

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/680
del 10/08/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1252
del 10/08/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE RELATIVA AL BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" CAT. C – CON RAPPORTO DI LAVORO A PART TIME 30 ORE SETTIMANALI – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "SERVIZI CULTURALI" - UOC GESTIONE BIBLIOTECHE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E
SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12.04.2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12/12/2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *"Riconoscizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumeri"* a valere per il 2018;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Considerato:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 1040 di R.U.A.D. del 29.06.2018, per tutte le motivazioni in essa contenute, si era proceduto ad indire Bando di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" Cat. C – con rapporto di lavoro a part time 30 ore settimanali, da assegnare al Servizio "Servizi Culturali" - UOC Gestione Biblioteche;
- che, in data 02.07.2018 si è proceduto alla pubblicazione del relativo Bando fissando, quale termine ultimo e inderogabile, per l'arrivo delle domande, il 01.08.2018;

Preso atto:

- che pertanto il giorno 01.08.2018 è scaduto inderogabilmente (a pena di esclusione) il termine ultimo ed utile per l'arrivo - con ogni modalità prevista dall'Avviso (tramite PEC, consegna manuale, raccomandata mediante servizio postale) - delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità esterna;
- **che le domande complessivamente pervenute nel corso della pubblicazione del Bando sono n. 2;**
- che con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1139 del 20.07.2018 si procedeva a nominare la Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità volontaria;
- che con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1218 del 03.08.2018, per le motivazioni in esse indicate, veniva ammessa unicamente una candidata – signora V.F. - mentre l'altra candidata – signora I.G. - così come risulta dalla determinazione soprarichiamata, veniva esclusa dalla procedura selettiva per mancanza di due requisiti previsti per l'accesso alla procedura in oggetto;

Valutato che la Commissione:

- ha preso atto di tutte le condizioni contenute nel Bando di Mobilità;
- ha stabilito che, come si legge sul Verbale, *“In particolare il colloquio verterà su approfondimenti del curriculum e dell’attività professionale del candidato con particolare attenzione alle esperienze di conduzione di gruppi (anche composti da bambini), di progettazione e realizzazione di percorsi didattici e di promozione della lettura (anche indirizzati a bambini ed adolescenti con disabilità), di organizzazione di servizi di reference personalizzati). ... omissis ... “La Commissione stabilisce che, al fine dell’accertamento e della verifica circa il possesso delle conoscenze e competenze tecniche da parte del candidato, procederà ad un colloquio selettivo in ordine ai processi, procedimenti, competenze tecniche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale di “Gestore processi e iniziative culturali”. Procederà inoltre, in tale fase, a verificare e ad approfondire le esperienze professionali dichiarate nel curriculum e gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento”.*
- ha pertanto convocato la candidata ammessa ed ha effettuato il colloquio selettivo nella giornata già indicata sul bando di selezione e precisamente venerdì 10.08.2018;
- ha rassegnato in data 10.08.2018 (acquisito agli atti del Comune al n. 103112 di P.G.) il Verbale dei propri lavori e tutti gli atti relativi alla procedura selettiva, nonché l’esito finale della Selezione stessa;

Verificata la regolarità dello svolgimento delle procedure selettive di Mobilità, si prende atto dal Verbale di cui sopra, che la candidata signora V.F. ha ottenuto un giudizio di **adeguata professionalità** in relazione al contenuto professionale proprio del profilo di Gestore processi e Iniziative culturali, come da motivazioni dettagliatamente indicate nel Verbale della Commissione Giudicatrice.

Ritenuto pertanto di dover procedere all’approvazione del Verbale rassegnato dalla Commissione giudicatrice della procedura di Mobilità Volontaria indetta per la copertura di 1 p.v. di “Gestore Processi e iniziative culturali” - Categoria C – part time 30 ore settimanali - da assegnare al Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche - specificando quanto segue:

- che tale procedura di mobilità ha dato esito **positivo**, essendosi ritrovata una candidata idonea alle mansioni proprie del profilo di Gestore Processi e Iniziative culturali;
- che si provvederà a richiedere NULLA OSTA definitivo alla mobilità all’Ente di appartenenza per la candidata idonea e che si è dichiarata disponibile al trasferimento presso l’Amministrazione di Reggio Emilia, Sig.ra V.F.;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell’Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l’art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l’incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggesi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare, per tutte le motivazioni esposte in narrativa, il Verbale dei lavori rassegnato dalla Commissione Giudicatrice del Bando di Mobilità volontaria tra Enti per 1 posto vacante di “Gestore Processi e Iniziative Culturali” categoria C – con rapporto di lavoro part time 30 ore settimanali - ai sensi di quanto disposto dall’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., - riservato a personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione - comparto EE.LL. - soggetta a regime di limitazioni delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l’anno precedente - Verbale da cui si rileva il seguente esito:
 - **V.F.** - giudizio di **adeguata professionalità** in relazione al contenuto professionale proprio del profilo di “Gestore processi e iniziative culturali” in copertura specificatamente presso il Servizio **Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche** - come da motivazioni dettagliatamente indicate nel Verbale della Commissione Giudicatrice;
2. Di prendere atto di quanto segue :
 - che tale procedura di mobilità ha dato esito positivo, essendosi ritrovata una candidata idonea alle mansioni proprie del profilo di Gestore Processi e Iniziative culturali;
 - che si provvederà a richiedere NULLA OSTA definitivo alla mobilità all’Ente di appartenenza per la candidata idonea e che si è dichiarata disponibile al trasferimento presso l’Amministrazione di Reggio Emilia, Sig.ra V.F.;

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)