

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2018/1310**  
**del 31/07/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 826**  
**del 01/08/2018**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO DI INVENTARIAZIONE, CATALOGAZIONE E CONDIZIONAMENTO DI MATERIALI AUDIO DELL'ARCHIVIO SONCINI-GANAPINI CONSERVATO NELLA BIBLIOTECA PANIZZI DI REGGIO EMILIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO DI INVENTARIAZIONE, CATALOGAZIONE E CONDIZIONAMENTO DI MATERIALI AUDIO DELL'ARCHIVIO SONCINI-GANAPINI CONSERVATO NELLA BIBLIOTECA PANIZZI DI REGGIO EMILIA

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

il Sindaco ha attribuito ad interim dal 1-6-2015, all'arch. Giordano Gasparini, l'incarico dirigenziale per il Servizio Servizi culturali, con provvedimento in data 23-5-2015 PG n. 21329;

il complesso dell'Archivio Soncini-Ganapini, composto dai materiali depositati nel 2011 da Bruna Ganapini presso la Biblioteca Panizzi (giusta determinazione dirigenziale n° 17218 del 29-9-2011), rappresenta un cospicuo giacimento archivistico e documentario composto da materiali relativi alle attività e ai rapporti avviati negli anni '70 e '80 dal Comune di Reggio Emilia, e in particolare dall'assessore Giuseppe Soncini, per sostenere le lotte di liberazione dal colonialismo e di emancipazione dall'apartheid in Africa Australe, svolgendo un ruolo di primo piano tra Europa e Africa e inserendo la nostra città nel più vasto circuito delle relazioni internazionali per circa vent'anni;

in tale fondo sono conservate circa 30.000 carte, alle quali si aggiunge una cospicua collezione di libri e riviste, materiale grafico (manifesti e cartoline), audiovisivo (nastri e bobine), migliaia di diapositive, stampe di materiale per l'allestimento di mostre, e una raccolta di oltre 11.000 fotografie;

il sopra citato fondo è integrato da una ricca e preziosa raccolta di materiali audiovisivi, realizzati da Franco Cigarini nel corso delle iniziative promosse dall'assessore Soncini e donati alla Biblioteca Panizzi nel 2012, di cui alla determinazione dirigenziale PG n° 15877- RUAD 158 del 4-9-2012;

in base a quanto previsto nella succitata determinazione, la Biblioteca Panizzi ha avviato uno specifico progetto scientifico per effettuare i necessari interventi al fine di rendere disponibili a studiosi e ricercatori i materiali contenuti in tale donazione, denominata Archivio Audiovisivo Franco Cigarini, che rappresenta una preziosa fonte per documentare e raccontare la vita pubblica cittadina della seconda metà del Novecento;

Considerato che:

per avviare tale progetto, nell'ambito di un accordo sottoscritto dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Comunicazione ed Economia e dall'Ente Boorea, mediante contributo da parte di quest'ultimo, era stata individuata l'Associazione Home Movies di Bologna;

scaduti i termini dell'accordo citato (31 dicembre 2013) e a fronte della necessità di completare il progetto, il Comune di Reggio Emilia-Biblioteca Panizzi ha affidato alla stessa Associazione Home Movies apposito incarico, di cui alla Determinazione Dirigenziale del 18-5-2018, RUD 520;

sulla parte documentale cartacea dell'Archivio Soncini-Ganapini sono stati effettuati interventi finanziati nell'ambito dell'accordo citato in precedenza, fra Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Comunicazione ed Economia e dall'Ente Boorea, e curati dai ricercatori Carmelo Mario Lanzafame, Carlo Podaliri e Marzia Moreni, che con il loro lavoro hanno consentito di allestire la mostra dal titolo "Gli archivi di Giuseppe Soncini e Franco Cigarini-Due amici protagonisti di una città generosa e solidale", presso la Biblioteca Panizzi (dicembre 2013 - febbraio 2014), di pubblicare il relativo catalogo e di effettuare interventi di riordino, catalogazione e sistemazione finalizzati a valorizzare materiali cartacei, audio e immagini dell'Archivio.

Dato atto che:

l'accordo succitato, come riportato in precedenza, non è più in vigore e che si presenta ora la necessità di completare il progetto avviato sull'Archivio Soncini-Ganapini, effettuando i seguenti interventi:

- a) inventariazione e la descrizione archivistica, con il software IBC-XDAMS, dei materiali audio (audiocassette e nastri) conservati nell'Archivio Soncini-Ganapini, finalizzata alla pubblicazione sulla piattaforma IBC Archivi della Regione Romagna;
- b) ascolto delle registrazioni digitalizzate, individuazione e descrizione del contesto, definizione dei contenuti;
- c) condizionamento delle audiocassette e dei nastri e gli interventi per garantirne la corretta conservazione;
- d) costruzione del reticolo descrittivo delle relazioni tra i materiali audio e gli altri documenti presenti nell'Archivio Soncini-Ganapini;

i curatori Carmelo Mario Lanzafame, Carlo Podaliri e Marzia Moreni hanno già compiuto in modo soddisfacente il precedente lavoro loro assegnato acquisendo una conoscenza approfondita del predetto Archivio.

