



**AVVISO PUBBLICO DI BANDO**

**ATTIVITÀ DI PROMOZIONE,  
SVILUPPO DELLA COMUNITÀ  
E INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ SOCIALE  
2018**

**Allegato A**

# **INDICE**

- 1. SETTORI E OBIETTIVI DI INTERVENTO**
- 2. CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO**
- 3. RAGGRUPPAMENTI DI ASSOCIAZIONI/ENTI TERZO SETTORE**
- 4. CRITERI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**
- 5. CO-FINANZIAMENTO DEI PROGETTI E AMMISSIBILITÀ' DELLE SPESE**
- 6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**
- 7. ESAME DEI PROGETTI**
- 8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**
- 9. PUBBLICITÀ DEI RISULTATI E DEI PROGETTI PRESENTATI**
- 10. ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**
- 11. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI (DOCUMENTAZIONE)**
- 12. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO**
- 13. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**
- 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY**
- 15. INFORMAZIONI**

## 1. SETTORI E OBIETTIVI DI INTERVENTO

Il Comune di Reggio Emilia, per l'anno 2018 e nell'ambito delle finalità previste nel vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici concede contributi all'associazionismo cittadino e agli enti del terzo settore che operano sul territorio, per sostenere progetti e attività a carattere sociale e socio-assistenziale, al fine di valorizzare il capitale sociale e promuoverne lo sviluppo e il maggior radicamento nella comunità, anche attraverso una forte interazione con e nel sistema dei servizi.

Il presente **AVVISO PUBBLICO DI BANDO 2018** individua come prevalente il seguente settore di intervento:

### **PROMOZIONE E SVILUPPO DI COMUNITÀ, INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ SOCIALE.**

In questo settore rientrano:

1. attività e servizi a carattere socio assistenziale;
2. avvio e gestione di iniziative di promozione e educazione sociale;
3. attività di inclusione sociale rivolte a persone in condizioni di disagio.

Gli obiettivi delle azioni progettuali proposte dovranno essere condivisi nei luoghi di co-progettazione della comunità locale ed essere volti a:

- contrastare l'isolamento di persone anziane, disabili e minorenni attraverso iniziative e percorsi di coinvolgimento partecipato;
- Intervenire su fenomeni di marginalità e di esclusione sociale, con particolare riferimento alle persone senza dimora, a quelle di condizioni di povertà assoluta o relativa;
- intercettare situazioni di fragilità non conosciute dai servizi con particolare riferimento alle fragilità economiche e di sovraindebitamento, promuovendo interventi di accompagnamento al lavoro e consulenza alla rete dei servizi e ai cittadini;
- supportare le famiglie con figli nell'organizzazione della vita quotidiana in orario extra scolastico;
- promuovere conoscenza, dialogo e relazionalità positiva tra culture diverse che favoriscano la conoscenza reciproca e la piena affermazione dei diritti e consapevolezza dei doveri di cittadinanza.

**DATE:** I progetti devono essere avviati nel corso del 2018 e conclusi entro il mese di giugno 2019.

Alla realizzazione degli obiettivi del presente avviso l'Amministrazione destina complessivamente per l'anno 2018 la somma di € **63.000,00**.

La natura del contributo si concretizza esclusivamente in erogazione di denaro.

## 2. CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO

Possono partecipare al bando, oltre ai soggetti indicati nell'articolo 5 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici

economici, gli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4 D. Lgs n. 117/2017, in particolare:

- le Organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei Registri di cui D. Lgs n. 117/2017;
- le imprese sociali incluse le cooperative sociali e loro consorzi, iscritte da almeno sei mesi nei Registri di cui D. Lgs n. 117/2017;
- Le Associazioni riconosciute o non riconosciute, costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- Le Fondazioni, costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- gli altri Enti di carattere privato diversi dalle società, costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- le associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nei Registri di cui D. Lgs n. 117/2017;
- gli enti non commerciali conformi all'articolo 148 del DPR 917/86 (TUIR);
- gli enti religiosi civilmente riconosciuti e gli enti morali;
- gruppi di cittadini residenti a Reggio Emilia purché costituiti in associazione o comitato anche non riconosciuti, in forma scritta e registrata ai sensi del Codice Civile.

