



Comune di Reggio nell'Emilia

P.zza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456111 fax 0522 456299
Area Competitività, Innovazione Sociale Territorio e Beni Comuni

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

TRA LE PARTI

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini, 1 (Partita IVA e Codice Fiscale 001445920351), qui rappresentata a norma di legge dall' Arch. Massimo Magnani, Dirigente dell'Area Competitività, Innovazione Sociale Territorio e Beni Comuni

e

L' Associazione ILDE (I Libri de...) con sede in Reggio Emilia C.F./P.IVA 91152420351 nella persona del legale rappresentante Sig.ra Elisa Pellacani nata a [redacted]

il [redacted] e residente a [redacted] in via [redacted] n. [redacted] codice fiscale [redacted]

PREMESSO CHE

l' iniziativa "FARE LIBRI, 6" proposta dell' Associazione ILDE (I Libri de...) è uno spaccato internazionale sulla progettazione editoriale artistica rivolta non solo ad un pubblico di addetti ai lavori. Lo scopo dell'iniziativa è promuovere e diffondere il libro come strumento di espressione creativa attraverso la presentazione di edizioni limitate internazionali. Tra gli obiettivi istituzionali del sistema museale del Comune di Reggio Emilia vi è la crescita artistica e culturale della collettività, l'iniziativa "FARE LIBRI, 6", soddisfa tali fini.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto della collaborazione

I Musei Civici di Reggio Emilia e l'Associazione ILDE (I Libri de...) si impegnano a collaborare alla realizzazione dell'iniziativa "FARE LIBRI, 6" che si terrà nei giorni 21, 22 e 23 settembre 2018 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00, con inaugurazione il giorno venerdì 21 alle ore 10, presso il Palazzo dei Musei di Reggio Emilia, Portico dei Marmi, ad ingresso gratuito.

Gli impegni fra le parti in oggetto del presente contratto decorreranno dalle ore 9.00 del giorno 18/09/2018 alle ore 17 del giorno 25/09/2018, il periodo è comprensivo anche delle fasi di allestimento e dis- allestimento.

Art. 2 Impegni delle parti

- Art. 2. a Impegni dell'amministrazione comunale di Reggio Emilia:

- messa a disposizione del seguente spazio Museale: Portico dei Marmi presso Palazzo dei Musei di R.E.
- messa a disposizione della seguente attrezzatura già presente nella sede museale:
 - n. 1 microfono filo
 - n. 1 microfono radio
 - n. 50 sedie
 - n. 20 tavoli di varie dimensioni
 - n. 4 espositori (3 in legno antichi ed 1 bianco moderno)
- costi di sorveglianza ed assistenza tecnica nel pomeriggio di venerdì 21/9, ore 15,45-19,15, da espletarsi esclusivamente tramite la ditta aggiudicataria in esclusiva del servizio, con assunzione diretta della relativa spesa; negli altri giorni si prevede l'apertura nei normali orari di apertura del Museo.

- Atteso che la collaborazione del Comune di Reggio Emilia all'iniziativa in oggetto si esprime con un beneficio economico valorizzato in complessivi Euro 2.550,00 come di seguito dettagliati:

- 1) per la concessione spazi museali sulla base del Prontuario tariffe dei servizi comunale 2018 Euro 2.400,00 (3 giornate intere)
- 2) spesa forfettaria di Euro 150,00 per guardiania, pulizie, utenze, movimentazione arredi

-Art 2. b Impegni dell' Associazione "ILDE (I Libri de...)":

- acquisizione delle necessarie autorizzazioni di transito, carico, scarico in centro storico;
- spese organizzative dell'evento (montaggio e allestimento, cartellonistica);
- garantire l'apertura, e la chiusura dei locali tramite da parte di n. 2 addetti, come sopra specificato in data 20/9, servendosi del soggetto affidatario esclusivo del servizio (coop Le Macchine Celibi), con assunzione diretta della relativa spesa;
- garantire il rispetto degli orari dell'iniziativa comunicati alla cittadinanza ;
- le modalità di comunicazione (dépliant, manifesti, conferenze stampa, sito web ecc.) e l' uso del logo comunale, sono da concordare con l' ufficio comunicazione dei Musei Civici;

L'Associazione, collaboratore con l'amministrazione comunale di Reggio Emilia, **si impegna a:**

- rispettare le condizioni dei seguenti regolamenti del Comune di Reggio Emilia inerenti l'iniziativa proposta, consultabili sul sito dell'ente¹ , che qui dichiara di conoscere:
 - procedure di gestione del patrimonio immobiliare - concessione temporanea di locali di proprietà comunale;
 - disciplina delle attività rumorose;
 - esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- rispettare la normativa in materia di pubblica sicurezza e antincendio, di cui al D.M. 19.08.1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- rispettare le norme contenute nel Piano di Emergenza Interno (PEI), relativamente agli spazi richiesti;

1 Link regolamenti (<http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/regolamenti.nsf/web/Rglmnt?opendocument>)

- garantire il rispetto delle norme e la vigilanza per il buon uso degli spazi; dichiara pertanto di conoscere l'attuale normativa prevista dal Codice dei Beni culturali, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi utilizzati (di cui agli artt. 57 e ss.). Pertanto si impegna ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni, agli arredi, alle attrezzature ed alle strutture presenti;

Eventuali immagini (foto, riprese, ecc), scattate in occasione dell'evento sono coperte da diritti di immagine, ai sensi della L. n. 633/41. E' vietato pertanto qualsiasi utilizzo delle medesime per scopi commerciali e/o fini di lucro.

Art. 3 Responsabilità

Il Comune di Reggio Emilia è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti che dovessero derivare ai soggetti sottoscrittori o a soggetti terzi per fatti dolosi o colposi, per negligenza o trascuratezza da parte dei co-organizzatori dell'evento. L'Amministrazione Comunale non è responsabile di furti e danneggiamenti di opere e attrezzature non appartenenti ai Musei Civici, si invita pertanto l'Associazione stipulare eventuale polizza assicurativa contro furti e/o danneggiamenti alle proprie opere/attrezzature presenti nella sede suddetta, non di proprietà comunali, nel periodo indicato (24 ore su 24, 7 giorni su 7).

Art. 4 Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 196/2003, il Comune di Reggio Emilia tratterà (manualmente, elettronicamente e informaticamente), i dati relativi all'organizzazione, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto.

In ogni caso l'espositore è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

L'espositore dichiara inoltre di consentire al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di prendere atto della suddetta informativa.

Art. 5 Diritto di riservatezza

L'associazione "ILDE (I Libri de...)" collaboratore si obbliga a mantenere riservati tutti i fatti, le informazioni, le cognizioni e i documenti di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione della presente collaborazione.

Art. 6 Inadempienze e Revoca

L'organizzazione accetta inoltre che l'Amministrazione Comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione per motivi di pubblico interesse, di ordine pubblico o inadempienze da parte del concessionario, senza nulla pretendere a titolo di indennità o risarcimento

In caso di inadempimento o nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli o in contrasto con le finalità oggetto della presente collaborazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'ente nei confronti degli organizzatori;

Art. 7 Controversie

La firma del presente contratto annulla ogni altro precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere apportata se non scritta. Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia. In caso di mancato accordo il foro competente è quello di Reggio Emilia.

Per Comune di Reggio Emilia
Arch. Massimo Magnani

Per Ass.ne ILDE
Il Legale Rappresentante



Reggio Emilia, 13 agosto 2018

