

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/727
del 27/08/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1331
del 30/08/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/09/2018 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (CAT. C).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio di Previsione pluriennale 2018-2020 e dell'anno 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia approvato in data 29/11/2017 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI/AN con deliberazione .R.U.I.C. N. 2 e approvato dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017;

Vista la comunicazione pervenuta in data 22/08/2018 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra M.C., generalizzata come da allegato, Insegnante., (Cat. C1), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/09/2018, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/08/2018), per prendere servizio con decorrenza 01/09/2018 presso altra Amministrazione Pubblica (MIUR Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca ed in particolare Istituto Comprensivo Galilei di Reggio Emilia);

Considerato che la dipendente Sig.ra M.C. ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal servizio durante il periodo per cui è previsto a norma dell'art.54 del T.U.151/01 il divieto di licenziamento (fino al compimento di un anno di vita del bambino) e che pertanto, ai sensi dell'art. 55 del TU N. 151/2001 non è tenuta al preavviso, e ha diritto alle indennità previste da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento;

Considerato inoltre

che ai sensi dell'art. 4 comma 16 della Legge n. 92/2012 (Riforma Fornero) in caso di dimissioni presentate dalla lavoratrice o dal lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino le dimissioni devono essere convalidate dalla Direzione Territoriale del Lavoro competente per territorio;

Acquisita la convalida delle dimissioni rilasciata dalla Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia competente cui è condizionata l'efficacia delle dimissioni stesse;

Dato atto che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 21 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Dato atto altresì che, come da comunicazione degli uffici amministrativi dell'Istituzione Scuole e Nidi D'infanzia, la dipendente ha fruito un numero di giorni di ferie superiore rispetto a quelli effettivamente maturati, come ricalcolato alla data della cessazione, e pertanto occorre trattenere dalla retribuzione un numero di giornate pari a 12;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo corrispondendo quanto dovuto ai sensi dell'art.55 del T.U.151/01 , e pertanto l'indennità sostitutiva del preavviso calcolata come previsto a carico del Comune in caso di licenziamento da disposizioni di legge o contrattuali, e nel caso specifico, avendo la dipendente un'anzianità di servizio fino a 10 anni, pari a tre mensilità;

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso))Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.54 del T.U.151/01;
- l'art.55 del T.U.151/01;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1.** di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra M.C.,generalizzata come da documento allegato al presente provvedimento,,con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C/1), aventi decorrenza 01/09/2018 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2018), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o l'Istituto Comprensivo Galilei con sede in Reggio Emilia, via Cassala 10, 42124;

- 2.** di disporre sulla base di quanto citato in premessa ai sensi dell'art.55 del T.U.151/01 la corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso calcolata così come previsto da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento, nel caso specifico della dipendente pari a 3 mesi ,nell'importo di € 5.848,67;
- 3.** di trattenere l'equivalente economico di n. 12 giornate di ferie indebitamente fruito rispetto a quelle maturate, come ricalcolate alla data di cessazione del lavoro (ultimo giorno di lavoro 31/08/2018);
- 4.** di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/09/2018 si determina, a saldo, una minor spesa di € 2.570,68 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 Esercizio 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 2 del 29/11/2017 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017 come segue:

quanto a € 1.725,65 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 “Retribuzioni Lorde personale Nido”, Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

quanto a € 473,34 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Nido”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

quanto a € 371,69 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e “Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFR)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;
- 5.** di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)