Tutti i soggetti devono essere privi di scopo di lucro e perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e avere la propria sede nel Comune di Reggio Emilia oppure nella Provincia di Reggio Emilia, ma con un'articolazione territoriale nel Comune di Reggio Emilia alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

Relativamente al requisito dell'iscrizione da almeno sei mesi nei Registri di cui al D. Lgs. 117/2017 a decorrere dalla operatività degli stessi si precisa che, come previsto dall'art. 101 c. 3 del D. Lgs. 117/2017 nelle more dell'istituzione del Registro nazionale, il requisito s'intende soddisfatto da parte degli Enti del Terzo Settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

### **3. RAGGRUPPAMENTI DI ASSOCIAZIONI/ENTI TERZO SETTORE**

Al presente Bando sono ammessi anche soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati. In questo caso, i requisiti di ammissione devono essere posseduti almeno dall'associazione capofila. Il progetto, rispondente ai criteri previsti dal Bando, dovrà essere condiviso e sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti.

Qualora le proposte progettuali siano condivise da più soggetti, costituiti in raggruppamento, anche non formale, è necessario che ogni partecipante al raggruppamento compili la **dichiarazione di adesione al progetto (Allegato C)** che dovrà essere allegato unitamente a copia di documento d'identità del legale rappresentante alla candidatura al Bando presentata dal soggetto capofila.

Ogni associazione/organizzazione potrà presentare un solo progetto in forma singola o come componente di un raggruppamento.

#### 4. CRITERI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Per poter accedere al contributo economico previsto dal presente Bando le condizioni che devono necessariamente essere soddisfatte, sia per i progetti candidati, sia per i soggetti beneficiari, sono quelle previste dall'articolo 7 del vigente Regolamento dei contributi e in particolare:

- tutti i progetti devono collocarsi in un sistema di **relazioni con i Poli territoriali del Servizio Sociale** e, nello specifico, con le esperienze di **progettazione territoriale**;
- tutti i progetti che saranno finanziati con il presente Bando devono essere **gratuiti e fruibili** dall'intera collettività;
- per essere ammessi al finanziamento i progetti devono prevedere **attività di volontariato**;
- i progetti ammessi a contributo di cui al presente Bando **non possono accedere ad altri benefici economici/contributi/collaborazioni** per lo svolgimento dello stesso progetto da parte dell'Amministrazione comunale;
- i progetti dovranno **esplicitare il livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico**, per l'ambito di pertinenza del settore in argomento;
- i progetti dovranno **esplicitare il livello di coinvolgimento del territorio** della comunità locale;
- i progetti dovranno essere elaborati in **coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale**, in relazione al settore in argomento;
- i progetti dovranno incentivare e valorizzare la **qualità, l'originalità e l'innovazione** delle attività e delle iniziative programmate;
- i progetti dovranno promuovere **l'aggregazione** e la costruzione di **reti fra più associazioni e/o soggetti**;
- i progetti dovranno esplicitare il livello di **gratuità** delle attività programmate.

**NON SARANNO AMMESSI** a finanziamento i progetti che:

- si configurino nella sostanza e/o nella forma come appalti di servizio;
- siano presentati da soggetti che, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando, non abbiano completato la rendicontazione di progetti finanziati dal Comune di Reggio Emilia in anni precedenti.

#### 5. CO-FINANZIAMENTO DEI PROGETTI E AMMISSIBILITÀ' DELLE SPESE

I progetti saranno finanziati, nell'ambito dello stanziamento previsto, fino a un massimo

del **75%** delle spese effettivamente sostenute e documentate con idonea documentazione di spesa (spese da rendicontare: importo contributo/0,75).

I progetti presentati dovranno prevedere da parte del soggetto richiedente un cofinanziamento minimo pari al **25%** del costo totale, garantito da risorse proprie o da finanziamenti di soggetti terzi, pubblici e/o privati.

Le documentazioni contabili quietanzate presentate per la concessione del contributo devono obbligatoriamente riferirsi al periodo di validità del Bando.

