

**Proponente: 53.C**  
**Proposta: 2018/957**

**del 09/08/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 867**

**del 14/08/2018**

**MOBILITA', HOUSING SOCIALE E PROGETTI SPECIALI**

**Dirigente: MONTANARI Dr.ssa Laura**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI  
OCCORRENTI PER LA FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO AMBIENTE –  
INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**Oggetto: assunzione di spese per prestazioni di servizi diversi occorrenti per la funzionalità del Servizio Ambiente – integrazione impegno di spesa.**

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- per la funzionalità ordinaria del Servizio Ambiente si evidenziano spese generali derivanti da prestazioni di servizi diversi, per lo più di importo modesto o comunque tale da poter procedere a trattativa privata diretta, trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00;

. si ritiene di poter fare ricorso all'art. 36, comma 2°, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che dispone, per servizi e forniture inferiori all'importo sopra indicato e a determinate condizioni, la facoltà dell'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

### **Rilevato che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 22/12/2017, n. 193, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;

**Considerato che** tali spese si possono di larga massima identificare come segue:

- 1) fotografie, fotocopie, eliocopie, sviluppi di negativi e materiali a stampa (inviti, manifesti, ecc.);
- 2) fotocomposizione, grafica e cartellonistica stradale;
- 3) ospitalità (pernottamenti, pasti, rinfreschi, tickets, ecc.) attinenti ad alcune iniziative, in particolare riferibili alla fase progettuale delle stesse;
- 4) noleggi diversi e service tecnici (audio/luci/video/, vigilanza, ecc.);
- 5) facchinaggi, trasporti, pulizie, ecc.;
- 6) formazione del personale;
- 7) spese per prestazioni di servizi diversi, sempre di modesta entità, non espressamente prefigurati nei punti precedenti e pur sempre possibili;

**Dato atto che** con precedente determinazione RUD n. 86 del 31/01/2018 è stata assunta una prima parte di tali spese per le prestazioni di servizio in argomento ammontante a € 1.000,00;

**Ritenuto** opportuno prenotare una spesa quantificata in € 1.000,00 (IVA compresa) per le prestazioni di servizio in argomento che verranno affidate direttamente, con la procedura dei buoni d'ordine in quanto di importo inferiore al tetto massimo di € 2.000,00 come previsto dalla circolare del Segretario Generale PG 30472 del 30/3/2017, dando atto che per le relative liquidazioni si provvederà ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000, integrando l'impegno n. 2018/967;

### **Visti:**

- Il T.U. Dlgs. n. 267/00 ed in particolare gli artt.107 e 183 comma 7;

- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito con L. 135/2012;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di prenotare la spesa di € 1.000,00 (IVA compresa) per servizi urgenti occorrenti al Servizio Ambiente, come in via di massima riportato in premessa, con imputazione alla Missione 09 Programma 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2018 al cap. 27955 denominato "Prestazioni di servizio per tutela ambientale e gestione canile" del P.E.G. 2018, codice prodotto: 2018\_PD\_4507, centro di costo 0213, con integrazione dell'impegno 2018/967;
2. di dare atto che il codice CIG verrà acquisito di volta in volta per ciascun servizio/fornitore ed inserito nel relativo buono d'ordine;
3. di dare atto che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo di € 1.000,00 costituisce costo per l'esercizio 2018;
4. Si dispone l'invio alla Ragioneria comunale per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. n. 267/00 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario
5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE  
D.ssa Laura Montanari