

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/704
del 20/08/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1288
del 21/08/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO IN STAFF AGLI ORGANI POLITICI IN QUALITA' DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (CAT. C) AVENTI DECORRENZA 01/09/2018 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 31/08/2018).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che

- in data 07/08/2018 IL dipendente, Sig. R.F., generalizzato come nell'Allegato al presente provvedimento, assunto a tempo determinato dal 01/10/2014 e a tempo pieno in staff agli organi politici in qualità di Gestore processi amministrativi (Cat. C) con assegnazione a Direzione Generale/Segreteria Generale, rassegnava volontariamente le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01/09/2018 (ultimo giorno di lavoro presso l'Ente 31/08/2018);
- comunicando le proprie dimissioni, il dipendente chiedeva, vista la specificità del rapporto di lavoro, che l'Amministrazione rinunciasse ai termini di preavviso;

Dato atto:

- che il Dirigente del Servizio di assegnazione del dipendente (Direzione Generale/Segreteria Generale) ha in data 10/08/2018 espresso parere favorevole, anche in relazione alle caratteristiche del rapporto di lavoro;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di Preavviso" Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo determinato e a tempo pieno, con profilo professionale di "Gestore processi amministrativi" (Cat. C), Sig. R.F., come generalizzato nell' Allegato al presente provvedimento, a decorrere dal 01/09/2018 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2018);
2. di dare atto che l'Amministrazione Comunale rinuncia ai termini preavviso, visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del Servizio di assegnazione del dipendente (Direzione Generale/Segreteria Generale), ai sensi dell'art. 26 (termini di preavviso), data la specificità del rapporto di lavoro;

3. di dare atto che, dal presente provvedimento, si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 12.627,20 al capitolo 350 del PEG per l'esercizio 2018, "Personale Direzione Generale e Segreterie Assessori" - centro di costo 0218 e precisamente:

art.1 - € 9.597,56 - Competenze lorde – COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzione missione/programma: 01.01
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
c) codice COFOG: 01.1.1
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
e) codice SIOPE: 1104

art.2 - € 2.557,17 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzione missione/programma: 01.01
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
c) codice COFOG: 01.1.1
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
e) codice SIOPE: 1111

art.2 - € 472,47 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzione missione/programma: 01.01
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
c) codice COFOG: 01.1.1
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)