## **5.1 SPESE AMMISSIBILI**

**SONO RENDICONTABILI E AMMESSE A CONTRIBUTO** le spese relative a:

- **forniture di beni, servizi e prestazioni professionali** necessari allo svolgimento delle attività progettuali;
- **spese di gestione per attività connesse al progetto:** tali spese sono accettate solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto ammesso a contributo (ad esempio prestazioni occasionali di liberi professionisti, spesa di personale utilizzato per la realizzazione del progetto, affitto di locali ad hoc per la realizzazione del progetto, oneri assicurativi, materiali di consumo).
- **rimborsi spese viaggio a favore di volontari** o componenti dell'associazione solo a fronte di spese effettivamente sostenute (biglietti treno, rimborsi chilometrici secondo tabelle ACI, UNITI AD IDONEA DOCUMENTAZIONE ED ATTESTAZIONE) attinenti il progetto finanziato. I volontari, così come previsto dalla vigente normativa di riferimento, non possono essere retribuiti per l'attività svolta.
- **spese per derrate alimentari**, escluse bevande alcoliche, solo nell'ambito di iniziativa gratuita e utilizzate per ristoro offerto ai partecipanti ed espressamente previsto dal progetto.

Ai sensi dell'articolo 9 comma 2 lettera D del vigente Regolamento per la concessione dei contributi tutti i documenti di spesa allegati alla rendicontazione devono essere corredati della relativa attestazione di avvenuto pagamento (**quietanza**).

Tutti i documenti di spesa (quali fatture, ricevute di pagamento ecc.) devono essere intestati all'organizzazione/associazione destinataria del contributo.

I pagamenti delle suddette spese devono risultare effettuate solo su conto corrente intestato all'organizzazione/associazione destinataria del contributo, non su conti correnti personali intestati al presidente o al rappresentante legale della stessa. L

## **5.2. SPESE NON AMMISSIBILI**

**NON SONO RENDICONTABILI E NON AMMESSE A CONTRIBUTO** le spese relative a:

- **costi generali di funzionamento** dell'Associazione/Ente;
- **utenze generali di funzionamento** della sede dell'associazione/ente e spese amministrative e di gestione, e i costi di personale interno (del personale dipendente, del legale rappresentante e dei soci);

- spese per materiali, beni e servizi, comprese derrate alimentari, utilizzate in iniziative a pagamento collaterali al progetto ammesso al contributo;
- le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione;
- le spese documentate con autocertificazioni a eccezione dei rimborsi chilometrici (secondo tariffe ACI);
- le spese sostenute prima o al di fuori del periodo di realizzazione del progetto: i documenti contabili riferiti a un arco temporale diverso non vengono riconosciuti ai fini della rendicontazione;
- le spese rendicontate tramite scontrini fiscali se non accompagnate da ricevuta, anche non fiscale, intestata all'associazione soggetto che presenta la richiesta di contributo.
- Le spese relative a “Consulenze specialistiche/tecniche” prestate da coniugi o da parenti in linea retta fino al quarto grado dei Soci/Legali rappresentanti/componenti Associazione
- le spese relative ad acquisti e approvvigionamenti effettuati presso aziende di proprietà di coniugi o parenti in linea retta fino al quarto grado dei Soci/Legali rappresentanti/componenti Associazione

Le spese sopraindicate, qualora presentate sono soggette a decurtazione d'ufficio

**Il beneficiario del contributo non potrà richiedere al Comune di Reggio Emilia ulteriori vantaggi economici (per esempio stampa materiali presso tipografia comunale, noleggio attrezzature e sale civiche di proprietà comunale) o qualunque altro beneficio economico risultasse da rapporti con il Comune di Reggio Emilia per la realizzazione del progetto destinatario del contributo.**

## **6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Per partecipare al presente Bando i soggetti devono compilare, in ogni sua parte, il **Modulo di presentazione delle proposte (Allegato B)**, soggetto a imposta di bollo se dovuta, presente sul sito del Comune di Reggio Emilia, all'indirizzo: [www.comune.re/welfare](http://www.comune.re/welfare)

Qualunque altra modulistica non sarà ritenuta valida e costituirà motivo di esclusione. Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte. Omissioni e/o errori sostanziali nella sua compilazione rappresentano tassativamente motivo di esclusione.

