

Proponente: 10.A
Proposta: 2018/1417
del 23/08/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1306
del 23/08/2018

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: GRADUATORIA DELLE DOMANDE E DELLE COMUNICAZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DELLA GIAREDA 2018 PER IL PERIODO DAL 4 AL 9 SETTEMBRE PRESENTATE DAI COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE NON TITOLARI DI POSTEGGIO - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA EDIZIONE 2018 DELLA GIAREDA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

-che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attivita' Produttive e Edilizia;

che con deliberazione di Consiglio Comunale del 22.12.2017 n. 193 e' stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati ;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 12.4.2018 e' stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018 ;

-che questa Amministrazione Comunale, dal 04 al 09 settembre, organizza in Corso Garibaldi la "Sagra della Giareda" come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 35577\313 del 13.12.96 e successive modifiche ed integrazioni nelle quali sono state individuate le aree destinate a commercio su aree pubbliche e al punto 1.c.2) è previsto lo svolgimento della fiera "Sagra della Giareda";

- che il sabato e la domenica la sagra si estende anche in piazza Roversi e via Farini come da delibera della Giunta Comunale n. 14702/185 del 28/07/2010 e succ. modifiche e integrazioni;

- che, a seguito di indicazioni operative, per motivi di sicurezza, .nella precedente edizione della Giareda alcuni posteggi sono stati spostati in altre aree ritenute più idonee;

- che, sempre per motivi di sicurezza, i concessionari decennali titolari di posteggio in Via Farini devono essere spostati, anche per l'edizione 2018, nell'area di Piazza Roversi come da planimetria di cui all'allegato 3);

- che, per motivi di sicurezza, anche il posteggio n. 1 di Corso Garibaldi deve essere dislocato al n. 6, anche per l'edizione 2018;

- che tale fiera ha le caratteristiche di cui all'art. 27 comma 1 lettera e) del D.L. n. 114\98, e che il comune provvede alla gestione della stessa, come previsto dall'art.6 comma 7 della Legge Regionale n. 12\99 e successive modifiche ed integrazioni;

- che il punto 4) della Deliberazione Regionale n. 1368 del 11.8.99, adottata ai sensi della predetta L.R. n. 12\99 e successive modificazioni ed integrazioni, come modificata dall'Intesa della conferenza Stato Regioni del 05/07/2012 e dal documento unitario della Conferenza delle Regioni del 24/01/2013, prevede da parte del Comune, l'onere di esaminare le domande pervenute 60 giorni prima della manifestazione e di stilare una graduatoria delle stesse, utile all'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti;

CONSIDERATO:

- che, entro il termine di 60 gg. prima della manifestazione e cioè entro il 6/7/2018 sono pervenute n. 10 richieste di partecipazione alla fiera, mentre n. 1 richiesta è stata presentata oltre il termine indicato e precisamente in data 11.07/2018 che verrà considerata valida per la partecipazione alla spunta;

- che la lettera c) del predetto punto 4) stabilisce che nell'adottare la graduatoria di ammissione alla fiera dovrà darsi priorità a chi ha, nella fiera stessa, il maggior numero di presenze, e, in caso di parità, a chi possiede maggiore anzianità di azienda, o nel caso di subingresso, del dante causa, solo l'ultimo che ha ceduto dopo il 5.07.2012;

- che, entro il termine di 30 gg. prima della manifestazione sono pervenute n. 6 nuove comunicazioni per la partecipazione alla fiera;

- che dalla Determinazione Dirigenziale n. 360 del 13.03.2018 avente per oggetto "Attestazione al 2018 dell'anzianità di presenza alla Giareda da parte dei commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio" si evince chi ha il maggior numero di presenze nella fiera in argomento;

VISTI:

- la legge regionale 25 giugno 1999, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114);

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12);

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22 aprile 2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche";

Richiamata la Legge Regionale 10 febbraio 2011 n.1 "Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche" e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di DURC e le successive modificazioni e integrazioni a tale legge;

VISTI INOLTRE:

il d.lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

l'art. 10 del succitato decreto legislativo che prevede che il Programma triennale per la trasparenza, adottato da ogni amministrazione, deve tra l'altro definire le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;

il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2017 - 2019 e relativi allegati, aggiornato dalla Giunta Comunale con atto n. 36 del 9/03/2017.

