

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/627**  
**del 03/08/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1218**  
**del 03/08/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO VACANTE DI "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" (CATEGORIA C) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "SERVIZI CULTURALI – U.O.C. GESTIONE BIBLIOTECHE"

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, era stato approvato il "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 i.d. n. 223;
- che con Deliberazione Giunta Comunale del 08.05.2018 n. 88 è stato approvato il nuovo "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2018-2019-2020 - PIANI ANNUALI 2018-2019. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI*",

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2 delle premesse "*2. NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE*" - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

*"...omissis..."*

*Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono delle seguenti*

### **B) FACOLTA' ASSUNTIVE:**

***Possibilità di effettuazione di "nuove assunzioni" non dirigenziali, a tempo indeterminato, per l'anno 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1 comma 228 e ss.mm.ii. della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente) - oltre alle assunzioni per mobilità tra enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, ed oltre alle assunzioni necessarie relative al personale scolastico educativo dei Comuni e delle proprie Istituzioni;***  
***occorre poi tener conto che tale % è stata innalzata, ad opera dell'articolo 22 comma 2 del D.L. 50 del 24.04.2017, al 75%, anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con D.Ministero Interno (condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia);***

**Possibilità di effettuazione di “nuove assunzioni” non dirigenziali, a tempo indeterminato, a decorrere dall’anno 2019, nel limite del 100% dei cessati dell’anno precedente (limite stabilito dall’art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014).**

Possibilità, già stabilita a decorrere dal 2014, e prevista dall’art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 e non abrogata, di cumulare le risorse destinate alle assunzioni nell’arco temporale di un triennio in termini dinamici, (possono essere cumulate per l’anno 2018, le risorse spendibili per l’anno 2017 e non ancora utilizzate, pari al 75% della spesa relativa ai cessati del 2016 “cosiddetti resti assunzionali”);  
....omissis..

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia :

**Il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, lo “Schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati”, approvato con Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 e tutta la documentazione prodromica depositata per l’approvazione del Rendiconto della Gestione 2017 entro il mese di Aprile 2018 da parte del Consiglio Comunale, dimostrano l’osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall’Organo di Revisione ed in particolare:**

**In relazione al disposto dell’art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2017 (come desumibile dalla suddetta Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 di “Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati” e dagli allegati B1 e Relazione dei Revisori) un ampio contenimento della spesa finale 2017 di personale entro quella sostenuta nella “Media del triennio 2011-2013”, ed il Bilancio previsionale 2018-2020, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2018-2020, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Programmazione 2018-2020 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16; Rendiconto 2017 Euro 45.306.548,36 – 2,95% rispetto alla media del triennio di riferimento) - cfr. anche Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2017 e Parere dell’Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41;**

**In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l’anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall’anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all’art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l’anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l’esercizio 2015 in data 20/03/2016; comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l’esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l’esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);**

...omissis...

**Il Budget assunzionale di competenza del 2017 per “nuove assunzioni” dall’esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (art. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2016 (pari al residuo del 25% delle cessazioni 2015) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2017 (pari al 75% delle cessazioni 2016, al netto delle cessazioni del personale scolastico educativo assegnato all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia, per il quale si è adottato regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2017-2019 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 22.06.2017 n. 98 e G.C. 12.12.2017 n. 223, e a seguito di ricalcolo finale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e quote spese (meglio evidenziate nel successivo capoverso 3) , presenta “resti” pari a Euro 113.508,03 come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione “Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2018-2019-2020”. Tali residui 2017 verranno utilizzati nel corso del 2018, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell’anno 2018 quantificato sulle cessazioni 2017 (75%), per i nuovi fabbisogni assuntivi e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2018-2020 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.**

In relazione alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul **rapporto dipendente/popolazione** prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017), si specifica che il Comune di Reggio Emilia **presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2017, inferiore** a quello definito dal **Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017** per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, **e pari a 1/116**).

In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2017 era pari a 1333 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.944 (dato rilevato dal Servizio Statistica del Comune di R.E.), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione **pari a 1/129**. (1 dipendente ogni 129 abitanti).

Conseguentemente il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2018 utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2017 (anziché il 25%) e potrà pertanto procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa, come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2018-2019-2020". Si è quantificato altresì il Budget assuntivo a disposizione per il 2019 in via previsionale, utilizzando la percentuale ripristinata al 100% (art. 3 co.5 D.L. 90/2014) dei risparmi derivanti dalle cessazioni 2018 tuttora in corso, in modo cautelare, conteggiando unicamente le cessazioni già avvenute / programmate per collocamento a riposo d'ufficio.

