

Proponente: 34.B
Proposta: 2018/570
del 26/07/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 813
del 27/07/2018

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISTO, AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016, DI ARTICOLI E BENI DUREVOLI NECESSARI E NON PREVENTIVABILI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12/04/2018 è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2018”, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs 267/00;

Visto:

- il provvedimento in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell’articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all’art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si può rendere necessario l’acquisto di articoli e beni durevoli da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nonché necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull’iter procedurale d’acquisto;
- Ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere a attivare le procedure di affidamento , che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all’ art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016, all’art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, e dell’ art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l’affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell’art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in

legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

- Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 e dell’art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio

Precisando quindi:

- che l’acquisizione dei beni si ritiene indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell’Ente, e che il fine e l’oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno beni durevoli (attrezzature, arredi, ecc.)
- che l’importo presunto ammonta a **€ 10.000,00 (IVA compresa)**;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile l’emissione del buono d’ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell’acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall’art.1 L. 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all’adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l’emissione del relativo buono d’ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d’ordine, controfirmato per accettazione e, se

necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n.266/2002;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, Dott. Roberto Montagnani ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti,
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 129 del 17.07.2018 relativa a “Ulteriore aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020 – Rotazione appalti sotto soglia e altro”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) e l'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, per la presunta somma complessiva di **€ 10.000,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni durevoli necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti;
3. di prenotare, ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL, la suddetta spesa di **€ 10.000,00 (IVA compresa)**, con imputazione alla **Missione 01 Programma 11 Titolo 2** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 **2.02.01.06.001** del Bilancio 2018 - 2020, al capitolo **41113** del P.E.G. 2018 denominato **“Acquisto di beni durevoli e logistica servizi comunali vari”**, codice prodotto-progetto **PD3401**, centro di costo **0112**, codice COGE KN, non rilevante ai fini della competenza ambientale;
4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Reggio Emilia, 26.07.2018

IL DIRIGENTE
SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E
SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA
(Dott. Roberto Montagnani)

DD18-096
RM/

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.