

Proponente: 91.A
Proposta: 2018/1320

del 02/08/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 843

del 07/08/2018

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DA PARTE DELLA SOC. COOP. TECTON DI REGGIO EMILIA DELL'ARCHIVIO STORICO DELLA COOPERATIVA REGGIANA PITTORI.

Oggetto: Accettazione della donazione da parte della Soc. Tecton Soc. Coop. di Reggio Emilia dell'Archivio Storico della Cooperativa Reggiana Pittori.

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 22/12/2017, n. 193 dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12/04/2018 immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018 nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 D.Lgs 267/2000;
- che con lettera del 12 luglio 2018 (all. a) alla presente determina, il Sig. Fulvio Salami, in qualità di Legale Rappresentante della Soc. Tecton Soc. Coop. Con sede legale ed amministrativa in Reggio Emilia Via Gramsci, 54/L, P.I. 00141440354 ha manifestato la propria volontà di donare alla Biblioteca Panizzi l'Archivio Storico della Cooperativa Reggiana Pittori (e Tecton Soc. Coop dal 1991) affinché fossero conservate, catalogate e messe a disposizione di utenti e studiosi secondo le modalità già in uso presso l'Istituto;
- che tale archivio raccoglie documenti a partire dall'anno 1890, anno della sua istituzione, fino agli anni '60 testimoniando attività di decorazione e restauro di edifici pubblici e privati della città di Reggio Emilia anche da parte di artisti riconosciuti quali Anselmo Gavi, Cirillo Manicardi, Chierici;
- che alla raccolta già pervenuta alla Biblioteca Panizzi e dettagliata nell'elenco (all. b) alla presente determina, viene attribuito un complessivo valore di € 5.000,00;
- che l'archivio consta di 25 scatole di cartone contenenti verbali dei consigli di amministrazione, riviste di arte grafica, tavole di disegni, album fotografici d'inizio secolo, libri moderni di arte, strenne ed opere documentali di restauri;

Visto

Il provvedimento in data 1° giugno 2015 P.G. n. 21329 con cui il Sindaco ha attribuito, fino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale all'Arch. Giordano Gasparini, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

Ritenuto di accettare entrambe la donazione sopra descritta ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di valore inferiore ad € 20.000,00;

Dato atto

- che le donazioni sono avvenute ai sensi dell'art. 783 c.c. trattandosi di beni di modico valore;
- che il materiale ceduto dalla Soc. Coop. Tecton in persona del legale rappresentante Sig. Fulvio Salami Sandra ad arricchire il patrimonio delle collezioni della Biblioteca Panizzi e sarà

conservato con le stesse modalità del restante materiale appartenente alle raccolte presenti e reso disponibili al pubblico con la sola esclusione del prestito;

- che le opere facenti parte di entrambe le donazioni sopra citate saranno conservate

Visti:

-gli artt. 107, 183 comma 9, 151 comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

-gli artt. 56 e 57 dello Statuto comunale;

-l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;

-l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

DETERMINA

- di accertare l'entrata di € 5.000,00 al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 4.05.04.999 – del bilancio per l'anno 2018– Cap. 9159/13 “ Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche” del PEG 2018; codice prodotto PG_9305, centro di costo 0165;

- di impegnare il medesimo importo al Tit. 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 2.02.01.99.999 – Missione 05, Programma 02 del bilancio per l'anno 2018 – Cap. 41138/2 “ Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche” del PEG 2018; codice prodotto PG_9305, centro di costo 0165;

- di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere reversale d'incasso e corrispondente mandato per l'importo sopra descritto;

- di comunicare al Servizio Patrimonio gli adempimenti effettuati ;

- di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, comma 7 del D.Lgs n. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI

Arch. Giordano Gasparini

