

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/726

del 27/08/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1330

del 30/08/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/09/2018 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (CAT. C).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio di Previsione pluriennale 2018-2020 e dell'anno 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia approvato in data 29/11/2017 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI/AN con deliberazione .R.U.I.C. N. 2 e approvato dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017;

Vista la comunicazione pervenuta in data 21/08/2018 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra L.F., generalizzata come da allegato, "Insegnante (Cat. C1)," ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/09/2018 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/08/2018), per prendere servizio con decorrenza 01/09/2018 presso altra Amministrazione Pubblica (MIUR Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca ed in particolare Istituto Comprensivo di Campagnola Emilia);

Considerato che la dipendente Sig.ra L.F. ha, nel rassegnare le proprie dimissioni, chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;

Acquisito il parere favorevole del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia Dott.ssa Paola Cagliari, in data 22/08/2018, circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente dovuti dalla dipendente, ricorrendo i presupposti previsti dalla normativa vigente;

Vista la comunicazione dell'ufficio personale dell'Istituzione Scuole e Nidi D'infanzia dalla quale risulta che la dipendente ha fruito di un numero di giorni di ferie maggiore rispetto a quelli effettivamente maturati, come ricalcolati alla data della cessazione dal servizio, e che quindi occorre trattenere n. 7 giornate retributive;

Dato atto altresì che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 21 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo,

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso))Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14" *Competenze e responsabilità Dirigenziali*" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1.** di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra L.F., generalizzata come da documento allegato al presente provvedimento, con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C/1), aventi decorrenza 01/09/2018 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2018), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o l'Istituto Comprensivo di Campagnola Emilia, con sede in Campagnola Emilia, 42012, via Gramsci 3;
- 2.** di trattenere l'equivalente economico di n. 7 giornate di ferie indebitamente fruito rispetto a quelle maturate, come ricalcolate alla data di cessazione del rapporto di lavoro (ultimo giorno di lavoro 31/08/2018);
- 3.** di rinunciare al preavviso contrattualmente dovuto dalla dipendente, visto il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi D'Infanzia Dott.ssa Paola Cagliari in data 22/08/2018, come previsto dall'art. 26 comma sesto del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, avendo la dipendente presentato le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;

4. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/09/2018

si determina una minor spesa di € 11.104,16 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 Esercizio 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 2 del 29/11/2017 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017 come segue:

quanto a € 8.518,83 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 “Retribuzioni Lorde personale SCI”, Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

quanto a € 2.188,90 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale SCI”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

quanto a € 396,43 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e “Contribuiti a carico Ente personale SCI (TFR)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)