

Proponente: 72.A
Proposta: 2018/1252

del 24/07/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1160

del 24/07/2018

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: CAGLIARI Dr.ssa Paola

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA SPESA RELATIVA ALLA ASSEGNAZIONE DI BUONI LIBRO A STUDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO AI SENSI DELL'ART.4 DELLA L.R. 26/01 ANNO SCOLASTICO 2017/18 POSIZIONI SOTTOPOSTE A CONTROLLO POSITIVO. 3° PARTE.

Oggetto: Liquidazione della spesa relativa alla assegnazione di buoni libro a studenti frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado ai sensi dell'art. 4 della L.R. 26/01 Anno scol. 2017/18 posizioni sottoposte a controllo con esito positivo 3° parte.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Preso atto che:

- con che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06/02/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- con provvedimento PG. n. 120791 del 16.11.2017, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Paola Cagliari le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa, *ad interim* dal 16 novembre 2017 sino alla scadenza naturale del suo contratto e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Premesso che :

- con determinazione dirigenziale R.U.D. n, 276 del 15/02/18 veniva accertata ed assunta spesa complessiva di €. 116.303,77 relativa alla assegnazione di buoni libro per studenti frequentanti, nell'anno scolastico 2017/18, la scuola secondaria di primo e secondo grado aventi i requisiti previsti dal bando;
- con determinazione dirigenziale R.U.A.D. 468 del 28/03/2018 si è provveduto alla liquidazione dei contributi relativi alle posizioni non sono sottoposte a controllo ISEE per totali E. 92.926,87;
- con determinazione dirigenziale R.U.A.D. n 930 del 12/06/2018 si è provveduto alla liquidazione dei contributi relativi ad una prima parte di posizioni sottoposte a controllo ISEE con esito positivo per totali E. 2.551,40;
- con determinazione dirigenziale R.U.A.D n. 937 del 12/06/2018 si è provveduto alla liquidazione della spesa di € 618,01 relativa alla assegnazione di di alcuni buoni libro a studenti frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado con contestuale recupero di somme erogate in più per l'anno scolastico 2016/17 per errore materiale;
- con determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 1146 del 23/07/2018 si è provveduto si è provveduto alla riscossione rispettivamente di € 5.208,48 copertura di situazioni di morosità pregresse del servizio di refezione scolastica tramite trattenuta applicata su contributi a favore di nuclei familiari destinatari di buoni libro per l'anno scolastico in argomento;

Considerato che:

- si provvede ora alla liquidazione di una ulteriore parte di buoni libro relativi a posizioni sottoposte a controllo con esito positivo per un totale di € 1.592,10 e per gli importi specificati negli elenchi allegati al presente atto quale parte integrante;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000

Visti gli articoli 184 e 191 del T.U. del D.Lgs 267/00;

DETERMINA

1. di procedere alla erogazione di buoni libro emettendo rispettivi mandati di pagamento per complessivi di €.1.592,10 relativi a contributi dovuti ai beneficiari e per loro ai titolari di patria potestà, specificati negli elenchi allegati quale parte integrante del presente atto per gli importi a fianco di ciascuno indicati;
2. di riferire la spesa complessiva di € 1.592,10 all'imp. 18/1149 Cap 30865 “ Fornitura semigratuita di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie (anno scolastico 2017/2018) del PEG 2018;
3. di dare atto che la rimanente somma non erogata deve essere mantenuta in attesa del completamento delle operazioni di verifica sulle dichiarazioni ISEE presentate per accedere al contributo;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto in capo al Dirigente firmatario.

*LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Paola Cagliari*