

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA RICERCA DI PROPOSTE PROGETTUALI PER SERVIZIO DI “IDEAZIONE, REALIZZAZIONE, SVILUPPO E REDAZIONE DI UN WEB SITE (STILE BLOG) DEDICATO AL PROGETTO DI COMUNICAZIONE “AGENDA DELL’INNOVAZIONE” DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA - periodo settembre 2018 - aprile 2019”

**Spettabile Azienda
iscritta al Mercato elettronico della pubblica amministrazione
(portale Consip e/o Merer)
CPV 7934000-9 Servizi pubblicitari e di marketing**

Il Comune di Reggio Emilia invita le aziende in indirizzo a partecipare a una indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore cui affidare direttamente il servizio di **“IDEAZIONE, REALIZZAZIONE, SVILUPPO E REDAZIONE DI UN WEB SITE (STILE BLOG) DEDICATO AL PROGETTO DI COMUNICAZIONE “AGENDA DELL’INNOVAZIONE” DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA - periodo settembre 2018 - aprile 2019”**

Procedura: affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a D. lgs. 50/2016 previa svolgimento di indagine esplorativa di mercato.

Servizio competente: Comunicazione e relazioni con la città

Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Nicoletta Levi

Valore dell'affidamento: L'importo massimo per l'affidamento del servizio in oggetto è di euro 20.000,00 (IVA esclusa), di cui il 60% a valere sull'anno 2018 e il 40% sul 2019.

OGGETTO, DESCRIZIONE E CONTESTUALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DA FORNIRE:

Ideazione, realizzazione e sviluppo di un web site (stile 'blog') dell'Amministrazione, sia nella parte strutturale che redazionale. Il web site/blog, che avrà un proprio dominio autonomo (che sarà comunicato in seguito), diventerà il luogo virtuale dove raccogliere e organizzare i contenuti dell'*Agenda dell'innovazione dell'Amministrazione*, articolati in 5 assi strategici:

- **sviluppo economico** (con particolare riferimento alle politiche che riguardano lo sviluppo economico, la rigenerazione urbana come volano per il rilancio della città e delle sue potenzialità e le politiche di sviluppo dell'attrattività della città, come luogo in grado di attrarre talenti e costruire potenzialità per le imprese a partire dalle proprie competenze distintive)
- **ambiente** (con particolare riferimento alle politiche di tutela e valorizzazione delle risorse ambientali, allo sviluppo di interventi per la promozione dell'agricoltura, dell'alimentazione sana e a km zero e la salvaguardia del territorio come risorsa finita e infine le politiche di promozione della mobilità sostenibile, basata sull'uso della bicicletta, dell'elettrico e del trasporto urbano locale)
- **cura della comunità e della persona**, a partire dalle fasce deboli e fragili della popolazione (con particolare riferimento ai servizi

sociali, alle politiche di promozione dell'housing sociale, alle eccellenze in ambito sanitario e della ricerca medico-scientifica, ai progetti di promozione di una città senza barriere e quindi accessibile a tutti)

- **collaborazione e partecipazione** (con particolare riferimento alle tematiche di innovazione sociale, promozione del volontariato e della cittadinanza attiva, alle esperienze di democrazia deliberativa e protagonismo civico realizzate all'interno del Programma 'Quartiere, bene comune')

- **educazione** con particolare riferimento ai temi dell'educazione come eccellenza della comunità di Reggio Emilia, attraverso il Reggio Approach e alla dimensione del long life learning, con il progetto 'Città Educante 0-99 anni, la valorizzazione della conoscenza, dello scambio di saperi e della creatività, a partire da quella giovanile)

Su questi assi strategici di lavoro, con i relativi progetti e programmi di punta che li realizzano, l'Amministrazione Comunale realizzerà un piano di comunicazione integrato che vedrà convergere l'azione di più strumenti e linguaggi in modalità differente, in rapporto alle caratteristiche di ciascun strumento individuato, ma sinergica, in rapporto al medesimo obiettivo da raggiungere.