...omissis...

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2018 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.

...omissis...";

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2018 e seguenti ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato**, nel limite del regime vincolistico vigente **e sopra citato, ad assunzioni tramite procedure di mobilità volontaria tra Enti**, nonché nel limite degli impegni già assunti e di quanto già autorizzato nei Piani Triennali 2017-2019 e precedenti;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni per gli anni 2018 – 2019 – 2020 - Piani annuali 2018 – 2019", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

**Capoversi delle premesse:**

..omissis...

#### **5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020**

Punto 5.6) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO

...omissis...";

Richiamato pertanto in stralcio, quanto previsto al suddetto Capoverso "5 - **RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2018-2019-2020**" delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

"...omissis...

#### **STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE**

...A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, di cui alcune ritenute irrinunciabili, **sono stati collegati e messi "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP, coerentemente ed in relazione:**

...omissis...

- alle procedure di mobilità volontaria tra Enti, per fabbisogni corrispondenti ad ulteriori posti messi in copertura/ professionalità / Servizi - che non comportano utilizzo di budget assuntivo, anche al fine di contenere / diversamente finalizzare e temperare l'utilizzo del budget assunzionale a disposizione per nuove assunzioni - già autorizzate nel precedente Piano triennale 2017-2019 e tutt'ora in corso di svolgimento e a nuove procedure da autorizzare;

...omissis...”;

Richiamato ancora il punto **5.6) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO** del capoverso 5 delle premesse, i cui contenuti sono stati integralmente approvati, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, e nel quale si prevede in particolare quanto segue:

#### **“ANNO 2018 - 2019**

In relazione alla necessità di compiere **azioni “integrate”** dei vari strumenti reclutativi a disposizione, tenuto conto dei complessivi fabbisogni di personale delle strutture dell'Ente ai quali, per varie ragioni, non si può far fronte unicamente mediante indizione di nuovi concorsi o utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche (poiché, ad esempio, il solo budget assuntivo come quantificato ex lege non è sufficiente a garantire e a rispondere a tutte le esigenze di risorse dell'Ente o per assenza di posti di turn-over) – **dando coordinata attuazione ai processi di mobilità e di reclutamento del personale**, come indicato da ultimo dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, novellato dal D.Lgs. 75/2017, e come da sempre effettuato anche dal Comune di Reggio Emilia - si è reso necessario anche nel corso del 2017 nell'ambito del precedente Piano triennale dei Fabbisogni 2017-2019, ricorrere alla modalità di “reclutamento per mobilità”, autorizzando l'indizione di un notevole numero di specifici Bandi di Mobilità volontaria tra Enti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., con finalità “integrative” rispetto al budget a disposizione, mediante altre procedure ritenute “neutre” per la finanza pubblica, poiché tali assunzioni se effettuate tra Enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, non incidono sul Budget assuntivo a disposizione, ed inoltre in relazione alla necessità di ripianare posti vacanti in Dotazione Organica di nuova istituzione (nati mediante trasformazione di altri meno strategici) creati a potenziamento di talune professionalità oggi indispensabili in relazione ai progetti, investimenti e fabbisogni dell'Ente, che non potrebbero essere coperti (in quanto neo istituiti) mediante utilizzo di graduatorie concorsuali già esistenti.

Le procedure scaturenti dai Bandi di Mobilità (tutt'ora in corso di pubblicazione/ di procedure valutative) dovranno essere ultimate nel corso del 2018, auspicando di ritrovare con tale modalità ulteriore personale rispondente ai fabbisogni già evidenziati. Si segnala comunque una criticità dovuta alla generale carenza di “disponibilità” alla mobilità da parte degli Enti.

Si indicano di seguito, a titolo riepilogativo, i posti di diversa professionalità per i singoli Servizi / strutture / policy per i quali sono in corso di effettuazione i relativi Bandi di Mobilità:

... omissis ...

#### **INDIZIONE DI NUOVE PROCEDURE DI MOBILITA' 2018**

Si autorizza inoltre l'indizione nel corso del 2018 di 2 nuovi Bandi di Mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, per la ricerca di personale di **professionalità CULTURALE**:

N.	Professionalità	Cat.	Ore	Servizio di richiesta fabbisogno / assegnazione	Assunzione a decorrere:
	Omissis..			Omissis..	
1	Gestore processi e iniziative culturali	C	30	Servizio Istituzioni Culturali – UOC Gestione Biblioteche	01/07/2018

...omissis.....

