

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/538
del 23/07/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1142
del 23/07/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNAE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AVENTI DECORRENZA 06/08/2018.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista

la comunicazione pervenuta in data 12/07/2018 con la quale la Sig. A.P., generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, dipendente assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di " Funzionario Pianificazione e attuazioni urbanistiche" (Cat. D), assegnata al Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 06/08/2018, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 05/08/2018);

Dato atto:

che la dipendente, con determinazione dirigenziale del 01/03/2016 RUAD n. 292 era stata collocata in aspettativa non retribuita a decorrere dal 01/04/2016 ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 a seguito dell'incarico di alta specializzazione conferito ai sensi del comma 2 dell'articolo sopra citato dal Comune di Modena fino alla scadenza del mandato dell'attuale Sindaco di Modena;

che la dipendente, assunta a tempo indeterminato dal 01/07/2009 (anzianità di servizio fino a 10 anni), sarebbe tenuta ad osservare un termine di preavviso pari a 45 giorni;

che la Sig.ra A.P. ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica, e precisamente il Comune di Modena, essendo vincitrice di concorso pubblico, dove inizierà a prestare servizio dal 06/08/2018 (senza soluzione di continuità);

che la dipendente in sede di comunicazione di dimissioni ha chiesto:

I

- la rinuncia al preavviso ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi
nonché
- in quanto vincitore di concorso presso il l'Ente Pubblico, la conservazione del posto per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione (in caso di servizio senza soluzione di continuità) ex art. 20, comma 10, del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali.

Vista la comunicazione della Dirigente del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana pervenuta via mail in data 20/07/2018 nella quale la medesima dichiara di rinunciare al preavviso ai sensi del già citato art. 26, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo con contestuale conservazione del posto per la durata del periodo di prova presso l'Amministrazione di nuova assunzione;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;

- che con Deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018 n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di "Funzionario Pianificazione e attuazioni urbanistiche" (Cat. D), Sig.ra A.P., generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 06/08/2018 (ultimo giorno di lavoro 05/08/2018);
2. di dare atto che l'Ente rinuncia al preavviso ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ;
3. in quanto vincitrice di concorso presso il l'Ente Pubblico, di conservare il posto presso il Comune di Reggio Emilia per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione (in caso di servizio senza soluzione di continuità) ex art. 20, comma 10, del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali.
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 06/08/2018 si verificherà una minor spesa di € 12.532,75 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2018, al capitolo 24800 "Servizio Pianificazione e qualità urbana" – Centro di Costo 0194 e precisamente:

art. 1 € 9.517,51 – Retribuzione lorda - COGE HA_PD3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato:1.01.01.01.002
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.542,50 - Contributi a carico del Comune - COGE HC_PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1111

art.2 € 472,74 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC_PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma:08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)