

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/540
del 23/07/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1149
del 23/07/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 05/09/2018 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA" (CAT. B4) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione pervenuta in data 29/06/2018 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e tempo pieno, Sig.ra G.M., generalizzata come da documento allegato, assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione con il profilo professionale di Collaboratore Servizi di Accoglienza (Cat. B4), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 05/09/2018 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 04/09/2018) ;

Considerato :

che la dipendente, nel rassegnare formalmente le proprie dimissioni, ha osservato i termini di preavviso, previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, pari a 60 giorni in caso di anzianità di servizio superiore a 10 anni;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018 n.60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14" *Competenze e responsabilità Dirigenziali*" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e tempo pieno Sig.ra G.M., generalizzata come da allegato al presente provvedimento, con il profilo professionale di Collaboratore Servizi di Accoglienza (Cat. B4), assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, aventi decorrenza 05/09/2018 (ultimo giorno di lavoro 04/09/2018);
2. di provvedere, al termine del periodo di preavviso e quindi all'atto della effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed al conseguente legittimo provvedimento in merito;
3. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 6.507,68 sul Bilancio Pluriennale 2017-2019 – Esercizio 2017 - al capitolo 12200 del PEG 2017 "Personale Polizia Municipale" – Centro di Costo 0193 e precisamente:

art. 1 € 4.971,44 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.289,27 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 246,97 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma:03.01

- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

- codice COFOG: 03.1.1

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Battistina Giubbani)