

Proponente:
Proposta: 2018/1377
del 13/08/2018



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 136

del 14/08/2018

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI

Dirigente: CAGLIARI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RINNOVO AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO NIDO SCUOLA
FABER**

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 65/2015 del 09.04.2015 è stata approvata la struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 giugno 2015;
- con provvedimento del 19/05/2015 n°PG 21367, il Sindaco ha incaricato la Dott.ssa Paola Cagliari alla responsabilità di Direzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia;
- con successivo provvedimento di integrazione del 28/06/2017 n° PG 65538, viene alla stessa attribuito, dal 1 luglio 2017, incarico relativo alla responsabilità del "coordinamento e gestione dei procedimenti di autorizzazione al funzionamento, vigilanza e controllo sui servizi educativi per la prima infanzia e sulle loro strutture";

Richiamati:

- la Legge Regionale 19/2016 " Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R n° 1/2000";
- la Delibera di Assemblea Legislativa R.E.R del 24/10/017 n° 1564 "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali";
- la Delibera di Giunta Comunale n° 198 del 05/11/2015 "nomina Commissione tecnica distrettuale di cui all'art. 23 della Legge Regionale 1/2000"

Visti:

- l'autorizzazione al funzionamento della struttura "nido- scuola Faber" rilasciata dal Comune di Reggio Emilia con atto n° 19254 del 08/10/2011 la cui scadenza è stata prorogata al 07/10/2018 con nota del 24/4/2014
- la richiesta di rinnovo della sopra indicata autorizzazione presentata in data 29/05/2018 pg 2018/0069603, dal legale rappresentante della Cooperativa Panta Rei, Franca Mallica, in cui viene dichiarato:

a) la permanenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia

b) che nei confronti della Società e del suo Legale rappresentante non sussistono le condizioni ostative di cui alla Legge 575 del 31 maggio 1965 e ss.mm.ii;

c) di non aver apportato modifiche rispetto all'autorizzazione al funzionamento pg n° 19254

- il verbale della Seduta della Commissione Tecnica Distrettuale ex L.R. 1/00 e successive modificazioni, riunitasi in data 06/06/2018, pg 2018/0076449, dal quale si evince che:

a) non è presente la pianta organica della struttura indicante i nomi, cognomi, l'orario di lavoro del personale di cucina/ausiliario e delle insegnanti, comprese le persone

presenti sulle attività pomeridiane del servizio di tempo prolungato; sono inoltre mancanti i relativi contratti di lavoro.

b) non sono indicate le polizze assicurative

c) non è presente la relazione stress lavoro correlato

d) nel paragrafo “ personale educativo” inserito nel progetto pedagogico non viene citato il servizio di tempo lungo;

e) nel piano di emergenza interna risultano indicate meno persone rispetto alle nomine inviate; sarà pertanto necessario controllare ed aggiornare i documenti

f) rispetto al piano della sicurezza alcune persone devono ripetere la formazione sulla prevenzione incendi e primo soccorso

g) è necessaria un'autodichiarazione di conformità rispetto agli impianti, agli specchi e ai vetri

- il parere favorevole al rinnovo di autorizzazione al funzionamento da parte della Commissione Tecnica distrettuale che, tramite il Comune di Reggio Emilia, invita l'ente gestore ad effettuare un controllo della documentazione sopracitata e resta in attesa di una comunicazione relativa al rispetto delle note segnalate.

Visti:

- l'art.107 e 109 del DLgs 267/2000
- l'art 13 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi -sez A,
- il D.Lgs 14/03/2013 n°33 “ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- la deliberazione n 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “ linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul Web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”

DETERMINA

DI RINNOVARE L'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO

- 1) ai sensi degli artt.11 e 15 della L.R 19/ 2016 e in quanto in possesso dei requisiti strutturali, organizzativi e funzionali di cui all' art. 16 della citata Legge Regionale, il seguente servizio con i requisiti complessivi sotto indicati:

- tipologia di servizio: **nido d'infanzia**
- denominazione servizio: **nido scuola Faber**
- indirizzo servizio: via Brigata Reggio 20, **Reggio Emilia**
- numero massimo di bambini accolti: **19** che, con la flessibilità del 15% prevista da normativa, possono estendersi a **22**
- età dei bambini accolti: dai **12 ai 36 mesi di età**
- orario del servizio: **dalle ore 7.30 alle ore 18.30 dal lunedì al venerdì** nel periodo **settembre - giugno**
- personale: 3 unità di **personale educativo** e 4 unità di **personale addetto ai servizi generali** (queste ultime in condivisione con la scuola dell'infanzia)

nella persona di Franca Mallica, in qualità di Presidente della Cooperativa Panta Rei con sede legale a Reggio Emilia in Viale Monte San Michele n° 9.

Con l'attivazione delle seguenti indicazioni:

- a) realizzare la pianta organica della struttura indicante i nomi, i cognomi, l'orario di lavoro del personale di cucina/ausiliario e delle insegnanti, comprese le persone presenti sulle attività pomeridiane del servizio di tempo prolungato e inviare i relativi contratti di lavoro
- b) inoltrare le polizze assicurative
- c) inoltrare la relazione stress lavoro correlato
- d) integrare/correggere nel paragrafo "personale educativo" inserito nel progetto pedagogico, anche il servizio di tempo lungo;
- e) controllare ed aggiornare i documenti relativi al piano di emergenza interna in quanto risultano indicate meno persone rispetto alle nomine inviate;
- f) programmare i corsi di aggiornamento e formazione rispetto al piano della sicurezza in quanto alcune persone devono ripetere la formazione sulla prevenzione incendi e primo soccorso
- g) inoltrare un'autodichiarazione di conformità rispetto agli impianti, agli specchi e ai vetri

Il Comune di Reggio Emilia, come da documento del 12/06/2018 pg 2018/0080263, attende una comunicazione relativa all'ottemperanza delle note sopracitate entro la data del 12/09/2018.

2) Il rinnovo dell'autorizzazione al funzionamento ha durata sette anni, e può essere prorogato previa richiesta del soggetto gestore da inoltrare al Comune almeno 90 giorni prima della scadenza, accompagnata da idonea documentazione comprovante la permanenza dei requisiti richiesti dalla Legge Regionale e dalla Normativa vigente.

3) Il presente rinnovo di autorizzazione deve essere conservato nella sede di svolgimento del servizio ed essere esibito, quando richiesto, agli addetti alla vigilanza unitamente all'originale della autorizzazione.

4) Qualunque modifica strutturale od organizzativa del servizio deve essere preventivamente comunicata al Comune, che renderà noto al soggetto gestore se le variazioni intervenute comportino l'obbligo di variazione o di nuova concessione dell'atto di autorizzazione.

5) Il Comune di Reggio Emilia, avvalendosi della Commissione tecnica distrettuale, verifica, anche tramite sopralluogo, la permanenza delle condizioni per l'autorizzazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 13/08/2018

Il Direttore
dott.ssa Paola Cagliari