Qual è questo obiettivo? In generale si tratta di promuovere i contenuti distintivi del programma *Agenda dell'Innovazione* (articolati nei 5 assi strategici prima descritti) per avviare il complesso delle attività di rendicontazione, utili a fine mandato, sulle principali realizzazioni dell'azione pubblica.

All'interno di questo quadro il blog rappresenta, in particolare, uno strumento di costruzione di attenzione mediatica (media come primo *core target*) e di agenda setting (stakeholder ed influenti come secondo *core target*). Per sviluppare queste caratteristiche il blog ospiterà non solo gli interventi di amministratori e dirigenti del Comune ma anche e soprattutto interventi terzi, qualificati, di personalità cittadine, nazionali ed anche internazionali che sui quei temi rappresentano voci influenti e in grado di conferire legittimità e credibilità anche all'operato del Comune, certificandone in qualche modo i risultati ottenuti.

Sul blog, ogni asse strategico andrà implementato, sviluppato e descritto attraverso:

- foto originali e in situazione (che fanno parte di questo capitolato) che saranno utilizzate sia per il blog che per campagne social e adv (i social e l'adv sono parte del piano di comunicazione integrato a supporto dell'*Agenda dell'innovazione*);

- video e relative didascalie (che non fanno parte di questo capitolato di gara ma che verranno fornite dall'Amministrazione);

- un testo di 'scenario' sulle politiche dell'Amministrazione su ogni asse strategico. Vi saranno forniti testi e documenti, in alcuni casi già

pronti in altri casi da lavorare;

- almeno 10 articoli/interviste (di circa 2 cartelle cad.) su singoli temi specifici dell'asse strategico, in totale circa 50 articoli (che fanno parte di questo capitolato). I contenuti e il numero preciso di articoli saranno di volta in volta concordati con l'Amministrazione e con il consulente.

L'affidamento comprende:

a) la produzione di articoli e interviste da pubblicare sul blog, in coerenza con il piano editoriale definito dall'Amministrazione e dal consulente;

b) la realizzazione di scatti fotografici (originali e in situazione) che verranno utilizzati sia a corredo degli articoli del blog, in coerenza col piano editoriale, sia per realizzare le 5 campagne di comunicazione, nel numero ritenuto necessario dall'appaltante, inclusa la post produzione e la consegna di file esecutivi (sia online che off-line): le situazioni e i soggetti da fotografare saranno decisi di concerto con l'Amministrazione e il consulente. Alcune di queste immagini saranno utilizzate anche per le campagne social e ADV, per rinforzare coerenza e sinergia tra gli strumenti;

c) progettazione, realizzazione e sviluppo informatico del web site su wordpress, comprensivo del look&feel grafico, da sviluppare e declinare a partire dall'identità visiva di "Reggio ci sa fare", già definita dal consulente e allegata al presente invito (ALL. B).

"Reggio ci sa fare" rappresenta il nome e il logo dell'*Agenda dell'innovazione*.

Si richiede quindi un'attività redazionale continua che:

a) definisca con l'Amministrazione i temi, gli argomenti, gli eventi di maggiore interesse su cui scrivere articoli o realizzare interviste;

b) curi la pubblicazione dei contenuti (attraverso un CMS);

c) controlli e produca un reporting mensile (attraverso google analytics) delle performance del sito;

d) collabori al coordinamento redazionale rispetto all'intera operazione di comunicazione "Reggio ci sa fare". Il sito dovrà essere contenitore e vetrina non soltanto dei principali progetti di punta oggetto delle campagne adv ma di tutti gli eventi e gli output che potranno contribuire a sviluppare e rinforzare quel tema/argomento nel periodo temporale definito.

Tempi e modalità di svolgimento dell'affidamento:

L'attività redazionale seguirà il timing complessivo dell'intera operazione di comunicazione, in coerenza anche con l'uscita degli altri strumenti. In totale le campagne di comunicazione saranno 5, a partire da settembre 2018 fino a marzo 2019 (all'incirca 1 al mese). Il blog dovrà

seguire il planning delle uscite quanto a coerenza con i tematismi proposti sugli altri strumenti e coprire l'intero arco temporale dell'operazione (settembre 2018-marzo 2019).

Temi, argomenti, eventi, situazioni, soggetti da intervistare, saranno definiti in stretta collaborazione con il committente.

