

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/642
del 07/08/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1231
del 07/08/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO VACANTE DI "GESTORE PROCESSI TECNICI" - CATEGORIA C – A TEMPO PIENO, DA ASSEGNARE ALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA – PRESA D'ATTO DELL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, era stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che è in via di prossima approvazione, entro il mese di Aprile, il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati, di cui è stato approvato con Deliberazione G.C. n. 54 del 29/03/2018 lo "Schema per il Rendiconto 2017 ed i relativi allegati" e di cui sono stati depositati presso l'ufficio di segreteria della Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiliari tutti i documenti, atti ed allegati, al fine dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 i.d. n. 223;
- che con Deliberazione Giunta Comunale del 08.05.2018 n. 88 è stato approvato il nuovo "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2018-2019-2020 - PIANI ANNUALI 2018-2019. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI*";

Considerato:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 206 di RUAD del 15.02.2018 si è proceduto ad indire Bando di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di "GESTORE PROCESSI TECNICI" Cat. C a tempo pieno da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, riservato a personale in servizio a tempo indeterminato e pieno (o a tempo parziale solo qualora lo stesso sia stato assunto all'origine a tempo pieno e non a tempo parziale) proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni soggette a regime di limitazioni delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D. di approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*";
- che in esecuzione di tale provvedimento è stato pubblicato in data 20.02.2018 il Bando di Mobilità volontaria fissando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 22.03.2018 (termine ultimo ed inderogabile per l'arrivo delle domande);
- che alla scadenza del termine non era pervenuta alcuna domanda;

- che, pertanto, con Determinazione Dirigenziale n. 564 di R.U.A.D. del 13.04.2018 si è provveduto a riaprire i termini di pubblicazione e di presentazione delle domande di partecipazione della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di “GESTORE PROCESSI TECNICI” Cat. C a tempo pieno da assegnare all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia;
- che, in data 16.04.2018 si è proceduto a pubblicare nuovamente il Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto vacante di “Gestore Processi Tecnici” - categoria C – a tempo pieno – da assegnare all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia fissando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 16.05.2018 (termine ultimo ed inderogabile per l’arrivo delle domande);
- che, alla nuova scadenza del termine (16.05.2018) erano pervenute n. 2 domande;
- che con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 897 del 07.06.2018, per le motivazioni in esse indicate, venivano ammessi entrambi i candidati che avevano presentato domanda;
- che con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 926 del 11.06.2018 si procedeva a nominare la Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità volontaria;
- che la medesima Commissione, convocati i due candidati ed effettuati i colloqui selettivi, così come previsto dal Bando di Mobilità, ha rassegnato in data 01.08.2018 (acquisito agli atti del Comune al n. 101443 di P.G. del 07.08.2018) il Verbale dei propri lavori e tutti gli atti relativi alla procedura selettiva, nonché l’esito finale della Selezione stessa;

Verificata la regolarità dello svolgimento delle procedure selettive di Mobilità, si prende atto dal Verbale di cui sopra, del seguente esito:

I candidati, Sig. B.A. e signora R.B., si sono regolarmente presentati a sostenere il colloquio selettivo previsto dal Bando nelle giornate fissate dalla Commissione.

Al termine dei colloqui previsti dal Bando di Mobilità, ed in relazione ai criteri predeterminati dalla Commissione, sono stati espressi, per entrambi i candidati, giudizi di **non adeguata professionalità** in relazione al contenuto professionale proprio del profilo di Gestore processi Tecnici presso il Comune di Reggio Emilia, come da motivazioni dettagliatamente indicate nel Verbale della Commissione Giudicatrice;

Ritenuto di dover pertanto procedere all’approvazione del Verbale rassegnato dalla Commissione giudicatrice della procedura di Mobilità Volontaria indetta per la copertura di 1 p.v. di “Gestore Processi Tecnici” - Categoria C – da assegnare all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia, prendendo atto dell’esito negativo di tale procedura in quanto entrambi i candidati sottoposti a colloquio selettivo, non hanno ottenuto una valutazione di adeguata professionalità in relazione al contenuto professionale proprio del profilo ricercato;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell’Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l’art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l’incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggesi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in narrativa, il Verbale dei lavori rassegnato dalla Commissione Giudicatrice del Bando di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di "GESTORE PROCESSI TECNICI" Cat. C a tempo pieno da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, riservato a personale in servizio a tempo indeterminato e pieno (o a tempo parziale solo qualora lo stesso sia stato assunto all'origine a tempo pieno e non a tempo parziale) proveniente da altra Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazioni delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente - Verbale da cui si rileva il seguente esito:
 - I due candidati ammessi, signor B.A. e signora R.B. si sono regolarmente presentati a sostenere il colloquio selettivo previsto dal Bando nelle giornate fissate dalla Commissione.
Al termine del colloquio previsto dal Bando di Mobilità, ed in relazione ai criteri predeterminati dalla Commissione, è stato espresso, per entrambi i candidati, il giudizio di **non adeguata professionalità** in relazione al contenuto professionale proprio del profilo di Gestore processi Tecnici presso il Comune di Reggio Emilia, come da motivazioni dettagliatamente indicate nel Verbale della Commissione Giudicatrice;
2. di prendere atto pertanto dell'esito negativo di tale procedura in quanto entrambi i candidati sottoposti a colloquio selettivo, non hanno ottenuto una valutazione di adeguata professionalità in relazione al contenuto professionale proprio del profilo ricercato.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(**Dr.ssa Battistina Giubbani**)