenzia del territorio ai sensi della legge 662/1996	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
4	Progetto per il controllo e segnalazione all'Agenzia del Territorio degli immobili, ai sensi della legge 662/96 per la rettifica dei classamenti palesemente incoerenti- 2°stralcio	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
5	richiesta all'agenzia del territorio di correzione delle situazioni incoerenti di vario genere, cartografiche e allineamento censuario e cartografico per migliorare la banca dati	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferretti Flavio	Responsabile Unico di Progetto	40,00 %
Russo Antonio	Dirigente	1,00 %

2013_PD_A406 Servizi della fiscalità e Catasto

Linea strategica di riferimento

Programma	AVERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse
Azione	Migliorare la capacità di attrazione delle risorse

Obiettivo

2013_OB_A406_1 Miglioramento dei servizi della fiscalità e catasto attraverso l'utilizzo di software realizzati nell'ambito del progetto ELSIA e accertamenti ICI

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_A406_1	M_A406_1_2	Numero degli accertamenti fatti	60
		Nota:	

Obiettivo

2013_OB_A406_2 Progetto Entrate: ricerca evasione, segnalazioni e collaborazione con l'Agenzia delle Entrate

	Ind Cod	Indicatore	Valore Previsto
2013_OB_A406_2	P_A406_2_1	Numero segnalazioni effettuate	>350
		Nota:	
	P_A406_2_2	Importo spettante al Comune pari al 100% degli accertamenti effettuati dall'Agenzia delle Entrate per effetto delle segnalazioni del Comune	700.000 euro
		Nota:	
	P_A406_2_3	n. controlli	1000
	Nota:		

Fasi/Attività

	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	Progetto Elisa: Utilizzo dei software, anagrafe Comunale Immobili e anagrafe oggetti soggetti e relazioni (ACI E ACSOR)	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
Nota: vedi testo descrizione				
2	Partecipazione agli incontri tecnici inerenti la materia dei tributi e catasto	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
3	Partecipazione alla community network della Regione Emilia Romagna, gruppo tributi	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
4	Accertamenti ICI riguardante in particolare aree fabbricabili	Previsto	01/01/2013	31/12/2013
5	Progetto Entrate: partecipazione al gruppo di lavoro previsto dal progetto cui si fa riferimento per gli aspetti organizzativi e gli obiettivi da perseguire	Previsto	01/01/2013	31/12/2013

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 03479 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA SEGNALAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE	306.559,19
Totale:		306.559,19

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Donelli Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ferretti Flavio	Responsabile Unico di Progetto	60,00 %
Mirando Umberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Russo Antonio	Dirigente	4,00 %

Codice Progetto
2013_PD_1002
2013_PD_1003
2013_PD_1004
2013_PD_1005
2013_PD_1006
2013_PD_1007
2013_PD_1008
2013_PD_1010
2013_PD_1103
2013_PD_1106
2013_PD_1301
2013_PD_1302
2013_PD_1303
2013_PD_1304
2013_PD_1306
2013_PD_1307
2013_PD_1308
2013_PD_1309
2013_PD_1310
2013_PD_1601
2013_PD_1604
2013_PD_1606
2013_PD_1607
2013_PD_1608
2013_PD_1614
2013_PD_1615
2013_PD_1621
2013_PD_1625
2013_PD_1629
2013_PD_1630
2013_PD_1631
2013_PD_4901
2013_PD_4902
2013_PD_4903
2013_PD_4904
2013_PD_4905
2013_PD_4907
2013_PD_6601
2013_PD_6602
2013_PD_6603
2013_PD_6605
2013_PD_6607
2013_PD_6608

2013_PD_6610
2013_PD_6611
2013_PD_6612
2013_PD_6613
2013_PD_6614
2013_PD_6615
2013_PD_6622
2013_PD_6630
2013_PD_6632
2013_PD_6633
2013_PD_8704
2013_PD_8713
2013_PD_8714
2013_PD_A401
2013_PD_A405
2013_PD_A406
2013_PG_1016
2013_PG_1017
2013_PG_4908
2013_PG_6624
2013_PG_6634
2013_PG_6635
2013_PG_6637
2013_PG_6638
2013_PG_6639
2013_PG_6640