



**SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**  
Istituzione del  
Comune di Reggio Emilia  
**REGGIO EMILIA APPROACH**

Reggio Emilia, 03.08.2018

**Agli operatori economici iscritti al MEPA  
BENI/Tessuti Indumenti Equipaggiamenti  
e Attrezzature di Sicurezza**

**Oggetto :** **Invito a presentare offerta per la fornitura di Vestiario e Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) occorrenti al personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia**

L'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia, dovendo provvedere ad affidare la fornitura di vestiario e DPI occorrenti al personale dei nidi e scuole dell'Infanzia invita codesta Spettabile Ditta, qualora interessata, a presentare propria migliore offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto, alle condizioni contrattuali indicate nella presente lettera di invito e illustrate negli Allegati A e B. Le caratteristiche indicate nella presente lettera d'invito e negli Allegati citati sono da ritenersi minime ed essenziali, pena l'esclusione.

**STAZIONE APPALTANTE:**

Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio nell'Emilia – Via Guido da Castello 12 42121 - Reggio nell'Emilia tel. 0522/456614 – 0522/456173  
e-mail certificata: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

**Responsabile Unico del procedimento:** Dott.ssa Paola Cagliari

**PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Visto il D. Lgs. n. 50 del . 19.04.2016 - Visto il D.P.R. n. 207 del 5/10/2010.  
L'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia intende procedere alla scelta del contraente per l'affidamento del servizio di cui in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del Dlgs 50/2016, tramite **aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso**, previa verifica della idoneità tecnica degli articoli proposti rispetto ai requisiti tecnici richiesti, ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera b e nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del mercato elettronico M.E.P.A. - CONSIP.

**La fornitura verrà affidata esclusivamente se l'offerta formulata esaurirà il 100% dei prodotti richiesti. Non saranno pertanto ammesse offerte per forniture parziali.**

L'Istituzione si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non affidare la fornitura senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti; si riserva inoltre il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa.

La valutazione della congruità dei prezzi sarà fatta sulla base del confronto con i prezzi di gara, nonché dei prezzi di mercato.

L'Istituzione, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, potrà richiedere agli operatori economici di presentare per iscritto spiegazioni sul prezzo offerto o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

L'accertamento della congruità dell'offerta viene effettuato secondo le modalità indicate al comma 5 dell'art. 97 del medesimo decreto legislativo.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da CONSIP, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO, pena l'esclusione dalla gara.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata (da registrarsi in caso d'uso) attraverso l'invio a sistema del documento di stipula sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatario, previ in ogni caso gli accertamenti previsti dalla legge.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto di fornitura potrà essere rescisso nell'immediato senza che la Ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

### **IMPORTO DELLA FORNITURA**

L'importo della fornitura è stimato in presunti € 11.836,06 (IVA esclusa).

Durata contrattuale 24 mesi.

Non sono stimati oneri per la sicurezza in quanto sono esclusi i rischi da interferenza.

**CODICE CIG ATTRIBUITO n. Z662320BD4**

### **CONDIZIONI DI FORNITURA:**

#### **Requisiti minimi:**

##### DPI appartenenti alla I^ categoria:

e' necessario che siano accompagnati dalla dichiarazione di conformità' del costruttore, che abbiano la marcatura CE seguita dalle ultime due cifre dell'anno di fabbricazione e che sia presente la documentazione tecnica di costruzione del fabbricante, contenente le istruzioni di deposito, di impiego, di pulizia, di manutenzione, di revisione e disinfezione (Nota informativa).

La Nota informativa deve essere redatta in lingua italiana, conforme alla norma UNI10913 e comprendere le informazioni previste dal D.Lg.vo 475/92 allegato II punto 1.4.

##### DPI appartenenti alla II^ categoria:

deve essere presente , oltre a quanto previsto per quelli di I^ categoria, l'attestato di certificazione di un organismo di controllo autorizzato, che viene evidenziato dalla presenza del contrassegno numerico dell'organismo di controllo e certificazione a fianco della marcatura CE.

#### DPI di III^ categoria:

deve essere presente, oltre a quanto previsto per la I^ e la II^, la certificazione del sistema di qualità del costruttore e, all'interno di questa, il controllo del prodotto finito. Ogni singolo DPI dovrà avere impresse le marcature richieste nei punti precedenti, come da normativa.

Il marchio CE deve essere apposto sul DPI e sul relativo imballaggio in modo visibile, leggibile e indelebile per tutto il periodo di durata del DPI.

Inoltre:

- i prezzi dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri per la consegna, IVA esclusa;
- nell'Allegato B dovranno essere riportati il dettaglio dei prezzi di ogni articolo e l'importo totale della fornitura, espressi al netto dell'IVA;
- il prezzo complessivo riportato nell'Allegato B deve coincidere con quello dell'offerta economica (fac simile MEPA);
- per gli articoli che ne sono provvisti (come indicato nell'allegato A) i prezzi dovranno essere comprensivi della serigrafia formato piccolo lato cuore ad un colore, riportante la dicitura "SCUOLE E NIDI D'INFANZIA ISTITUZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA REGGIO EMILIA APPROACH";
- l'Istituzione potrà apportare modifiche alla qualità e quantità dei singoli articoli fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto (art. 106 comma 12 D. Lgv. 50/2016)

#### **CAMPIONATURA**

Le Ditte dovranno fornire campionatura degli articoli richiesti, pena esclusione, al seguente indirizzo: Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, Via Guido da Castello 12 (2° piano), Reggio Emilia (Sig.ra Rita Bussei) entro la data di scadenza fissata per l'offerta della RDO.