All'avvio dell'incarico e per l'intera durata dell'affidamento verrà fornito per ogni asse strategico un elenco di progetti ed eventi, sui quali lavorare e produrre contenuti, testuali e fotografici.

Il materiale prodotto dovrà essere approvato, prima della pubblicazione sul blog, dall'appaltatore che si riserva la possibilità di richiedere eventuali modifiche ai fini dell'efficacia del prodotto finale.

Data la specificità degli elaborati e l'esigenza di assicurare la massima tempestività nel processo di produzione, la formalizzazione del visto di produzione potrà essere fornito anche via sms, wh, mail...

Saranno individuati reciprocamente i referenti di progetto delegati al mantenimento del confronto costante e continuativo tra le parti.

Il servizio dovrà essere svolto con le risorse dell'aggiudicatario (professionali, strumentali e logistiche), nei luoghi e con le tempistiche coerenti con il piano editoriale, per l'effettuazione di interviste, foto, sopralluoghi. E' richiesta inoltre la presenza, presso la sede dell'Amministrazione, per gli incontri di raccordo con i funzionari comunali e/o consulenti referenti del progetto che reciprocamente saranno giudicati necessari e utili per la corretta esecuzione del servizio. E' facoltà dell'Amministrazione convocare tali incontri con un preavviso di minimo un giorno lavorativo, sulla base delle proprie necessità e senza limite di numero), ogni volta che non risultino sufficienti altre modalità di confronto.

Proprietà degli elaborati:

all'aggiudicatario sarà richiesto di impegnarsi:

- a trasferire la piena ed esclusiva proprietà del contenuto degli elaborati (sia dell'architettura che di tutto il materiale pubblicato e/o prodotto) e dei relativi diritti di proprietà intellettuale al Comune di Reggio Emilia, che acquisirà quindi la piena titolarità dei diritti di utilizzazione anche economica;
- a concedere tutti i diritti e le autorizzazioni necessarie per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento dei contenuti in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

DESCRIZIONE E CONTENUTI DELLA PROPOSTA DA PRESENTARE

I soggetti partecipanti dovranno predisporre una proposta comprendente:

A) domanda di partecipazione all'indagine di mercato come da modello allegato;

B) presentazione del partecipante che comprenda:

- ✓ struttura organizzativa e team di lavoro;
- ✓ nome e cv del giornalista / blogger di riferimento;

✓ nome e cv del fotografo di riferimento (se diverso dal blogger).

C) una o più proposte di massima relative a “ARCHITETTURA DEI CONTENUTI / HOME PAGE DEL SITO/BLOG” (grafica e descrizione progetto), nel caso di più proposte numerare le stesse;

D) il valore economico complessivo per ogni proposta presentata.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Le proposte dovranno pervenire, a pena esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 di mercoledì 22 agosto 2018:

o a mezzo raccomandata postale o posta celere o mediante consegna a mano presso:

Archivio generale di via Mazzacurati, 11 - Reggio Emilia

o a mezzo pec all'indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

e dovranno essere presentate:

Se inoltrate in cartaceo: In UNICA BUSTA riportante la seguente dicitura:

INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZIO DI “IDEAZIONE, REALIZZAZIONE, SVILUPPO E REDAZIONE DI UN WEB SITE DEDICATO AL PROGETTO “AGENDA DELL’INNOVAZIONE” - nome del partecipante

all'interno della quale dovranno essere presenti in buste separate, ognuna contrassegnata con le lettere sotto indicate e riportante di nuovo la dicitura: **INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZIO DI “IDEAZIONE, REALIZZAZIONE, SVILUPPO E REDAZIONE DI UN WEB SITE DEDICATO AL PROGETTO “AGENDA DELL’INNOVAZIONE” - nome del partecipante**

le seguenti buste:

BUSTA A) domanda di partecipazione (che dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune allegato al presente avviso con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore);

BUSTA B) - presentazione del partecipante e CV dei blogger / fotografi di riferimento (max 6 cartelle fronte/retro);

BUSTA C) - proposta di progetto tecnico-creativo dell'home page del blog (grafica + descrizione dello sviluppo*);

BUSTA D) valore economico complessivo della proposta presentato* (espresso in euro).

