



COMUNE DI REGGIO EMILIA

SERVIZIO ISTITUZIONI CULTURALI

U.d.P. SVILUPPO DEI PROGRAMMI CULTURALI E MUSEALI

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE

Con la presente scrittura a valere ad ogni effetto di legge

tra

COMUNE DI REGGIO nell' EMILIA

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1 - P. IVA. 00145920351, che agisce nella persona del suo legale rappresentante, ex art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, Arch. Giordano GASPARINI, Dirigente dei Servizi Culturali, di seguito per brevità denominato "**Committente**"

e

MARZIA MORENI

di seguito indicata come "**Professionista**";

PREMESSO

che il complesso dell'Archivio Soncini-Ganapini, composto dai materiali depositati nel 2011 da Bruna Ganapini presso la Biblioteca Panizzi (giusta determinazione dirigenziale n° 17218 del 29-9-2011), rappresenta un cospicuo giacimento archivistico e documentario composto da materiali relativi alle attività e ai rapporti avviati negli anni '70 e '80 dal Comune di Reggio Emilia, e in particolare dall'assessore Giuseppe Soncini, per sostenere le lotte di liberazione dal colonialismo e di emancipazione dall'apartheid in Africa Australe, svolgendo un ruolo di primo piano tra Europa e Africa e inserendo la nostra città nel più vasto circuito delle relazioni internazionali per circa vent'anni;

che il sopra citato fondo è integrato da una ricca e preziosa raccolta di materiali audiovisivi, realizzati da Franco Cigarini nel corso delle iniziative citate in precedenza, donata alla Biblioteca Panizzi nel 2012, di cui alla determinazione dirigenziale PG n° 15877- RUAD 158 del 4-9-2012, in base alla quale la Biblioteca Panizzi ha avviato uno specifico progetto scientifico per procedere alle necessarie operazioni di catalogazione, al fine di rendere disponibile a studiosi e ricercatori i materiali contenuti in tale donazione, denominata Archivio Audiovisivo Franco Cigarini, che rappresenta una preziosa fonte per documentare e raccontare la vita pubblica cittadina della seconda metà del Novecento;

che per la realizzazione di tale progetto, nell'ambito di un accordo sottoscritto dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia-Dipartimento di Comunicazione ed Economia e dall'Ente Boorea, mediante contributo da parte di quest'ultimo, e in collaborazione con la Biblioteca Panizzi, all'Associazione Home Movies di Bologna, è stato affidato l'incarico per trasferire in supporto digitale il materiale audiovisivo, originariamente conservato su pellicola e nastro magnetico, elaborare un inventario, effettuare un riordino e restauro dei materiali, avviare un lavoro di postproduzione e catalogazione;

che per concludere tale fase di lavoro è ora necessario effettuare: l'inventariazione e la descrizione archivistica dei materiali audio conservati nell'Archivio Soncini-Ganapini, finalizzata alla pubblicazione sulla piattaforma IBC Archivi della Regione Romagna; l'ascolto delle registrazioni digitalizzate, l'individuazione e la descrizione del contesto, la definizione dei contenuti; il condizionamento delle audiocassette e dei nastri e gli interventi per garantirne la corretta conservazione; la costruzione del reticolo descrittivo delle relazioni tra i materiali audio e gli altri documenti presenti nell'Archivio;

che il committente si è detto disponibile ad avvalersi delle prestazioni intellettuali della Professionista che, a sua volta, si dichiara disponibile ad eseguire la prestazione sopra descritta.

Tutto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto

Il Committente conferisce alla Professionista un incarico per lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

la Professionista si impegna ad eseguire specificatamente le seguenti attività, strettamente inerenti alla valorizzazione archivistica dell'Archivio Soncini-Ganapini conservato nella Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia, e in stretto raccordo con gli altri membri del pool di lavoro (Carmelo Mario Lanzafame e Carlo Podaliri) e Biblioteca Panizzi:

a) inventariazione e la descrizione archivistica, con il software IBC-XDAMS, dei materiali audio (audiocassette e nastri) conservati nell'Archivio Soncini-Ganapini, finalizzata alla pubblicazione sulla piattaforma IBC Archivi della Regione Romagna;

b) ascolto delle registrazioni digitalizzate, individuazione e descrizione del contesto, definizione dei contenuti;

c) condizionamento delle audiocassette e dei nastri e gli interventi per garantirne la corretta conservazione;

d) costruzione del reticolo descrittivo delle relazioni tra i materiali audio e gli altri documenti presenti nell'Archivio Soncini-Ganapini;

Articolo 2 - Durata

La durata temporale del presente contratto decorre dal 16 agosto 2018 al 16 ottobre 2018.

Articolo 3 - Compenso

A fronte delle prestazioni di cui sopra verrà corrisposto un compenso lordo di € 2.000,00 (*euro duemila/00*). Detto compenso è comprensivo di tutte le spese che l'incaricata dovesse eventualmente sostenere per portare a buon fine l'incarico di cui trattasi, incluso l'eventuale contributo previdenziale ai sensi dell'art. 44, comma 2, della legge 326/2003.

Il corrispettivo verrà liquidato, a richiesta della Professionista, in unica tranche, al termine della prestazione e dietro presentazione di documento fiscalmente valido secondo quanto prescritto dal Regolamento vigente di Contabilità del Comune di Reggio Emilia ed apposita relazione sullo stato di avanzamento dei lavori.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 8 della legge n. 136/2010, la Professionista assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione del presente contratto ex art. 1456 del C.C. e dichiara di essere soggetta ad Iva ed in possesso della Partita Iva n. 02392000341.

Articolo 4 – Obblighi e facoltà

La Professionista, tenuta ad osservare il segreto professionale, è libera di assumere altri incarichi, nonché effettuare prestazioni per conto di altri committenti purché non in contrasto con il presente incarico che rientra nei casi previsti dagli artt. 2229 e 2230 del C.C. (prestazione d'opera intellettuale).

Articolo 5 – Modificazione e risoluzione contrattuale

Il Committente si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex art. 2237 del C.C., fermo restando il rimborso alla professionista delle spese sostenute e il pagamento del compenso per l'opera svolta sino a quel momento.

Articolo 6 - Penalità

Fuori dei casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione per oggettivi e comprovati motivi e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1463 e 1453 del C.C., qualora la Professionista receda dal presente incarico, sarà tenuta al pagamento di una penale pari al 50% dell'intero compenso.

Articolo 7 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs n. 196/2003, il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati relativi alla Professionista nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso la Professionista gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto.

Articolo 8 – Foro competente

Entrambe le parti si impegnano a comporre in via amichevole eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e nell'applicazione delle presenti condizioni. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le parti rimandano alle vigenti disposizioni di legge, stabilendo che per eventuali controversie il Foro competente sia quello di Reggio Emilia.

Letto, approvato e sottoscritto in n. 2 esemplari originali in Reggio nell'Emilia il _____.

Le parti:

Il Dirigente
dei Servizi Culturali
Arch. G. GASPARINI

La Professionista
Dott.ssa Marzia Moreni

.....