Il modulo on line sarà scaricabile a partire dalle ore 9,00 di martedì 31 luglio 2018 data di pubblicazione del Bando e resterà disponibile fino alle ore 13 di lunedì 10 settembre 2018, **data di scadenza del presente Bando.**

Una volta completata la compilazione del modulo on line, occorrerà salvare il file in pdf e poi completare le operazioni come di seguito indicato:

1. **inoltrare tramite PEC** all'indirizzo: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)
2. spedizione a mezzo del servizio postale, mediante **raccomandata A/R**, al Comune

di Reggio Emilia, Servizio “Programmazione del sistema di welfare”, galleria Santa Maria 1 (3^ piano), 42122 Reggio Emilia;

3. **consegna a mano** in Comune a Reggio Emilia, Servizio Programmazione del sistema di welfare, galleria Santa Maria 1, 42122 Reggio Emilia, 3^ piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

**dalle ore 9,00 di martedì 31 luglio 2018**  
**entro e non oltre**  
**le ore 13,00 di lunedì 10 settembre 2018**

Oltre al modulo di presentazione della domanda (Allegato B), con la descrizione del progetto sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione/organizzazione, devono essere allegati o consegnati i **SEGUENTI DOCUMENTI**:

- fotocopia del **documento di identità del legale rappresentante** dell'associazione/organizzazione che ha firmato il modulo contenente la descrizione del progetto;
- fotocopia dello **statuto o atto costitutivo** e del **codice fiscale** dell'associazione/organizzazione che presenta il progetto (solo per i soggetti che partecipano al bando per la prima volta o se sono intervenute modifiche);
- **dichiarazione di adesione al progetto (Allegato C) in caso di collaborazioni attivate con altri soggetti** per la realizzazione del progetto stesso disponibile sul sito all'indirizzo [www.comune.re/welfare](http://www.comune.re/welfare) compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle associazioni/Enti facenti parte del raggruppamento, con allegata fotocopia carta d'identità del legale rappresentante (vedasi punto 3 del presente Bando)

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal Timbro apposto dal Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R o consegnata a mano;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia .

SIA NELLA DOMANDA inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, SIA in quella inviata tramite RACCOMANDATA o consegnata A MANO si raccomanda di apporre chiaramente il titolo di avviso del bando rispettivamente nell'oggetto della mail e nella busta contenente i documenti, e precisamente: **AVVISO PUBBLICO DI BANDO – ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, SVILUPPO DELLA COMUNITÀ E INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ SOCIALE 2018.**

I progetti arrivati oltre i termini indicati o presentati mediante modulistica diversa o comunque incompleta da quella espressamente prevista da questo Bando non saranno ammessi alla valutazione.

## **7. ESAME DEI PROGETTI**

### **7.1 Ammissibilità dei progetti**

I requisiti di ammissibilità dei progetti saranno valutati dalla Responsabile del procedimento amministrativo che potrà chiedere l'eventuale integrazione di documenti per verificare quanto dichiarato in sede di iscrizione.

## 7.2 Valutazione di merito dei progetti

La valutazione di merito delle richieste di contributo, sarà effettuata per tutti progetti presentati da un'apposita **Commissione** composta da:

- Presidente: Dirigente Servizio Programmazione del Sistema di Welfare dr.ssa Lorenza Benedetti;
- Dirigente Servizio Servizi Sociali -Intercultura dr.ssa Germana Corradini;
- un membro esterno designato dal Forum del Terzo settore della Provincia di Reggio Emilia.

I membri della Commissione procederanno all'esame dei progetti candidati e, a loro insindacabile giudizio, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione di cui al seguente punto **8** del presente Bando.

La procedura di valutazione da parte della Commissione si concluderà con la redazione e pubblicazione, sul sito [www.comune.re/welfare](http://www.comune.re/welfare), dell'elenco dei soggetti beneficiari e del relativo contributo assegnato dalla Commissione sulla base della valutazione di merito assegnato a ciascun progetto.

