

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2018/432**  
**del 09/07/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 794**  
**del 25/07/2018**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI ANTITACCHEGGIO PER LA BIBLIOTECA "PANIZZI" E BIBLIOTECA "S.CROCE" - "VILLA COUGNET" - MEDIANTE ORDINE DIRETTO SUL PORTALE DI CONSIP. CODICE C.I.G. Z8E21D2081. PERIODO: DAL 25/07/2018 AL 24/07/2019.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI ANTITACCHEGGIO PER LA BIBLIOTECA “PANIZZI” E BIBLIOTECA S. CROCE” - VILLA COUGNET – MEDIANTE ORDINE DIRETTO SUL PORTALE DI CONSIP. CODICE C.I.G. Z8E21D2081. PERIODO: DAL 25/07/2018 AL 24/07/2019.**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60 è stato approvato il “Piano esecutivo di gestione dell’Esercizio 2018” nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 28/05/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio 2018-2020, al D.U.P. e ai relativi allegati;

Visto:

- il provvedimento in data 21/03/2016 n. 19933, con il quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito sino alla scadenza del proprio mandato, l’incarico dirigenziale del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa” al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento dell’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con provvedimento n. 55202 del 27/04/2018, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, al Dott. Roberto Montagnani incarico di Dirigente del Servizio “Gestione del Patrimonio Immobiliare e sport” conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata:

- la Determinazione dirigenziale n. 2017/1330 del 14/07/2017 R.U.D. n. 766 del 21/07/2017 avente ad oggetto: “Affidamento del contratto di manutenzione relativo al servizi di antitaccheggio per la Biblioteca “Panizzi” e Biblioteca “S.Croce” - Villa Cought – codice C.I.G. ZB81ABE28A e contestuale assunzione impegno di spesa;
- che il contratto scadrà al 24/07/2018;

Rilevato:

- che il Servizio Biblioteche con propria comunicazione ha confermato la necessità di continuare il contratto di manutenzione relativo al servizio di antitaccheggio per la Biblioteca “Panizzi” e Biblioteca “S.Croce” - Villa Cought per il periodo di cui sopra;
- che compete al Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa addivenire all'affidamento del contratto di manutenzione di cui trattasi onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime, la continuità gestionale e l'operatività del Servizio Biblioteche, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Precisato:

- che il D.L. 6/07/2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento del servizio di antitaccheggio in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in

legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

- che non sono attive convenzioni Consip e Intercent-Er di cui all’art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 avente ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di manutenzione;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione del contratto di manutenzione in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformita’ a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Ritenuto necessario provvedere a dare copertura finanziaria e relativa imputazione alla spesa per l’affidamento di cui sopra;

Ritenuto necessario con il presente atto procedere ad attivare la procedura di affidamento che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all’art. 32, 2° comma del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 192 del D. Lgs. 267/2000, per provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell’art. 183, 3° comma, D. Lgs 267/2000 per il servizio di cui trattasi;

Precisando quindi:

- che l’acquisizione del servizio di cui all’oggetto è indispensabile per il funzionamento del Servizio Biblioteche e che il fine e l’oggetto del contratto che si andrà a stipulare riguarderà il servizio di cui sopra;
- che l’importo del servizio ammonta ad **Euro 3.172,00 (IVA compresa)**;

Dato atto di aver proceduto mediante l’utilizzo del Mercato elettronico della pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformita’ a quanto disposto dall’art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ed ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando lo strumento dell’ordine diretto ad individuare la ditta: **ISNG srl con**

sede in **Via Crosaron n. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) – CIG. n. Z8E21D2081** come di seguito riportato:

**DITTA ISNG – Via Crosaron n. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR)**

n. 1 varco antitaccheggio – unita' di rilevazione mod. 3802 – matricola 3821736 – inventario 168602

**Biblioteca Panizzi**

Canone base € 1.400,00

IVA 22% € **308,00**

**Totale € 1.708,00**

n. 1 varco antitaccheggio – unita' di rilevazione Mod. 3501 – Matricola 3516926 - inventario 206654

**Biblioteca S.Croce - “Villa Cougnet”**

Canone base € 1.200,00

IVA 22% € 264,00

**Totale € 1.64,00**

**Totale servizio - € 3.172,00 (I.C.)**

**Condizioni generali:**

Pagamento: 30 gg. fine mese data fattura.