“Si ricorda che, come già indicato nella precedente Deliberazione G.C. 22/06/2017 n. 98 la spesa relativa alle assunzioni per mobilità ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., non rientra nel budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per “nuove assunzioni”, qualora la stessa venga effettuata tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni anche

*differenziate, in quanto tali operazioni sono considerate “neutre” per la P.A., e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota di budget destinato a “nuove assunzioni” (cfr. art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311; Corte Conti Sez. Riunite n. 59/CONTR/2010 e Corte Conti Sez. Autonomie 21/SEZAUT/2009/QMIG; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR);*

*qualora le procedure di mobilità vengono attuate con riferimento a dipendenti provenienti da Enti non sottoposti a discipline limitative delle assunzioni e della spesa di personale, esse devono essere imputate in quota “nuove assunzioni” e pertanto nell’ambito del Budget assuntivo a disposizione.”*

*...omissis...*

Richiamato inoltre il punto 3) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 08.05.2018, n. 88, che testualmente recita:

**“3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, e quelle per la realizzazione del Piano di stabilizzazione di precari, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;”**

*... omissis ...*

Tenuto conto che:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 1040 di R.U.A.D. del 29.06.2018 si era proceduto ad indire Bando di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di “GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI” Cat. C a part time 30 ore settimanali da assegnare al Servizio “Servizi Culturali U.O.C. Gestione Biblioteche”;
- che in esecuzione della suddetta Determinazione Dirigenziale era stato pubblicato in data 02.07.2018 il Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di “GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI” Cat. C a part time 30 ore settimanali da assegnare al Servizio “Servizi Culturali U.O.C. Gestione Biblioteche” fissando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 01.08.2018 (termine ultimo ed inderogabile per l’arrivo delle domande);
- che alla scadenza del termine sono pervenute n. 2 domande;
- che occorre pertanto procedere ad effettuare il riscontro sulla ammissibilità delle domande pervenute;

Considerato che, così come previsto dal bando di Mobilità, i requisiti previsti per l’ammissione alla procedura sono i seguenti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l’anno precedente;
- Aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Essere inquadrati nel profilo di **“GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI”** o in altro profilo di analogo contenuto professionale di ambito culturale e/o educativo (in relazione alle molteplici attività ed iniziative progettuali ed educative svolte in collaborazione con le scuole e nei confronti di bambini /ragazzi/ studenti), Categoria Giuridica C;
- Idoneità fisica alle mansioni di “GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI”. Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione ai sensi di quanto previsto dall’art. 5 lett. i) della Sezione B del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- Titolo di studio: Diploma di maturità.

Dovevano inoltre essere allegate alla domanda di partecipazione alla selezione:

- Dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza attestante il fatto *“di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l’anno precedente”;*

- Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione della mobilità, **a decorrere dal mese di Settembre 2018** – e comunque entro la data che verrà stabilita dal Comune di Reggio Emilia non oltre il 31.12.2018 - senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum* professionale redatto secondo il Formato Europeo con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Visto e richiamato quanto previsto dal Bando di Mobilità nonché - per la parte non diversamente regolata dallo stesso Bando – il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia – Sezione B – L'accesso, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e s.m.i.;

Visto in particolare l'art. 19 "Ammissione dei candidati" – Sezione B – L'accesso, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia di cui sopra;

Espletato il primo riscontro delle **2 domande pervenute** - effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dalle candidate sulla domanda di partecipazione e/o dei documenti allegati od in possesso dell'Amministrazione - in ordine ai requisiti ed alle modalità per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità, così come espressamente previsti dal Bando, al fine di determinarne la loro ammissione – si dà atto del seguente risultato:

- **n. 1** candidata **non risulta in possesso di uno o più requisiti fondamentali previsti dal Bando**, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande (01.08.2018), e precisamente i sottoindicati candidati per le relative motivazioni:

COGNOME E NOME	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE
Dott.ssa I. G.	<p>Mancanza del requisito obbligatorio per la partecipazione al Bando di Mobilità e precisamente <i>"Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente"</i>.</p> <p>La candidata è dipendente della AUSL Reggio Emilia, <u>Ente non</u> facente parte del comparto Enti Locali.</p> <p>Mancanza del requisito obbligatorio per la partecipazione al Bando di Mobilità e precisamente <i>"Essere inquadrati nel profilo di <b>"GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI"</b> o in altro profilo di analogo contenuto professionale di ambito culturale e/o educativo (in relazione alle molteplici attività ed iniziative progettuali ed educative svolte in collaborazione con le scuole e nei confronti di bambini /ragazzi/ studenti), Categoria Giuridica C"</i></p> <p>La candidata risulta inquadrata nel profilo di <b>"Assistente Amministrativo"</b> - profilo completamente differente rispetto a quello ricercato e di contenuto professionale non analogo a quello ricercato.</p>

e pertanto la stessa non può essere **in alcun modo ammessa** alla partecipazione alla procedura di Mobilità di cui al Bando in oggetto.