## 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La Commissione procederà all'esame di merito dei progetti esprimendo per ciascuna proposta progettuale una valutazione (un punteggio da 1 a 5 per ogni criterio), in base ai seguenti criteri :

- **qualità del progetto e coerenza** con l'obiettivo;
- presentazione del progetto da parte di **più soggetti del territorio**, privilegiando la massima aggregazione nella creazione di reti, sulla base delle dichiarazioni allegate al progetto, secondo il seguente punteggio:

da 1 a 2 soggetti:	punti 1
da 3 a 4 soggetti:	punti 3
da 5 a 6 soggetti:	punti 4
da 7 a 8 soggetti:	punti 5
- **originalità** e carattere **innovativo** del progetto, ovvero che offra un valore aggiunto rispetto alle attività ordinarie dell'Ente;
- **condivisione e fruibilità** per la collettività locale cittadina (bacino d'utenza);

Risulteranno vincitori del Bando i progetti inseriti in graduatoria che otterranno il punteggio maggiore con relativa assegnazione di contributo fino ad esaurimento del budget messo a disposizione;

## 9. PUBBLICITÀ DEI RISULTATI E DEI PROGETTI PRESENTATI

Il Comune di Reggio Emilia provvede, entro 45 giorni dal scadenza del termine del bando ( 10 settembre 2018 ), e sulla base dell'istruttoria svolta dal Servizio Programmazione del Sistema di welfare:

- A) all'approvazione della graduatoria dei progetti ammessi al contributo oggetto del presente avviso;
- B) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Il Comune di Reggio Emilia pubblicherà la graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul proprio sito internet [www.comune.re.it/welfare](http://www.comune.re.it/welfare) e provvederà a comunicare a ogni soggetto che ha presentato domanda, attraverso e-mail, l'esito dell'istruttoria svolta dal Comune di Reggio Emilia.

Il Comune si riserva la possibilità di pubblicare i progetti presentati su eventuali strumenti di comunicazione di volta in volta individuati.

La candidatura del progetto costituisce di per sé autorizzazione alla pubblicazione del suo contenuto, in tutto o in parte, a cura del Comune di Reggio Emilia sui propri strumenti di comunicazione o su supporti prodotti allo scopo.

## 10. ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione delle risorse avverrà sotto forma di concessione di un contributo ordinario, ai sensi del vigente Regolamento per la concessione dei Contributi, Patrocini e altri benefici economici.

Per ottenere il contributo i soggetti beneficiari dovranno far pervenire il **Modulo di accettazione del contributo (Allegato D)** – con cui si sottoscrivono gli impegni assunti per la realizzazione del progetto e se ne comunica la data di avvio – **ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA MAIL DI COMUNICAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO.**

Tale documento, pena la decadenza dell'assegnazione del contributo, va compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione che presenta il progetto e dovrà essere INVIATO al Comune di Reggio Emilia, Servizio di Programmazione del sistema di Welfare, galleria Santa Maria, 1, in una delle seguenti due modalità:

- consegna a mano, presso UOC amministrativa, galleria Santa Maria 1, 3<sup>a</sup> piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 (tel 0522 456744, Cinzia Rinaldi);
- oppure via mail, all'indirizzo [bandowelfare@municipio.re.it](mailto:bandowelfare@municipio.re.it) con allegata scansione del documento di identità del legale rappresentante.

## 11. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI (DOCUMENTAZIONE)

Ai fini dell'erogazione del contributo concesso, **entro 90 giorni dalla conclusione delle attività progettuali**, i soggetti beneficiari dovranno produrre la seguente documentazione di rendicontazione:

1. relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi **scheda di**

## **rendicontazione attività e obiettivi raggiunti(allegato E);**

2. rendicontazione economica complessiva dell'intero progetto (non solo dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo) dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo (**allegato F: Scheda di rendicontazione economico-finanziaria**);
3. copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario o ai beneficiari. Tale documentazione dovrà riportare una descrizione che consenta l'immediata riconducibilità al progetto finanziato;
4. attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa;
5. presentazione di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni.

Sono documenti di spesa ammissibili le **documentazioni contabili quietanzate** (fatture, ricevute intestate all'associazione/organizzazione nel periodo di riferimento di realizzazione delle iniziative soggette a contributo. , non lo sono invece gli scontrini fiscali se non accompagnati da ricevuta, anche non fiscale, intestata all'associazione beneficiaria)

È ammessa la liquidazione di parte del contributo in relazione allo stato di avanzamento dell'attività oggetto dello stesso, sulla base della presentazione della documentazione di cui ai punti 1 - 4 del presente articolo (**Allegato G, Liquidazione per stato di avanzamento**).

**Tale documentazione deve essere prodotta in conformità alla normativa fiscale vigente.**

Nell'ipotesi in cui l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista al momento di presentazione della domanda, il Responsabile può concedere un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.

Ai sensi dell'articolo 9 del vigente Regolamento per l'erogazione dei contributi, i contributi verranno liquidati con provvedimento della dirigente del Servizio Programmazione del sistema di Welfare, entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione di cui sopra (rendicontazione, copia delle fatture e documenti di spesa, attestazione avvenuto pagamento, copertura assicurativa).

## **12. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO**

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal bando;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal bando o contenente omissioni o errori sostanziali di compilazione o non regolarmente firmati;
- presentati oltre i termini previsti dal bando.

Ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la concessione di contributi , patrocini e altri benefici economici”, la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.

Ai sensi dell'art. 12 del citato Regolamento i beneficiari decadono dal contributo concesso:

- a) nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta, ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati;
- b) in caso di modifica sostanziale dei contenuti del progetto ammesso a finanziamento.

Nel caso di parziale realizzazione del progetto, anziché dichiararne la decadenza, si procederà alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta previa comunicazione in forma scritta delle modifiche e dell'avvenuto assenso da parte del Comune

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi dell'art. 12 sopracitato, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

Il Comune di Reggio Emilia potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso; in caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, il Comune procede alla sospensione e alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il provvedimento di decadenza verrà adottato nel rispetto del principio del contraddittorio.

### **13. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

Oltre agli adempimenti già previsti, i beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi esclusivamente per le attività e le iniziative per cui sono stati concessi.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione dei contributi da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative.

A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare il **logo del Comune di Reggio Emilia** con la seguente dicitura: **“con il contributo del Comune di Reggio Emilia”**.

Il materiale promozionale deve essere sottoposto all'approvazione del Servizio competente e dell'ufficio Grafico (anche via mail all'indirizzo [ufficiografico@comune.re.it](mailto:ufficiografico@comune.re.it)) prima della pubblicazione.

Il logo del Comune di Reggio Emilia può essere richiesto via mail all'indirizzo [ufficiografico@comune.re.it](mailto:ufficiografico@comune.re.it)

Nel caso di modifiche parziali del progetto, il beneficiario ha l'obbligo di comunicazione immediata al Comune.

I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune eventuali cessazioni di attività nonché ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda relativo ai requisiti soggettivi del beneficiario che possa

determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.

#### 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

La firma in calce alla modulistica varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura. L'informativa estesa sulla privacy policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.comune.re.it/retecivica/urp/HomePage.nsf/PortletDocumentiGruppiID/8A7A81424AD0DDACC1257B2C003EC2F7?opendocument&FT=P>

#### 15. INFORMAZIONI

Il bando, la relativa modulistica e i vari allegati sono disponibili sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it/welfare](http://www.comune.re.it/welfare) .

Per informazioni sul bando e supporto nella compilazione on-line:

- Urp Comune Informa di Via Farini 2/1, telefono 0522 456660;
- e-mail [comune.informa@comune.re.it](mailto:comune.informa@comune.re.it)

Per informazioni sulla documentazione complessiva necessaria per la partecipazione al bando

Segreteria Servizio "Programmazione Sistema di welfare" Galleria S. Maria 1

- tel. 0522 456744 (Cinzia Rinaldi) oppure 0522 456313 (Germana Sarati)
- e-mail [bandowelfare@comune.re.it](mailto:bandowelfare@comune.re.it)