

Proponente: 39.A
Proposta: 2018/211

del 27/08/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 914

del 27/08/2018

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DI ALCUNI DIPENDENTI AI CORSI UPI-” LE NUOVE LINEE GUIDA DELLA CORTE DEI CONTI SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI” E “IL BILANCIO CONSOLIDATO IN PRATICA”

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- con provvedimento PG n. 55211 del 27/4/2018 a valere dal 1° maggio 2018, il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti incarico dirigenziale della responsabilità di Direzione dell'Area Risorse e della responsabilità ad interim di direzione del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, conferito ai sensi dell'art. 50 del D. Leg.vo del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- tra le funzioni del Servizio rientrano la gestione dei controlli interni: controllo strategico, controllo di gestione, controllo di qualità, nonché la governance degli organismi partecipati, il presidio e il coordinamento delle funzioni di pianificazione strategica e di programmazione operativa dell'Ente;
- nel PEG 2018 tra gli obiettivi del servizio c'è il prodotto 2018_3920 Bilancio consolidato in quanto compete al servizio nell'ambito della gestione degli organismi partecipati la redazione del Bilancio consolidato;

Considerato che UPI- Emilia Romagna ha organizzato una giornata formativa, il giorno 12/9/2018 a Bologna presso la Sala formazione UPI in Viale Silvani,6, avente come argomento le Linee guida che annualmente la Corte dei Conti predispone sul sistema dei controlli interni; le linee guida della Corte, preordinate alla verifica del buon funzionamento del sistema dei controlli interni, così come regolati dal D.L. n. 174/2012 e s.m.i., sono rivolte come invito alle pubbliche amministrazioni a considerare il Sistema dei Controlli, secondo una visione unitaria e circolare, per orientare la spesa pubblica verso una maggiore "utilità pubblica".

Considerato che il Programma della Giornata riguarderà nello specifico:

- Le Linee guida della Corte dei Conti per l'Esercizio 2017
- Gli adempimenti per i vari Controlli Interni
- Dagli adempimenti alla nuova "Cultura" dei Controlli
- Come organizzare i Controlli Interni secondo una logica di "Sistema"- L'importanza di un adeguato Sistema Informativo Contabile
- I modelli e i Report per i vari Controlli Gestionali: - Controllo Strategico - Controllo di gestione - Controllo sugli Organismi Partecipati - Controllo sulla Qualità
- Il controllo di Regolarità Amministrativo-Contabile e il Controllo sugli Equilibri Finanziari
- Come verificare l'Adeguatezza, l'Affidabilità, l'Efficacia dei vari controlli secondo le richieste e le verifiche della Corte dei Conti
- I Controlli e le Sanzioni applicabili dalla Corte dei Conti

che i Relatori sono il Dott. Stefano Glinianski Magistrato della Corte dei conti Sezione delle Autonomie e Segretario generale della Commissione di Garanzia sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali e il Dott. Ciro D'Aries Docente Universitario – Consulente – Esperto della Corte dei conti – Advisor della PA Centrale e Locale e pertanto altamente qualificati.

Considerato inoltre che UPI- Emilia Romagna ha organizzato una giornata formativa, il giorno 21/9/2018 a Bologna presso la Sala formazione UPI in Viale Silvani,6, avente come argomento – Il Bilancio consolidato in pratica- finalizzata a chiarire e a fugare i dubbi e le incertezze che emergono nella impostazione ed esecuzione del lavoro e dedicata all'esame delle principali attività di consolidamento e alle soluzioni delle problematiche che il redattore si trova ad affrontare.

che i relatori sono la Dott.ssa Patrizia Ruffini Dottore Commercialista esperta di aziende pubbliche, revisore e il Dott. Andrea Biekar Dottore commercialista e Revisore dei conti, formatore e consulente di pubbliche amministrazioni.

Rilevato che gli argomenti trattati sono di notevole interesse per il Servizio che come sopra specificato ha tra le proprie funzioni la gestione del sistema dei controlli interni, la pianificazione e programmazione, la verifica dell'andamento della gestione degli organismi partecipati, nonché la redazione del Bilancio consolidato;

Riscontrata la necessità di iscrivere alla giornata formativa personale del servizio che segue il controllo di gestione, strategico, di qualità, e degli organismi partecipati, nello specifico: Alice Bettoli, Mariassunta Bonacini, Linda Mantovani, Amalia Salzillo e per la giornata formativa sul Bilancio consolidato: Alessandra Colli e Mattia Righi;

Precisato che:

- la partecipazione ai due corsi comporta una spesa di iscrizione di complessivi € **770,00 (450,00 + 320,00)** (esente IVA, in base all'art.10 D.P.R. 633/72, come dispone l'art. 14, comma 10, L. n. 537/93), alla cui liquidazione si provvederà a ricevimento della relativa fattura elettronica;
- il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente all'uopo dedicato a favore di : UPI EMILIA-ROMAGNA CODICE ANAGRAFICO 49449;
- il CIG è n. ZDA249CD91
- il Prodotto 2018_3914 “ Sistema di programmazione” del PEG 2018 e il PD_2018_3925 “Bilancio consolidato” e il relativo capitolo 9700/3 “ Attività di formazione per il servizio Pianificazione, Programmazione e controllo” non presentano la necessaria disponibilità, viene stornata la somma di € 770,00 dal Cap. 9700/1 aventi la medesima missione 01 e programma 04 e il medesimo macro aggregato nel rispetto di quanto previsto dall' art. 175 comma 5 quater del D.lgs 267/2000.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti

- Gli art.107 e 183 del T.U. D.Lgs.18/8/2000,n.267;
- l'art.4 ,comma 2, del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di iscrivere, per i motivi in premessa indicati, i dipendenti: Alice Bettoli, Mariassunta Bonacini, Linda Mantovani, Amalia Salzillo al corso UPI- Le Nuove Linee Guida della Corte dei Conti sul Sistema dei Controlli Interni – che si terrà a Bologna il giorno 12/9/2018;
2. di iscrivere, per i motivi in premessa indicati, i dipendenti : Alessandra Colli e Mattia Righi al corso UPI - Il Bilancio consolidato in pratica – che si terrà a Bologna il 21/9/2018;
3. di stornare la somma di € 770,00 dal cap. 9700/1 al cap. 9700/3 aventi la medesima missione 01 e programma 04 e il medesimo macro aggregato nel rispetto di quanto previsto dall' art. 175 comma 5 quater del D.lgs 267/2000.;
4. di impegnare la somma complessiva di € 770,00, con imputazione alla missione/ programma 01.04, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.04.999 del Bilancio 2018, al capitolo 9700/3 del P.E.G. 2018 denominato “Attività di formazione per il Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo”, codice prodotto-progetto PD 2018_3914,(per € 450,00) e PD 2018_3925 (per € 320,00) centro di costo 0118, codice Coge G4, non rilevante per la contabilità Ambientale CIGn. ZDA249CD91.
5. di dare atto che si provvederà a liquidare la somma entro 30 gg dal ricevimento di regolare fattura sul conto corrente dedicato indicato in premessa;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 c.7 del D.lgs 267 del 18/08/2000.

Si attesta che non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
LORENZA BENEDETTI