- **n. 1** candidata, sulla base della verifica di quanto autodichiarato sulla domanda di partecipazione alla Selezione, risulta in possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (01.08.2018), e precisamente la Dott.ssa V. F.

e pertanto viene ammessa alla procedura selettiva di mobilità con riserva di successiva verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per la partecipazione allo stesso, da possedersi alla data di scadenza del bando;

Si specifica che **la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso per partecipazione allo stesso, alla data di scadenza del Bando verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale trasferimento per mobilità**, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, la candidata può essere esclusa dalla procedura selettiva;

VISTI :

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. di non ammettere alla partecipazione alla procedura selettiva per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" Cat. C part time 30 ore settimanali da assegnare al Servizio "Servizi Culturali U.O.C. Gestione Biblioteche" di cui al Bando di Mobilità in oggetto, la sottoelencata candidata **non in possesso di uno o più requisiti fondamentali previsti dal Bando** alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande (01.08.2018), e precisamente per la motivazione a fianco riportata:

COGNOME E NOME	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE
Dott.ssa I. G.	<p>Mancanza del requisito obbligatorio per la partecipazione al Bando di Mobilità e precisamente <i>"Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione <b>comparto EE.LL.</b> soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente"</i>.</p> <p>La candidata è dipendente della AUSL Reggio Emilia, <u>Ente non</u> facente parte del comparto Enti Locali.</p> <p>Mancanza del requisito obbligatorio per la partecipazione al Bando di Mobilità e precisamente <i>"Essere inquadrati nel profilo di <b>"GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI"</b> o in altro profilo di analogo contenuto professionale di ambito culturale e/o educativo (in relazione alle molteplici attività ed iniziative progettuali ed educative svolte in collaborazione con le scuole e nei confronti di bambini /ragazzi/ studenti), Categoria Giuridica C"</i></p> <p>La candidata risulta inquadrata nel profilo di <b>"Assistente Amministrativo"</b> - profilo completamente differente rispetto a quello ricercato, di contenuto professionale non analogo a quello ricercato.</p>

2. di ammettere alla partecipazione alla procedura selettiva per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" Cat. C part time 30 ore settimanali da assegnare al Servizio "Servizi Culturali U.O.C. Gestione Biblioteche", di cui al Bando di Mobilità in oggetto, per tutte le motivazioni indicate in premessa, la candidata che, espletato il primo riscontro delle domande presentate -

effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dalla candidata sulla domanda di partecipazione e/o dei documenti allegati - risulta in possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione al Bando di Mobilità, alla data di scadenza dello stesso (01.08.2018), specificando che tale candidata è comunque ammessa alla procedura selettiva per mobilità esterna con riserva di successiva verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per la partecipazione alla stessa, da possedersi alla data di scadenza del bando:

1. V. F.

specificando che **la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per partecipazione allo stesso, da possedersi alla data di scadenza**, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale trasferimento per mobilità esterna, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, la candidata potrà essere esclusa dalla Selezione o dalla graduatoria che ne deriverà.

3. di dare atto che, così come previsto nel Bando di Mobilità, la candidata ammessa verrà convocata, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio conoscitivo/selettivo tendente a verificare le conoscenze / competenze / esperienze possedute dai candidati, in relazione:
  - ai processi, procedimenti, competenze tecniche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale di "Gestore Processi e Iniziative Culturali", più sopra indicati;
  - all'organizzazione e gestione dei servizi culturali, con particolare riferimento ai servizi bibliotecari, alla conduzione di gruppi, alla progettazione di percorsi didattici e di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari.
4. di dare atto altresì che, la candidata non ammessa alla procedura selettiva di cui al Bando di Mobilità Volontaria esterna, riceverà comunicazione contenente le motivazioni di esclusione dalla procedura selettiva, a firma della Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)