- il vigente Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 34431/234 del 18/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni;

- il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107;

- il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

1) l'approvazione della graduatoria delle domande per la partecipazione alla edizione 2018 della Sagra della Giareda di cui all'allegato 1) presentate dai commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio 60/gg prima dell'inizio della manifestazione stilata sulla base dei criteri indicati in premessa che costituisce la 1° graduatoria utilizzata per l'assegnazione dei posteggi liberi;

2) l'approvazione della graduatoria delle comunicazioni per la partecipazione alla edizione 2018 della Sagra della Giareda di cui all'allegato 2) presentate dai commercianti su aree pubbliche che hanno fatto pervenire comunicazione 30/gg prima dell'inizio della sagra;

3) l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà il 4 settembre 2018 alle ore 07,30, con utilizzo della 1° prima graduatoria di cui all'Allegato 1) e successivamente con l'utilizzo della 2° graduatoria di cui all'allegato 2);

4) i soggetti interessati dovranno presentarsi entro tale orario il giorno 4 in corso Garibaldi angolo via San Pietro Martire;

5) il giorno 4 settembre, prima dell'assegnazione dei posteggi non occupati, viene data la possibilità ai concessionari di 2 giorni, come nelle precedenti edizioni, di avere in concessione a titolo di miglioria, un eventuale posteggio utilizzabile per tutti i 6 giorni che sia disponibile, nel rispetto della seguente graduatoria dei concessionari.

I titolari sotto elencati, eventualmente interessati, dovranno presentarsi come indicato ai punti 3) e 4):

ragione sociale	data concessione	anzianità
Proca Sas di Mondini Maurizio	02.02.96	18.07.46
Gaiani Loris	02.02.96	03.03.76
Carini Lorella	02.02.96	27.12.76
In Primis sas	02.02.96	05.09.77
Zampieri Carla	02.02.96	12.06.87
Agostini Giada	02.02.96	04.03.88
Joulane Ep Faris Fatima Zahara	02.02.96	03.08.95

6) i concessionari decennali dovranno occupare i posteggi in concessione non prima delle ore 1.00 ed entro le ore 7.00 del 4 settembre, nel rispetto delle misure in concessione, in modo da consentire agevolmente durante i giorni della sagra le operazioni di pulizia meccanica;

7) nelle giornate ordinarie della sagra l'allestimento del banco e l'inizio dell'attività di vendita dovranno avvenire entro le ore 10.00; la sosta del veicolo nella zona della fiera, per allestimento e rifornimento del banco, può avvenire solo con soste di durata massima di minuti 30; dopo le ore 10.00 e fino alle 24.00 è vietato l'accesso con veicoli in Corso Garibaldi;

8) l'accesso col veicolo alla zona ospitante il posteggio in concessione potrà avvenire previa comunicazione della targa all' Ufficio Commercio su Aree Pubbliche ;

9) ai fini dell'attestazione delle presenze nella sagra "indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato l'operatore si considera presente se ha partecipato alla spunta"

10) l'occupazione dell'area assegnata e l'attività devono essere effettuate per tutto il periodo di durata della manifestazione. Eventuali assenze superiori a giorni uno comporteranno la perdita dell'anzianità relativa all'anno in corso, salvo comprovati motivi di assenza e per malattia.

11) per motivi di sicurezza, anche per l'edizione 2018, i concessionari decennali titolari di posteggio in Via Farini dovranno posizionarsi nell'area di Piazza Roversi come da planimetria di cui all'allegato 3) così come il titolare del posteggio n. 1 di Corso Garibaldi dovrà posizionarsi al posteggio n. 6 sempre di Corso Garibaldi;

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Contro la graduatoria di cui agli allegati 1) e 2) potranno essere presentate, per iscritto e inoltrate alla posta elettronica certificata del Comune, eventuali osservazioni e richieste di revisione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo on line del Comune. Qualora entro detto termine non siano presentate istanze di revisione la presente graduatoria sarà considerata come definitiva.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli