

Dip.to COMUNICAZIONE ed ECONOMIA

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: V B
nato a:
residente in:
Codice Fiscale:
Matricola:
Telefono:
Email:
Corso di Studio: SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (D.M. 270/04) (Classe L-20, 14)
CFU: 9

Azienda ospitante: Comune di Reggio Emilia
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo - Via
Mazzini, 6-RE. Sono previsti spostamenti nelle sedi
comunali.
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 07:45 - 19:00
Periodo di tirocinio n. 225 ore dal 23/07/2018 al 06/10/2018
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore): A F P
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore): M B
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante): M S

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **5298123/65/136655447** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Obiettivi:

Supporto alla rilevazione censuaria obbligatoria delle Istituzioni Pubbliche IST-02575

Attività del tirocinio:

Monitorare andamento raccolta questionari delle diverse Unità Locali/Strutture Comunali

Raccogliere dati necessari per addivenire alla quadratura finale di tutto il personale dell'Ente
Fornire assistenza in loco ai referenti delle diverse Unità Locali/Strutture Comunali
Collaborare con il Responsabile del censimento nella raccolta e compilazione del modello Unità Istituzionale

Modalità:

Orario: l'orario verrà definito insieme al Tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio prevalentemente nella seguente fascia oraria: Dal lunedì al venerdì, dalle 7.45 alle 19.00.

Sedi: Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo – Via Mazzini, 6 – Reggio Emilia. Visti gli obiettivi e attività indicate sul PF sono necessari spostamenti sul territorio e in tutte le diverse sedi /strutture del Comune di Reggio Emilia.

Si specifica che, con riferimento all'entrata in vigore del Decreto Legge 28 Giugno 2013 n. 76 convertito nella legge 9 Agosto 2013, n. 99 - art. 2 commi da 10 a 13, per il tirocinio in oggetto lo scrivente Ateneo non assegnerà alla studentessa le risorse di cui al sopraccitato art. 2 co. 10-13 ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ateneo da parte dei Ministeri competenti, così come previsto dal sopra citato Decreto e propedeutica all'assegnazione delle risorse agli studenti. Pertanto il suddetto tirocinio curricolare sarà senza conseguenti oneri di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia.

Facilitazioni previste:

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
 - rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
 - comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.
-

Note: Il tirocinio osserverà una sospensione estiva dal 6 al 17 agosto compresi

Modena/Reggio Emilia, 18 LUG. 2018

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



Timbro e Firma per l'azienda
LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Battistina Gibani)

Timbro e Firma per il soggetto promotore
M. C. ...

Ufficio degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Comunicazione
V.L. A. Magni, 2 - 41121
partita IVA e Codice Fiscale ...