

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/510
del 16/07/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 773
del 23/07/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO" CAT. D, A SEGUITO DI PERCORSO DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 CO.1 D.LGS. N. 75/2017 – RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO - IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 08.05.2018 N. 88 (PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020 – PIANI ANNUALI 2018-2019).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome, e codice individuale. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12.04.2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12/12/2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *"Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberi e soprannumeri"* a valere per il 2018;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Visti e richiamati:

- l'articolo 20 *"Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni"* del Decreto Legislativo n. 75/2017;
- la successiva Circolare n. 3/2017 del 23.11.2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica dettante *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"*;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2 delle premesse *"2. NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

"...omissis..."

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono delle seguenti

B) FACOLTA' ASSUNTIVE:

Possibilità di effettuazione di "nuove assunzioni" non dirigenziali, a tempo indeterminato, per l'anno 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1 comma 228 e ss.mm.ii. della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente) - oltre alle assunzioni per mobilità tra enti sottoposti a regime limitativo delle

assunzioni, ed oltre alle assunzioni necessarie relative al personale scolastico educativo dei Comuni e delle proprie Istituzioni;

occorre poi tener conto che **tale % è stata innalzata, ad opera dell'articolo 22 comma 2 del D.L. 50 del 24.04.2017, al 75%**, anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con D.Ministero Interno (condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia);

Possibilità di effettuazione di “nuove assunzioni” non dirigenziali, a tempo indeterminato, a decorrere dall'anno 2019, nel limite del 100% dei cessati dell'anno precedente (limite stabilito dall'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014).

Possibilità, già stabilita a decorrere dal 2014, e prevista dall'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 e non abrogata, di cumulare le risorse destinate alle assunzioni nell'arco temporale di un triennio in termini dinamici, (possono essere cumulate per l'anno 2018, le risorse spendibili per l'anno 2017 e non ancora utilizzate, pari al 75% della spesa relativa ai cessati del 2016 “cosiddetti resti assunzionali”);

....omissis..

Possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato cosiddette “stabilizzazioni” ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo n. 75/2017, con le diverse procedure di “reclutamento speciale transitorio” cui ai commi 1) e 2) nei confronti del personale “precario” delle P.A., per il triennio 2018-2020, utilizzando le ordinarie facoltà assunzionali previste per le assunzioni a tempo indeterminato dal regime vincolistico vigente (al netto di quelle da destinare alle assunzioni a tempo indeterminato mediante procedure di reclutamento “ordinario”, a garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno – 50% delle risorse), ed utilizzando facoltativamente in aggiunta ad esse (ed in tal caso con esclusiva finalizzazione destinata alle stabilizzazioni), parte delle risorse destinate alle assunzioni di cui all'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (tempo determinato e lavoro flessibile), con contestuale e definitiva riduzione a Bilancio, da tale tetto di spesa, del valore di spesa utilizzato per le relative stabilizzazioni a tempo indeterminato.

...omissis.....

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, lo “Schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati”, approvato con Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 e tutta la documentazione prodromica depositata per l'approvazione del Rendiconto della Gestione 2017 entro il mese di Aprile 2018 da parte del Consiglio Comunale, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2017 (come desumibile dalla suddetta Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 di “Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati” e dagli allegati B1 e Relazione dei Revisori) un ampio contenimento della spesa finale 2017 di personale entro quella sostenuta nella “Media del triennio 2011-2013”, ed il Bilancio previsionale 2018-2020, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2018-2020, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Programmazione 2018-2020 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16; Rendiconto 2017 Euro 45.306.548,36 – 2,95% rispetto alla media del triennio di riferimento) - cfr. anche Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2017 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41;

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016; comunicazione definitiva

trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l'esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);

...omissis...

Il Budget assunzionale di competenza del 2017 per "nuove assunzioni" dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (art. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2016 (pari al residuo del 25% delle cessazioni 2015) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2017 (pari al 75% delle cessazioni 2016, al netto delle cessazioni del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per il quale si è adottato regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), **è stato utilizzato nei limiti**, per le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2017-2019 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 22.06.2017 n. 98 e G.C. 12.12.2017 n. 223, e a seguito di ricalcolo finale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e quote spese (meglio evidenziate nel successivo capoverso 3) , **presenta "resti" pari a Euro 113.508,03** come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2018-2019-2020". **Tali residui 2017 verranno utilizzati nel corso del 2018, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2018** quantificato sulle cessazioni 2017 (75%), per i nuovi fabbisogni assuntivi e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2018-2020 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.

In relazione alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul **rapporto dipendente/popolazione** prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017), si specifica che il Comune di Reggio Emilia **presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2017, inferiore** a quello definito dal **Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017** per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, **e pari a 1/116**.

In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2017 era pari a 1333 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.944 (dato rilevato dal Servizio Statistica del Comune di R.E.), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione **pari a 1/129**. (1 dipendente ogni 129 abitanti).

Conseguentemente il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2018 utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2017 (anziché il 25%) e potrà pertanto procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa, come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2018-2019-2020". Si è quantificato altresì il Budget assuntivo a disposizione per il 2019 in via previsionale, utilizzando la percentuale ripristinata al 100% (art. 3 co.5 D.L. 90/2014) dei risparmi derivanti dalle cessazioni 2018 tuttora in corso, in modo cautelare, conteggiando unicamente le cessazioni già avvenute / programmate per collocamento a riposo d'ufficio.

...omissis...

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2018 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.

...omissis...";

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2018 e seguenti ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato / stabilizzazioni di personale**, nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, nonché degli impegni già assunti e di quanto già autorizzato nei Piani Triennali 2017-2019 e precedenti;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni si autorizzava, **ai seguenti punti del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

“

1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni per gli anni 2018 – 2019 – 2020 - Piani annuali 2018 – 2019", secondo quanto rappresentato in premessa

e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle Premesse:

.....omissis...

3. VERIFICA E DETERMINAZIONE BUDGET ASSUNTIVI

BUDGET ASSUNZIONALE 2017 – VERIFICA PROSPETTO ALLEGATO C) alla DELIB. G.C. 22.06.2017 n. 98 SULLA BASE DELLE CIFRE EFFETTIVAMENTE SPESE - DETERMINAZIONE “RESTI” 2017.

CESSAZIONI 2017 – QUANTIFICAZIONE DEFINITIVA NUOVO ALLEGATO B) “PROSPETTO CESSAZIONI 2017” - RISPARMI UTILI PER DEFINIZIONE BUDGET ASSUNZIONALE 2018.

CESSAZIONI 2018 E 2019 – PRIMA QUANTIFICAZIONE IN VIA PREVISIONALE UTILE PER COSTITUZIONE BUDGET 2019 E 2020 – NUOVO PROSPETTO ALLEGATO E)

DETERMINAZIONE COMPLESSIVA BUDGET 2018 E PREVISIONALE 2019-2020 – NUOVO PROSPETTO ALLEGATO C) ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE.

4. PERCORSO DI STABILIZZAZIONE – ART. 20 D. LGS.VO N. 75/2017 - TRIENNIO 2018-2020

..... omissis...

5.4) NUOVE ASSUNZIONI 2018-2020 DA “STABILIZZAZIONI” ART. 20 CO.1 D.LGS. 75/2017 – RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO TRIENNIO 2018-2020

..... omissis...

2. di approvare i seguenti prospetti allegati alla proposta di deliberazione:

ALL. A) RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01/07/2018

ALL. B) PROSPETTO CESSAZIONI 2017

ALL. C) PROSPETTO BUDGET / PIANO ASSUNZIONALE 2018-2019-2020

ALL. D) PROSPETTO SPESA PERSONALE TEMPO DETER. ANNO 2009 E CONSUNTIVO 2017

ALL. E) PROSPETTO PRIMA QUANTIFICAZIONE CESSAZIONI 2018 – 2019 / BUDGET ASSUNTIVO 2019-2020

ALL. F) “PERCORSO ADOTTATO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L’APPLICAZIONE DELL’ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017”

3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, e quelle per la realizzazione del Piano di stabilizzazione di precari, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;

...omissis...”;

