



Area Competitività e Innovazione Sociale

Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456836 fax 0522 434255

## **DISCIPLINARE DI SERVIZIO**

### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia conferisce a GEA srl con sede legale in via Roma n. 48 – 29121 Piacenza, C.F./ P.IVA 02025220340, nella persona della dott.ssa Cecilia Pedrelli, il servizio di assistenza agli scavi in corso d'opera nell'ambito dell'intervento "DUCATO ESTENSE PIANO STRALCIO CULTURA E TURISMO FSC 2014/2020. INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E REGGIA DUCALE- CORSO GARIBALDI (TRATTO PIAZZA GIOBERTI) – CUP J82C17000120001.

### **ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Nell'intervento in oggetto, l'archeologo specializzato è tenuto a svolgere l'attività di assistenza agli scavi profondi per l'inserimento di locali prefabbricati funzionali alla fontana di nuova realizzazione, da concordare con la Direzione dei Lavori.

In relazione alle prestazioni di cui sopra, l'affidatario dovrà provvedere alla redazione, ai sensi della normativa vigente, della documentazione archeologica di cantiere (documentazione grafica e fotografica, rilievo delle sezioni stratigrafiche, report finale da inviare alla competente Soprintendenza) e quanto richiesto dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara (a cui spetterà la direzione scientifica dello scavo).

L'attività comprende l'eventuale pulizia e messa a giorno di strutture antiche, il recupero di materiale archeologico, il mantenimento dei rapporti con le competenti Soprintendenze.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il Comune di Reggio Emilia si impegna a:

- fornire tutta la documentazione di progetto esecutivo approvato con delibera G.M. 2018/51 del 29/3/2018 o quanto necessario per consentire la costruzione di un quadro informativo il più possibile esaustivo sull'intervento in essere;
- fornire i permessi e le autorizzazioni necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

Per qualsiasi decisione che possa comportare una qualsivoglia conseguenza di tipo economico, qualitativo, temporale, ecc...., sull'andamento delle attività dovrà essere preventivamente acquisito il necessario benestare dal Committente.

### **ART. 3 - RICHIAMI NORMATIVI**

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio) con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 50/2006 e D.P.R. 207/2010) e alle norme in materia di beni vincolati (D.Lgs. 42/2004).

### **ART. 4 - TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**





Il presente servizio, contestuale ai lavori di scavo, si sostanzierà nell'espletamento di uno o più saggi esplorativi sulla base delle indicazioni della DL e si intenderà concluso con la consegna del report finale e sua trasmissione alla competente Soprintendenza.

Tutti gli elaborati necessari per legge all'espletamento delle prestazioni richieste, le risultanze grafiche e i dati numerici dovranno essere consegnati su supporto cartaceo e informatico.

In particolare:

- eventuali tavole grafiche dovranno essere consegnate in formato .DWG; ciascun disegno dovrà essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguere le varie parti;
- eventuali relazioni tecniche dovranno essere consegnate su supporto informatico sia in formato .doc che in formato .pdf.

#### **ART. 5 - COMPENSO PROFESSIONALE**

Il compenso è determinato in **€ 270,00** a corpo/giornalieri (IVA esclusa), per un numero da 2 a 5 giornate lavorative per un totale massimo di **€ 1.350 (IVA esclusa)**.

La durata del servizio ovvero le giornate di lavoro saranno stabilite concordemente con il Direttore dei Lavori, in corso d'opera ed in relazione alla natura dei saggi esplorativi.

#### **ART. 6 - PAGAMENTO DEI COMPENSI**

I compensi di cui all'art. 5 saranno liquidati a seguito della trasmissione, alla competente Soprintendenza, del report finale redatto dal professionista sulla base delle prestazioni professionali previste all'art. 2, previa presentazione di regolare nota di pagamento.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni.

#### **ART. 7 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati consegnati, dopo che è stato riconosciuto il relativo compenso allo specialista, resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia. L'uso degli elaborati da parte dell'affidatario per scopi diversi dalle finalità del presente disciplinare, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dalla Stazione Appaltante.

#### **ART. 8 - INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI**

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, che per rimborsi spese.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del committente, arbitrario abbandono o sospensione, non dipendenti da cause di forza maggiore, di tutte o parte delle prestazioni oggetto del disciplinare, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia (art. 2227 del Codice Civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.