*Nel caso di presentazione di più proposte grafiche C1 - C2 ecc., nel caso abbiano valori economici diversi inserire una busta D per ogni progetto (specificando a che proposta si riferiscono D1 - D2 ecc.).

Se inoltrate a mezzo pec: In unico invio con oggetto:

INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZIO DI “IDEAZIONE, REALIZZAZIONE, SVILUPPO E REDAZIONE DI UN WEB SITE DEDICATO AL PROGETTO “AGENDA DELL’INNOVAZIONE” - nome del partecipante - con allegati i file sopra descritti nominati con le lettere sopra indicate (esclusivamente in formato pdf, eventualmente zippati e di peso complessivo non superiore ai 10 mb).

N.B. in caso di inoltro via pec l'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alla qualità di stampa di eventuali file grafici pervenuti.

CRITERI DI VALUTAZIONE (relativi ai contenuti delle buste B e C)

il RUP procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini e complete di tutta la documentazione richiesta sulla base di un punteggio massimo espresso in centesimi 100/100 secondo i seguenti criteri e pesi:

Criterio	valore
professionalità del team di lavoro proposto, con particolare riferimento al CV del blogger/giornalista individuato e CV del fotografo del blog. All'interno del CV saranno valutate, in particolare, le esperienze assimilabili a quella del presente avviso, con particolare riferimento ad attività di comunicazione di istituzioni pubbliche e su progetti di innovazione strategica e territoriale.	Fino a 75 punti
coerenza ed efficacia dell'architettura dei contenuti proposta nell'ipotesi di <i>home page</i> del sito/blog, rispetto agli obiettivi e ai contenuti dell' <i>Agenda dell'Innovazione</i> .	Fino a 25 punti

Non si procederà all'apertura della busta economica delle proposte che non raggiungeranno una valutazione qualitativa ritenuta sufficientemente coerente con gli obiettivi dichiarati.

In caso di presentazione di più proposte da parte dello stesso partecipante, si terrà in considerazione la proposta creativa che ha ottenuto la valutazione migliore tra quelle da egli presentate.

In caso di parità di valutazione tra più proposte in grado di meglio corrispondere alle esigenze dell'Amministrazione, verrà data la priorità a quella che economicamente risulterà più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Il RUP, nell'esercitare tale funzione, potrà avvalersi del supporto di funzionari dei Servizi Comunicazione e Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente.

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La proposta che sarà considerata complessivamente più vantaggiosa sarà oggetto di invito all'affidamento diretto, tramite R.D.O. sul mercato elettronico.

In sede di R.D.O. potranno essere richieste ragionevoli modifiche, coerenti con la indicata dotazione economica, al fine di personalizzare adeguatamente la proposta, che l'operatore economico accetta sin d'ora con la partecipazione alla presente indagine.

ESONERO DI RESPONSABILITÀ

I partecipanti, in relazione agli elaborati presentati, rispondono in proprio ed in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi, comprese le violazioni del diritto d'autore eventualmentemente eccepiti, ed esonerano il Comune di Reggio Emilia da ogni responsabilità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina il partecipante quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. Il partecipante si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse alla presente indagine e per la durata prevista dalla procedura stessa.
- Il trattamento dei dati avviene per le finalità di esperimento di indagine di mercato ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.
- Il Partecipante dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.
- Il Partecipante si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

- Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa della presente procedura con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.
- Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

Si precisa che il presente invito ha scopo esclusivamente esplorativo ed è finalizzato all'espletamento di una indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare le seguenti referenti:

- amministrativo: Antonella Incerti tel 0522585130 antonella.incerti@comune.re.it,
- tecnico-progettuale: Alessandra Bonacini tel. 0522585492 alessandra.bonacini@comune.re.it

Allegato A: fac-simile domanda di partecipazione all'indagine esplorativa di mercato.

Allegato B: file aperto del logo "Reggio ci sa fare".

Lì, 02/08/2018

La Dirigente del Servizio
Comunicazione e relazioni con la città
(Dott.ssa Nicoletta Levi)