Visto e richiamato integralmente tutto quanto indicato al **Capoverso “4. PERCORSO DI STABILIZZAZIONE – ART. 20 D. LGS.VO N. 75/2017 - TRIENNIO 2018-2020”** e al **Capoverso “5.4) NUOVE ASSUNZIONI 2018-2020 DA “STABILIZZAZIONI” ART. 20 CO.1 D.LGS. 75/2017 – RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO TRIENNIO 2018-2020”** delle premesse della suddetta deliberazione, nei quali, per le motivazioni ivi riportate, si autorizzava l’assunzione diretta tramite stabilizzazione, di 8 unità di personale nel biennio 2018-2019, in possesso di tutti i requisiti previsti dall’art. 20 co. 1 del D.Lgs. n. 75/2017 - **tra cui anche 1 figura con profilo di “FUNZIONARIO TECNICO” CAT. D**, oggetto del presente provvedimento - mediante procedure di Reclutamento Speciale Transitorio, conseguentemente all’attivazione di apposito “PERCORSO ADOTTATO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L’APPLICAZIONE DELL’ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017” approvato in allegato F) alla deliberazione, nell’ambito del quale è stata effettuata la puntuale verifica dei suddetti requisiti - Capoversi ove si indica tra l’altro, in particolare, quanto segue:

“4. PERCORSO DI STABILIZZAZIONE – ART. 20 D. LGS.VO N. 75/2017 - TRIENNIO 2018-2020”

...omissis....

In relazione a quanto previsto dalla Circolare 3 e tenuto conto degli orientamenti sopra assunti in merito, si è proceduto pertanto alla ricognizione dei soggetti di cui all’articolo 20 comma 1).

Al fine di una puntuale “mappatura” dei soggetti potenzialmente stabilizzabili dal Comune di Reggio Emilia ai sensi dell’art. 20 comma 1) del D. Lgs.vo n. 75/2017, si sono presi in considerazione ed

opportunamente valutati tutti e 3 i requisiti che gli stessi precari devono necessariamente possedere ai sensi delle lettere a) b) e c) del medesimo comma, per l'assunzione in via diretta.

...omissis...

Si è pertanto proceduto come segue:

- 1) E' stata effettuata una prima analisi estrapolando informaticamente dal sistema operativo, tutti coloro che risultavano in servizio a tempo determinato in data successiva al 28.08.2015. Sono stati pertanto presi in esame e verificati i certificati di servizio di tutti i soggetti che risultavano aver prestato almeno un giorno di servizio con contratto a tempo determinato successivamente al 28.08.2015 e così fino al 31.12.2017 – con esclusione dei contratti del personale che presta servizio negli uffici di diretta collaborazione degli organi politici di cui agli artt. 90 e 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi, dei contratti di somministrazione, del personale scolastico educativo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, e del personale dirigenziale - (verifica del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- 2) Tra coloro che risultavano in possesso del suddetto requisito, è stata effettuata l'ulteriore verifica circa l'avvenuta assunzione a tempo determinato attingendo da una graduatoria per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale o selettiva – ordinaria, per esami e/o titoli e/o titoli ed esami del Comune di Reggio Emilia o di altro ente – (verifica del possesso del requisito di cui alla lettera b);
- 3) Ancora si è verificato chi, tra i suddetti soggetti, abbia maturato nel periodo ricompreso tra il 01.01.2010 e il 31.12.2017, almeno 3 anni di servizio alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia, anche non continuativo, ricomprendendo e cumulando, al fine del raggiungimento dei 3 anni (pari ad almeno 1080 giornate), i diversi rapporti di lavoro flessibile prestato direttamente con l'Amministrazione, secondo quanto indicato a pagina 3 delle premesse del "Percorso", ed in particolare cumulando i periodi maturati con rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, con i periodi maturati nell'ambito di contratti di "collaborazione coordinata e continuativa", purché riguardanti medesime attività svolte o riconducibili alla medesima area e categoria professionale di cui al profilo professionale di assunzione subordinata, che determina il riferimento dell'inquadramento futuro da operare – (verifica del possesso del requisito di cui alla lettera c).

omissis....

A seguito di ciò si è rilevato quanto segue, come rappresentato in apposita Tabella riepilogativa nel "PERCORSO ADOTTATO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017" :

....omissis....

Al termine del percorso di ricognizione, dall'esame di tutto quanto soprariportato, si è pertanto riscontrato che unicamente **8 soggetti**, tra tutti quelli presi in esame quale Base di partenza, risultano in possesso di tutti e 3 i requisiti obbligatori previsti dall'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e dalla successiva Circolare n. 3 del 2017, utili ai fini dell'eventuale assunzione diretta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia e precisamente i sottoriportati soggetti per il profilo a fianco di ciascuno indicato:

COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO / DI RICONDUZIONE PROFESSIONALE	AREA / CAT. PROFESSIONALE	ATTUALMENTE IN SERVIZIO FINO AL
omissis	Funzionario Reti Sociali – Specializz. Servizi Sociali	SOCIALE – CAT. D	omissis
omissis	Funzionario Reti Sociali – Specializz. Servizi Sociali	SOCIALE – CAT. D	omissis
omissis	Funzionario Reti Sociali – Specializz. Servizi Sociali	SOCIALE – CAT. D	omissis
omissis	Funzionario Reti Sociali – Specializz. Servizi Sociali	SOCIALE – CAT. D	omissis
omissis	Funzionario Reti Sociali – Specializz. Servizi Sociali	SOCIALE – CAT. D	omissis
omissis	Funzionario Reti Sociali – Specializz. Servizi Sociali	SOCIALE – CAT. D	omissis
F.S.	Funzionario Tecnico	TECNICA – CAT. D	31.03.2019
omissis	Funzionario Reti Educative – Specializ. Pedagogico	EDUCATIVA – CAT. D	omissis

...omissis....

Al termine di tutte le operazioni preliminari e di verifica delle situazioni e dei dati effettuato nell'ambito del "PERCORSO ADOTTATO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017", visto il loro esito positivo, si ritiene opportuno per tutte le

motivazioni sopraesposte, cogliere l'opportunità offerta dalla norma di reclutamento speciale transitorio di cui all'art. 20, co. 1 del D.Lgs. n. 75/2017, tramite assunzione a tempo indeterminato, in via diretta di tutti i soggetti sopraindicati in possesso dei requisiti previsti.

Si stabilisce pertanto, di mettere a disposizione per le assunzioni a tempo indeterminato di tutti i soggetti aventi diritto, i seguenti posti nei profili professionali, categorie giuridiche, rapporto orario, ed alle decorrenze sottoindicate, e come indicato nel Prospetto di Piano Allegato C):

N.	POSTI DI PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	RAPPORTO ORARIO	DECORRENZA
6	Funzionario Reti Sociali – Specializzazione Servizi Sociali	D1	Tempo pieno	01/01/2019
1	Funzionario Tecnico	D1	Tempo pieno	01/01/2019
1	Funzionario Reti Educative – Specializzazione Pedagogico	D/3	Tempo pieno	01/09/2018

previa adeguamento e rimodulazione, a complessiva invarianza valoriale, della Dotazione Organica dell'Ente, funzionalmente alla realizzazione del Piano di stabilizzazioni e del più complessivo e presente "Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020 - Annuale 2018-2019", così come rideterminata in ALLEGATO A) alla presente Deliberazione.

...omissis...

A conclusione del percorso affrontato e riferito alla possibilità di stabilizzazione prevista dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, si dà pertanto mandato al Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'organizzazione" di procedere a dar corso a tutto quanto sopra indicato e contenuto del Documento di "PERCORSO ADOTTATO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017" che costituisce parte integrante alla presente Deliberazione Allegato F) - da effettuare sino alla assunzione a tempo indeterminato dei soggetti sopraindicati, previo esperimento unicamente delle procedure di Mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, come indicato all'ultimo capoverso del punto 3.2.2 dalla Circolare di indirizzi operativi del Ministero della Funzione Pubblica n. 3/2017.

...omissis...";

Visto e richiamato nello specifico quanto previsto anche al **Capoverso "5.4) NUOVE ASSUNZIONI 2018-2020 DA "STABILIZZAZIONI" ART. 20 CO.1 D.LGS. 75/2017 – RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO TRIENNIO 2018-2020"** della suddetta deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, ed in particolare quanto segue:

"ANNO 2018 - 2019

Si autorizzano, come già più sopra indicato in specifico Capoverso 4, nonché nel "PERCORSO ADOTTATO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017" All. F) al presente provvedimento, le seguenti assunzioni di soggetti "precari", in possesso di tutti e 3 i requisiti previsti per la "stabilizzazione" diretta, dall'art. 20 co. 1 del D.Lgs. 75/2017, nei limiti delle risorse non destinate a "reclutamento ordinario", al fine di garantire l'accesso dall'esterno. (Entro il limite del 50% delle complessive facoltà assunzionali del triennio 2018-2020)

omissis.....

A decorrere dal 01.01.2019

omissis....

N. 1 "FUNZIONARIO TECNICO" Cat. D1 a tempo pieno (F.S.)

Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell'Allegato C)

TOT. Euro 35.788,38

corrispondente a n. 1 assunzione a tempo pieno dall'esterno;

....";

Visto e richiamato ancora, per quanto attiene alla verifica sul possesso dei 3 requisiti di cui all'art. 20 co. 1 del D.Lgs. n. 75/2017, **relativamente alla Dott.ssa F.S., quanto contenuto nell'Allegato F) "PERCORSO ADOTTATO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017"** alla deliberazione G.C. 08/05/2018 n. 88, all'interno della tabella riepilogativa, che conferma per la Dott.ssa F.S. il possesso dei suddetti requisiti;

Richiamati:

- l'art. 20, in particolare il comma 1) del Decreto Legislativo n. 75/2017 avente ad oggetto "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni";
- la relativa Circolare n. 3/2017 DFP 0067490 del 23.11.2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica detta "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";
- le successive Circolari n. 1/2018 DFP 0001428 del 09/01/2018 e n. 2/2018 dell'08/05/2018;

Valutato in particolare quanto indicato nella suddetta Circolare 3/2017 in materia di Mobilità, al punto 3.2.2 "ADEMPIMENTI PRELIMINARI E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" nel quale si specifica quanto segue:

"...omissis..."

Le procedure speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato hanno una disciplina che sottende un interesse prevalente rispetto alla mobilità prevista dall'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 che, conseguentemente, non è da svolgere in via propedeutica all'avvio delle relative procedure. Rimane, invece, prevalente la posizione giuridica alla ricollocazione del personale in disponibilità ed è, pertanto, necessario adempiere a quanto previsto dall'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001."

Preso atto pertanto che, trattandosi di procedura di "Reclutamento speciale transitorio", prima di procedere alla copertura dei posti, occorreva esperire, così come già puntualizzato anche nel "Percorso", gli adempimenti di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., mentre non sono da effettuare le procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del medesimo decreto;

Considerato a tal fine:

- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 15.05.2018, inviando alla Regione Emilia Romagna, e per celerità e per conoscenza in pari data e via PEC, anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del numero dei posti, del profilo professionale e delle mansioni che ha l'intenzione di ricoprire mediante procedure di RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO (cfr. P.G. n. 62372 del 15.05.2018), tra cui anche 1 posto di "Funzionario Tecnico" Cat. D, oggetto del presente provvedimento;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna, ha verificato e comunicato l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, ed ha pertanto trasmesso anch'esso nuovamente la nostra comunicazione (da loro protocollata in arrivo col n. LV/2018/17348), alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di loro competenza, inviandola altresì per conoscenza anche al Comune di R.E. (comunicazione pervenuta al Comune di R.E. via PEC, in atti al n. 68011 di P.G. del 25/5/2018);
- che ad oggi - essendo decorsi senza alcun riscontro né assegnazione alcuna di personale, anche i termini di 60 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione iniziale trasmessa dal Comune via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa (data di ricezione corrispondente alla data di invio, 15.05.2018, trattandosi di comunicazione trasmessa via PEC) - si considera conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Verificato ancora che nella Dotazione Organica dell'Ente - rideterminata unitamente alla deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 - Allegato A), con decorrenza 01.07.2018, funzionalmente alle esigenze di realizzazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, ivi comprese le esigenze di stabilizzazione di tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 co.1 del D. Lgs. n. 75/2017 - si ritrovano vacanti tutti i posti necessari alle assunzioni in oggetto degli 8 soggetti interessati alla stabilizzazione, alle diverse decorrenze indicate, ivi compreso 1 posto di "Funzionario Tecnico" di Cat. D, oggetto del presente provvedimento;

Considerato altresì:

- che si è proceduto ad interpellare - per la proposta di stabilizzazione diretta a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 20 co.1 del D. Lgs. n. 75/2017, in attuazione di quanto espressamente indicato dalla citata Deliberazione G.C. 88 dell'08/05/2018, ed alla decorrenza ivi stabilita: 01.01.2019 - tra gli altri soggetti in possesso di tutti i requisiti previsti dalla norma per la stabilizzazione diretta, anche la Dott.ssa F.S., relativamente al posto messo in copertura con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" Cat. D1, profilo per il quale la Dott.ssa F.S. presenta

tutti i requisiti previsti per la stabilizzazione già verificati nell'ambito del "Percorso di stabilizzazione" effettuato, di cui al Capoverso 4) della suddetta Deliberazione ed in essa approvato in allegato F);

- che la Dott.ssa F.S. ha accettato, con propria nota in atti al n. 83087 di P.G. del 27/06/2018, la proposta di assunzione a tempo indeterminato con profilo di "Funzionario Tecnico" Cat. D1 – a seguito di stabilizzazione diretta operata, quale reclutamento speciale transitorio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 co. 1 del Decreto Legislativo n. 75/2017, a decorrere dal 01.01.2019 e comunque subordinatamente all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi;
- che la Dott.ssa F.S. è attualmente ancora in servizio a tempo determinato e pieno presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di Funzionario Tecnico Cat. D, sino al 31.03.2019 e che pertanto per la stessa la stabilizzazione a tempo indeterminato decorrente dal 01.01.2019, avverrà "senza soluzione di continuità" con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso;

Ritenuto pertanto:

- al termine del "*PERCORSO ADOTTATO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017*" approvato in allegato F) alla Deliberazione G.C. n. 88 dell'08.05.2018 "Piano triennale dei Fabbisogni 2018-2020";
- a seguito della preliminare verifica già effettuata in tale sede, dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 20 comma 1 e dalla Circolare DFP n. 3/2017 per la stabilizzazione diretta dei soggetti ivi individuati, tra cui la Dott.ssa F.S.;
- effettuati e dichiarati conclusi con esito negativo, gli adempimenti obbligatori di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

doversi procedere a dar corso all'assunzione - mediante procedure di stabilizzazione diretta di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, in attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2019-2020 e dal "*PERCORSO ADOTTATO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017*" - della Dr.ssa **F.S.** a decorrere dal 01.01.2019, a copertura di posto vacante di "Funzionario Tecnico" - Cat. D1 a tempo pieno, posto di corrispondente profilo professionale e categoria giuridica, rispetto ai requisiti dalla stessa posseduti e maturati con riferimento alla stabilizzazione e corrispondente a quanto già indicato nel suindicato "Percorso", nonché nell'Allegato C) "Prospetto di Piano Finanziario – Nuove Assunzioni 2018" alla più volte citata deliberazione G.C. 08.05.2018, n. 88;

Preso atto che la spesa necessaria alla sopraindicata assunzione in oggetto di RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2018-2020 esercizio 2019 e pertanto trova integrale copertura nel Bilancio del Comune di Reggio Emilia;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di contenimento/riduzione programmata della spesa di personale;
- incide e viene imputata - così come da ultimo quantificato ed indicato nella Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018 di approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019*", ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2019, derivante dai resti del 75% dell'anno 2018 (sulle cessazioni 2017) non spesi, nonché dal 100% delle cessazioni già sinora avvenute / programmate nel corso del 2018, **per un importo totale annuo pari a € 35.788,38;**
- che la stessa inoltre avviene nei limiti delle risorse non destinate a "reclutamento ordinario" (al fine della garanzia dell'accesso dall'esterno), e pertanto entro il limite del 50% delle complessive facoltà assunzionali del triennio 2018-2020, come rappresentato anche all'interno del suddetto Prospetto allegato C) alla Delibera.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);

- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato - mediante procedura di stabilizzazione diretta "Reclutamento speciale transitorio" di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, a copertura di un posto vacante in Dotazione Organica di "FUNZIONARIO TECNICO" Cat. D, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 (Piano dei Fabbisogni Triennale 2018-2019-2020 – Piani Annuali 2018-2019) la sottoindicata unità lavorativa, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali:

Dott.ssa F.S. CI 2007662 su posto vacante n. 4738 profilo professionale "FUNZIONARIO TECNICO" Cat. D1 a tempo pieno, con assegnazione al Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana del Comune di Reggio Emilia a decorrere dal 01.01.2019,

specificando quanto segue:

- che la sopraindicata Dottoressa è in possesso di tutti i requisiti soggettivi previsti dall'articolo 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e dalla relativa Circolare DFP n. 3/2017, per l'assunzione a tempo indeterminato tramite stabilizzazione diretta, già riscontrati e verificati, come ampiamente descritto nel più volte citato "*PERCORSO ADOTTATO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017*", approvato in Allegato F) alla Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88;
- che la stessa, interpellata per la proposta di stabilizzazione a tempo indeterminato in un posto di corrispondente profilo rispetto ai requisiti maturati, ha accettato l'assunzione con propria nota in atti al n. 83087 di P.G del 27/06/2018;
- che si è già provveduto ad acquisire da parte della stessa, apposita autodichiarazione circa il possesso degli ordinari requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione e con riferimento allo specifico profilo professionale;
- che si provvederà inoltre ad effettuare la verifica in capo alla stessa, circa l'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati, prima della presa di servizio;

2. di stabilire:

- che l'assunzione a tempo indeterminato, in prova, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" e che il rapporto di lavoro derivante dal presente provvedimento si intende stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova;
- che alla predetta unità lavorativa assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella categoria giuridica iniziale di riferimento;

3. di prendere atto:

- che poiché la Dott.ssa F.S., risulta attualmente in servizio a tempo determinato con profilo di FUNZIONARIO TECNICO Cat. D, (contratto individuale di lavoro n. 2087/2016) sino al 31.03.2019 a seguito di D.D. 1145/2016, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato conseguente al presente provvedimento (01.01.2019) tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro senza soluzione di continuità, cesserà di avere effetto il contratto di lavoro a tempo determinato di cui sopra attualmente in essere con la stessa;

- che, così come indicato nella Circolare DFP n. 2/2018 del 08/05/2018 capoverso 3, trattandosi di assunzione di personale a tempo indeterminato, a seguito di stabilizzazione, ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 75/2017, senza soluzione di continuità, ad essa devono essere applicati gli istituti contrattuali senza soluzione di continuità (es. ferie, permessi, ecc.);
4. di imputare la complessiva spesa di € 27.224,51 al capitolo che nel PEG 2019 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 24800 "Personale Servizio Pianificazione e Qualità Urbana" del Bilancio per l'esercizio 2018 – Centro di Costo 0194 - e precisamente:
- art. 1 € 19.944,41 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 08.01
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 codice COFOG: 06.2.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1101
- art. 2 € 6.109,87- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 08.01
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 codice COFOG: 06.2.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1111
- art. 2 € 1.170,23- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 08.01
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 codice COFOG: 06.2.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1113
5. di prendere atto altresì che, a seguito della assunzione a tempo indeterminato della Dott.ssa F.S. attualmente in servizio a tempo determinato e pieno presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di "Funzionario Tecnico" Cat. D1, e della conseguente decadenza del relativo contratto a tempo determinato in essere con la stessa sino al 31.03.2019, si verificherà la seguente minor spesa pari a complessivi € 7.844,42 alla Missione 08, Programma 01 del Bilancio Pluriennale 2018-2020, al capitolo che nel PEG 2019 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 24800 del Bilancio per l'esercizio 2018 "Personale Servizio Pianificazione e Qualità Urbana" – Centro di Costo 0194 - e precisamente:
- art. 1 € 5.883,78 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 08.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 06.2.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104
- art. 2 € 1.668,39 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 08.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 06.2.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111

art. 2 € 292,25 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

6. di dare atto che la spesa necessaria alla sopraindicata assunzione di RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2018-2020 esercizio 2019 e pertanto trova integrale copertura nel Bilancio del Comune di Reggio Emilia;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di contenimento /riduzione programmata della spesa di personale;
- incide e viene imputata - così come da ultimo quantificato ed indicato nella Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018 di approvazione del *"Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019"*, ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2019, derivante dai resti del 75% dell'anno 2018 (sulle cessazioni 2017) non spesi, nonché dal 100% delle cessazioni già sinora avvenute / programmate nel corso del 2018, **per un importo totale annuo pari a Euro 35.788,38**;
- che la stessa inoltre avviene nei limiti delle risorse non destinate a "reclutamento ordinario" (al fine della garanzia dell'accesso dall'esterno), e pertanto entro il limite del 50% delle complessive facoltà assunzionali del triennio 2018-2020, come rappresentato anche all'interno del suddetto Prospetto allegato C) alla Delibera.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)