In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati, in corso d'opera, concordemente con il Direttore dei Lavori, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 giorni naturali e consecutivi l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'affidatario può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 C.C.).

Il professionista affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

### **ART. 9 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

### **ART. 10 - SPESE**

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del professionista affidatario. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

### **ART. 11 - PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia; il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'area Competitività e innovazione Sociale, arch. Massimo Magnani; gli incaricati del trattamento sono i dipendenti del Comune di Reggio Emilia ed i consulenti esterni coinvolti nelle procedure tecnico-amministrative di realizzazione dell'intervento; i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

### **ART. 12 - ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI SERVIZIO**

Il professionista, accettando il presente affidamento di servizio, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, nonché di essere a conoscenza delle condizioni contenute nell'art. 53 comma 16-ter del Dlgs 165/2001 e nell'art. 21 del Dlgs 39/2013.

Inoltre, il professionista dichiara di ritenere i compensi pattuiti congrui al grado di complessità delle prestazioni richieste ed all'importanza dell'opera.

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista dopo la sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Comunale lo diverrà all'esecutività di legge del relativo provvedimento di affidamento di servizio.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione



Reggio Emilia  
città  
delle persone

Reggio Emilia, lì 28.8.2018

Per il Comune di Reggio Emilia  
Il Direttore Area Competitività Innovazione Sociale  
Territorio e Beni Comuni  
arch. Massimo Magnani

---

IL PROFESSIONISTA

**GEA s.r.l.** Ricerca e documentazione archeologica  
*Sede Leg.:* Via Roma, 48 - 49121 PIACENZA (PC)  
*Ufficio:* Str. Farini, 9 - 43121 PARMA (PR)  
Tel. 0521.237794 - Fax 0521.1652764  
Cod. Fisc. e Partita IVA 02025220340  
E-mail: [geaparma@katamail.com](mailto:geaparma@katamail.com)  
P.E.C.: [geaparma@open.legalmail.it](mailto:geaparma@open.legalmail.it)



Cognome GALLI

Nome CECILIA

nato il 06/05/1968

(alto n. 145 P. I S. A)

a FIDENZA (PR)

Cittadinanza ITALIANA

Residenza FIDENZA

Via VIA XXV APRILE n. 21

\*\*\*\*\*

Stato civile

Professione GEOMETRA

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 174

Capelli CASTANI

Occhi CASTANI

Segni particolari N.N.

Firma del titolare *Cecilia Galli*

FIDENZA li 19/06/2017

Impronta del dito indice sinistro



IL SINDACO  
d'ordine del Sindaco  
ZI FUNZIONARIO INCARICATO

# Rapporto di verifica

Nome file: **Disciplinare\_firmato GEA.pdf (3).p7m**

Data di verifica: **28/08/2018 08:41:13**

Versione software: **ArubaSign 3.5.6**

Liv.	Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito
1	 GALLI CECILIA	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	2	
	<b>Appendice A</b>		3	

 **Firma valida**

La firma è in formato CAdES-BES

Verifica alla data di sistema: 28/08/2018 06:40:21 UTC

Riferimento temporale dichiarato dal firmatario: 28/08/2018 06:09:19 UTC

 **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 28/08/2018 06:40:21 UTC

Riferimento temporale dichiarato dal firmatario: 28/08/2018 06:09:19 UTC

 **Il certificato non risulta revocato**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni.

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE)

N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

**Dettagli certificato**

Nome e Cognome del soggetto: **GALLI CECILIA**

Codice fiscale: **TINIT-GLLCCL68E46B034J**

Società: **Non disponibile**

Nazione: **IT**

Numero di serie: **5f180fd9becc8ae3ea5e151d106a6d58**

Autorità emittente: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Utilizzo chiavi: **nonRepudiation**

Policies: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1;CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>;**

Validità: **dal 08/02/2018 00:00:00 UTC al 07/02/2021 23:59:59 UTC**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en)

- <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Dichiarazione di Trasparenza: (it)

- <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Il certificato è valido

## **Appendice A**

### **A.1 Certificati delle autorità radice (CA)**

#### **A.1.1 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Nome e Cognome del soggetto: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Nazione: **Non disponibile**

Numero di serie: **6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7**

dal **22/10/2010 00:00:00 UTC** al **22/10/2030 23:59:59 UTC**