

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/736
del 28/08/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1332
del 30/08/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME ORIZZONTALE 27 ORE SETTIMANALI IN QUALITA' DI EDUCATORE (CAT. C) AVENTI DECORRENZA 27/08/2018.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio di Previsione pluriennale 2018-2020 e dell'anno 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia approvato in data 29/11/2017 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI/AN con deliberazione .R.U.I.C. N. 2 e approvato dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017;

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 24/08/2018 con la quale la dipendente, assunta a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 27 ore settimanali Sig.ra F.F., , generalizzata come da documento allegato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 27/08/2018 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 26/08/2018);

Dato atto che la dipendente ha chiesto la rinuncia da parte dell'Amministrazione Comunale ai termini di preavviso contrattualmente dovuti, ai sensi dell'art. 26 comma quarto del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C La Gestione, poiché la risoluzione anticipata durante la decorrenza dei termini di preavviso consente la copertura del posto vacante già con l'inizio dell'anno scolastico 2018/2018, e quindi vi interesse e utilità per l'Ente;

Visto il parere favorevole del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'infanzia, per le motivazioni sopraindicate, alla rinuncia dei termini di preavviso contrattualmente dovuti dalla dipendente;

Vista la comunicazione dell'ufficio personale dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, dalla quale risulta che la dipendente ha fruito di un numero di giornate di ferie maggiore rispetto a quelle maturate come ricalcolate alla data della cessazione dal servizio, pari a 7 giornate lavorative, per le quali occorre operare la necessaria trattenute retributiva;

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 comma quarto del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 27 ore settimanali con profilo professionale di "Educatore" (Cat. C) Sig.ra F.F., generalizzata come da documento allegato, a decorrere dal 27/08/2018 (ultimo giorno di lavoro 26/08/2018);

2) di rinunciare ai termini di preavviso contrattualmente dovuti, visto il parere favorevole del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ai sensi dell'art. 26 comma quarto del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C La Gestione, poiché la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro durante la decorrenza dei termini di preavviso consente la copertura del posto vacante già con l'inizio dell'anno scolastico 2018/2018, e quindi è di interesse e utilità per l'Ente;

3) di trattenere l'equivalente economico di n. 7 giornate di ferie indebitamente fruita rispetto a quelle maturate, come ricalcolate alla data di cessazione del rapporto di lavoro (ultimo giorno di lavoro 26/08/2018);

4) di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 27/08/2018 si determina una minor spesa di € 8.429,41 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 Esercizio 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 2 del 29/11/2017 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017 come segue:

quanto a € 6.460,52 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Nido", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

quanto a € 1.660,79 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Nido", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

quanto a € 308,10 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5) di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)