**FORO COMPETENTE:**

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

Richiamata:

- l'offerta della ditta ISNG SRL con sede in Via Crosaron N. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) relativamente al contratto di manutenzione di cui all'oggetto acquisita la Prot. Sez. n. 90403 del 12/07/2018;
- che il prezzo offerto è da ritenersi congruo;

Precisato quindi:

- che con ordine diretto e per le motivazioni di cui sopra, si è proceduto a formulare l'ordine diretto tramite Mepa presso la ditta **ISNG – San Bonifacio (VR) – CIG. N. Z8E21D2081** per una spesa complessiva di Euro **3.172,00 (iva compresa)**;

Preso atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente contratto è stato attribuito il seguente **Codice Identificativo di Gara: Z8E21D2081**;

Preso atto che:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli art. n. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 sono stati dichiarati dall'aggiudicatario in sede di iscrizione a MEPA e saranno oggetto di verifica;
- qualora, in seguito ai controlli effettuati d'ufficio emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata dalla ditta affidataria, la stessa decadrà da ogni beneficio conseguente al presente provvedimento;
- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Roberto Montagnani – Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- il servizio in oggetto è regolato dalle condizioni stabilite dal bando “BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare il servizio di cui all'oggetto tramite lo strumento dell'Ordine Diretto sul Mepa di Consip nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010 alla seguente ditta: **DITTA ISNG – Via Crosaron n. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR)**;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/03/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

- il d.lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

### ***DETERMINA***

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, il contratto di manutenzione relativo al servizio di antitaccheggio, per la Biblioteca Panizzi e Biblioteca S.Croce – Villa Cougnet alla **ditta ISNG SRL CON SEDE IN VIA CROSARON N .18 C/O SOAVE CENTER – 37047 SAN BONIFACIO (VR) – C.F. E P.IVA 03301500249** abilitata al Bando BENI – Categoria (Lotto) Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” per l’importo di **euro 3.172,00 (iva compresa) CIG. n. Z8E21D2081, per il periodo 25/07/2018 al 24/07/2019,** come in appresso:

**DITTA ISNG – Via Crosaron n. 18 c/o Soave Center – 37047 S.Bonifacio (VR)**

n. 1 varco antitaccheggio – unita' di rilevazione mod. 3802 – matricola 3821736 – inventario 168602

**Biblioteca Panizzi**

Canone base € 1.400,00

IVA 22% € **308,00**

**Totale € 1.708,00**

n. 1 varco antitaccheggio – unita' di rilevazione Mod. 3501 – Matricola 3516926 - inventario 206654

**Biblioteca S.Croce - “Villa Cougnet”**

Canone base € 1.200,00

IVA 22% € 264,00

**Totale € 1.64,00**

**Totale servizio - € 3.172,00 (I.C.)**

**Condizioni generali:**

Pagamento: 30 gg. fine mese data fattura.

**FORO COMPETENTE:**

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

3. di dare atto che il servizio in argomento avvenga nel rispetto delle condizioni stabilite dal relativo bando “BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” a cui la ditta affidataria si è abilita sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) che si intendono accettati integralmente dalla ditta partecipante al momento di sottoscrizione dell’offerta;
4. di dare atto che in conformità all’art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e l’art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di Consip;
5. di impegnare la spesa di **€ 3.172,00 (iva compresa)** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 – Piano Finanziario 01.03.02.09.000 del Bilancio 2018, al capitolo che nel P.E.G. 2018 verra’ iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 20900/4** del P.E.G. 2017 denominato “Manutenzione e assistenza tecnica per il Servizio Biblioteche” codice prodotto-progetto 2018\_PD\_3402 – **centro di costo 0170**, non rilevante ai fini della competenza ambientale – **Codice C.I.G. n. Z8E21D2081 (giusta impegno n. 2018/577)**;
6. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
7. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi di interferenza;
8. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, li'

IL DIRIGENTE  
(Dott. Roberto Montagnani)

RM/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.