

Proponente:
Proposta: 2018/1439
del 28/08/2018



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 141

del 29/08/2018

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI

Dirigente: CAGLIARI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA" AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999.

IL DIRETTORE

- visto l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22583/310 del 29/11/2006 è stata approvata una nuova metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative, in coerenza al nuovo modello organizzativo, metodologia oggetto di concertazione sindacale conclusasi in data 17/11/2006 (PG n. 1231);
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 31/08/2017 è stata disposta l'integrazione del "Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative", introducendo l'obbligo di procedere all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa attraverso procedura comparativa degli aspiranti.

Visto l'organigramma, modificato con Determinazione Dirigenziale del 29/04/2010 P.G. 8992, che prevede, per l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, 2 unità organizzative complesse come strutture operative di terzo livello di coordinamento pedagogico ed una di coordinamento amministrativo:

1.Coordinamento pedagogico con delega di direzione e coordinamento relativamente a : attività del centro riciclaggio Remida, Relazioni Esterne
2. Coordinamento pedagogico con delega di direzione e coordinamento relativamente a: centro di Documentazione e Ricerca Educativa, Piano di formazione del personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia
3. Amministrativa con funzioni relative alla gestione del personale dell'Istituzione e alle attività di supporto al funzionamento delle relative strutture

Tutto ciò premesso,conferisce l'incarico di responsabile dell' unità organizzativa complessa di Coordinamento Pedagogico alla Dr.ssa DANIELA LANZI , inquadrata nella categoria D, livello 4, per le seguenti motivazioni

- in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.I.D. n. 101 del 29/06/2018,la Dr.ssa Daniela Lanzi è risultata idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche) pedagogiche, oltrechè di adeguate capacità comportamentali.

· Processi di lavoro presidiati:

- progettare e realizzare, in una stretta collaborazione tra le due UOC pedagogiche, l'annuale piano di formazione, raccordandolo con le attività del Centro Internazionale, con particolare attenzione alla ricerca e all'innovazione attraverso:
 - l'attuazione di piani di formazione per il personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia e progetti che favoriscano processi di implementazione, divulgazione, ricerca e sperimentazione improntati ai valori dell'esperienza educativa reggiana (dialogo, scambio, ricerca, stretto legame fra progetto educativo e basi organizzative);
 - la produzione di documentazioni che portino a sintesi percorsi di ricerca particolarmente significativi per il sistema Nidi e Scuole dell'Infanzia e la sua qualificazione;
 - il presidio del raccordo tra i progetti di formazione e i piani degli impegni dell'Istituzione e le attività del Centro Internazionale, con particolare riguardo al corretto rispetto degli accordi convenzionali per quanto riguarda il coinvolgimento del personale dell'Istituzione nelle attività del Centro Internazionale;
- Supervisionare le attività dei servizi di qualificazione (Centro Documentazione, Centro Video e Laboratorio Rodari) e i loro impegni nelle attività del Centro Internazionale;
- Contribuire allo svolgimento del piano di lavoro annuale progettato (formazione del personale e partecipazione dei genitori), attraverso la messa in atto delle procedure concordate e il presidio dei tempi stabiliti e comunicati al personale dei Nidi e delle Scuole dell'infanzia a settembre e a gennaio di ogni anno scolastico;
- Promuovere la partecipazione dei servizi educativi comunali, del sistema pubblico integrato e della città al progetto Centro Internazionale;
- garantire il buon funzionamento delle strutture assegnate.

· Obiettivi assegnati

Supporto al Direttore per la definizione degli obiettivi, delle strategie e dei piani di lavoro dell'Istituzione attraverso la partecipazione allo staff di direzione e alle direzioni congiunte Istituzione - Reggio Children s.r.l. e Fondazione (previste dagli atti convenzionali);

- progettazione, organizzazione e valutazione dei piani formativi del personale dell'Istituzione, pedagogisti, educatori-insegnanti-atelieristi, cuochi-ausiliari e del progetto di partecipazione delle famiglie;
- cura della rete delle relazioni con il Centro Internazionale per raccordare le attività come previsto dagli atti convenzionali;

- coordinamento diretto di strutture educative

- Il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato ma senza responsabilità di budget. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente.
- Il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle seguenti risorse strumentali ed umane assegnategli:

Coordinamento e supervisione di 5 funzionari reti educative (pedagogiste), del personale dei servizi a loro assegnati annualmente (circa 200 dipendenti), del personale dei servizi di supporto (9 dipendenti)

- L'incarico ha decorrenza dal giorno 01/09/2018 e ha validità fino alla durata dell'incarico del sottoscritto Dirigente, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dall'art. 9 comma 1°, del CCNL del 31/03/1999.
- L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
- I risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal verbale di concertazione sindacale vigente.
- In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
- Il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali .
- Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.
- Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione GC del 29/11/2006 n. 22583/310 (Approvazione della Metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative) nonché alle disposizioni legislative e codicistiche vigenti.

Reggio Emilia, lì 28/08/2018

IL DIRETTORE -Dr. Paola Cagliari

FIRMA DEL DIPENDENTE DESIGNATO PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 28/08/2018

Il Responsabile del Servizio