Considerato che per la realizzazione del progetto è necessaria una preparazione scientifica mirata e dai connotati altamente specialistici non posseduti dalle figure in organico al Servizio scrivente, né da quelle facenti parte del rimanente personale dell'Amministrazione stante l'indisponibilità di analoghe professionalità ed i carichi di lavoro esistenti ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. b) del D.Lgs. 165/2001;

visti i curricula vitae della dott.ssa Marzia Moreni, del dott. Carmelo Mario Lanzafame e del dott. Carlo Podaliri (Allegati 1-2-3) e dato atto che i medesimi possiedono sia le competenze professionali di specializzazione universitaria previste dall'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m., sia una comprovata esperienza in materia di applicativi e standard archivistici, progettazione e ricerca storica e sociale, attività di editing, creazione ex novo delle descrizioni e partizioni archivistiche e catalogazione dei materiali (cartacei, audiovisivi e fotografici).

Dato atto che:

- è stato approvato il programma degli incarichi da conferire a soggetti esterni all'Amministrazione nell'esercizio finanziario 2018, nel quale figurano i sopra detti curatori;

- il Servizio scrivente, tra i propri obiettivi di PEG 2018, ha: PD\_9302 "Completamento della ricostruzione storica dell'Archivio Soncini nella piattaforma IBC-XDAMS";

- si è proceduto ai sensi dell'art. 5 co. 1. 3 e 4 del Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni - Allegato 4 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi mediante affidamento diretto alla dott.ssa Marzia Moreni, al dott. Carmelo Lanzafame e al dott. Carlo Podaliri in quanto le prestazioni riguardano attività di natura culturale infungibile per il preponderante carattere di fiduciarità insito nel rapporto.

Rilevato che tali incarichi professionali non si configurano quale studio o consulenza, così come dettagliato nella delibera n. 5/2005 della Sezione Unita della Corte dei Conti e, pertanto, non rientrano nei vincoli di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010.

Dato atto altresì che:

- le prestazioni sono di natura temporanea e altamente qualificata e che non si tratta di rinnovo ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. c) del D.Lgs. 165/2001;

- il dott. Podaliri si impegnerà a presentare il nulla osta dell'Ente presso cui svolge la sua abituale attività;

- le prestazioni si effettueranno in Reggio Emilia, presso la sede dell'Archivio Soncini-Ganapini della Biblioteca Panizzi a partire dal 16/08/2018 che si concluderanno entro il 16/10/2018 dietro un compenso lordo, per ciascuno dei professionisti, di euro 2.000,00;

- che i compensi ai professionisti verranno corrisposti al termine della loro prestazione.

Visti gli schemi di disciplinari di incarico (Allegati 4-5-6) parti integranti alla presente determinazione dirigenziale.

Visti inoltre:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

- gli artt. 56 e 57 dello Statuto comunale;

- gli artt. 13 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001;

- l'art. 3 co. 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 co. 2 del D.L. 112 del 25/6/2008 convertito con L. 133 del 6/8/2008;

- l'art. 1 co. 173 della L. 266/2005;

- l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità.

Dato inoltre atto che:

- si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (Allegati 7-8-9);

- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Servizi Culturali, arch. Giordano Gasparini.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. di conferire, per le motivazioni esplicitate in narrativa, distinti incarichi professionali per un importo di euro 2.000,00 lordi per ciascuno dei tre professionisti: dott. Carmelo Mario Lanzafame, dott.ssa Marzia Moreni e dott. Carlo Podaliri;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.000,00 assumendo distinti impegni per ognuno degli incaricati sopra menzionati, con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2018 - 2020 annualità 2018, al capitolo 21012/1 per euro 4.075,60 ed al capitolo 21337/1 per euro 1.924,40 (utilizzando la disponibilità dell'impegno 2018/1672 già assunto) entrambi presenti nel PEG 2018 e denominati rispettivamente "Incarichi professionali per gestione biblioteche" e "Incarichi professionali per lo sviluppo e l'organizzazione bibliotecaria regionale e iniziative varie"; codice prodotto-progetto 2018\_PD\_9302, centro di costo 0170;
3. di approvare gli schemi di disciplinari d'incarico (Allegati 4-5-6), parti integranti alla presente determinazione dirigenziale;
4. di dare atto che le prestazioni si svolgeranno a Reggio Emilia presso la Biblioteca Panizzi;
5. di prendere atto delle dichiarazioni rese dal dott. Lanzafame, dalla dott.ssa Moreni e dal dott. Podaliri ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 15, comma 1, lett. C (Allegati 7-8-9);
6. di aver preso atto dei loro curricula vitae (Allegati 1-2-3);
7. di dare atto che ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituisce un costo per l'esercizio 2018 ma è irrilevante ai fini della contabilità ambientale;
8. di dare atto che i presenti incarichi non saranno trasmessi alla Corte dei conti ai sensi dell'art. 1, c. 173 L. 266/2005;
9. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, co. 4 D.Lgs. 267/2000.
10. di inviare il presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151 – comma 7 del T.U. n. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE  
(Arch. Giordano Gasparini)