Il plico contenente la campionatura dovrà essere sigillato ed ogni capo contenuto all'interno dovrà essere contraddistinto con l'indicazione del nominativo della ditta concorrente, l'articolo proposto e la scheda tecnica e merceologica dello stesso.

La campionatura potrà essere consegnata a mano, tramite corriere o tramite pacco postale.

Nessun rimborso o compenso di sorta spetta alle ditte partecipanti per la presentazione della campionatura.

I campioni verranno restituiti al termine della procedura di gara, **mediante ritiro da parte di un incaricato della ditta partecipante, presso gli uffici di Via Guido da Castello 12 Reggio Emilia, previo accordo telefonico (0522/456614)**, esclusivamente alle Ditte partecipanti non risultanti aggiudicatarie, mentre quelli presentati dalla Ditta aggiudicataria rimarranno a disposizione dell'Istituzione fino al termine della durata contrattuale.

#### **PREZZO E VALIDITA' DELL'OFFERTA**

**Il prezzo offerto tramite ribasso sull'importo complessivo a base di gara** dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri, IVA esclusa.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile sino a scadenza del contratto (24 mesi), anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della mano d'opera e di ogni altro elemento.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta rimane vincolata per la durata di 180 giorni.

#### **TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

La consegna dei capi di vestiario dovrà essere effettuata entro e non oltre i 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine per i capi che non richiedono il logo, mentre per gli articoli che dovranno essere forniti con logo la consegna dovrà avvenire entro e non oltre i 45 (quarantacinque) giorni.

I capi forniti dovranno corrispondere alle taglie indicate nell'Allegato B.

I capi dovranno essere consegnati presso il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati 11/G Reggio Emilia, previo accordo telefonico (tel. 0522-456023 – 0522-456024).

La ditta deve effettuare le consegne dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura. All'atto della consegna la ditta deve presentare all'addetto al ricevimento apposita nota in duplice esemplare, nella quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità dei beni forniti.

### **CONTESTAZIONI**

Nel caso in cui, a seguito di verifica, i beni forniti presentassero imperfezioni e/o difformità dalle caratteristiche richieste, l'Istituzione ha il diritto di respingere, e la ditta l'obbligo di ritirare, i beni risultanti inadeguati, previa contestazione formale e motivata da parte dell'Istituzione.

La ditta, in tale ipotesi, dovrà provvedere alla sostituzione con altri capi corrispondenti alla qualità stabilita, entro un arco temporale di 8 (otto) giorni.

In caso di mancata o ritardata sostituzione, l'Istituzione si riserva la facoltà di approvvigionarsi dei beni necessari non forniti correttamente rivolgendosi ad altre ditte, con oneri a totale carico della ditta aggiudicataria, che non potrà sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La ditta, a seguito di richiesta dell'Istituzione, si impegna a sostituire entro 3 (tre) giorni i capi qualora la vestibilità degli stessi non corrisponda all'esigenza del lavoratore (cambio di taglia).

### **PENALITA'**

Nel caso di ritardo nelle consegne, totali o parziali, e nel caso di ritardo riferito al cambio taglia, la ditta sarà soggetta alla penale di euro 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di consegna. La penalità verrà trattenuta in fase di pagamento della fattura.

### **FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà a giorni 60 dal ricevimento della fattura e dall'accertamento della qualità del materiale, da effettuarsi entro 30 giorni dalla consegna. L'esito favorevole dell'accertamento qualità non esonera comunque la ditta dalla garanzia dovuta a termini di legge per vizi occulti e difetti non apparenti.

La ditta dovrà emettere tre distinte fatture, una per il totale della fornitura dei nidi comunali, una per il totale della fornitura per le scuole comunali e una per il totale della fornitura delle scuole statali (così come suddivise nell' Allegato B).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti /acquisti/prestazioni di servizi oggetto di finanziamenti pubblici, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivi per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti circostanze:

- cessione del contratto: la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica
- Inosservanza della disciplina del subappalto
- Ripetuti ritardi di consegna di forniture e difformità dei prodotti richiesti, gravi inadempienze nello svolgimento del contratto, risultanti da almeno tre contestazioni scritte
- qualora non vengano rispettati da parte della ditta i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione degli infortuni

Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria, sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti da lavori fatti svolgere da altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente. La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dal presente capitolato. Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

#### **SUBAPPALTO**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura oggetto del presente capitolato, salvo la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

#### **CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto dell'esecuzione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio nell'Emilia.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati e requisiti raccolti dal Committente per l'affidamento della fornitura in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

#### **CONTATTI**

Per eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura:

Sig.ra Rita Bussei, tel. 0522/456614

e.mail: [rita.bussei@comune.re.it](mailto:rita.bussei@comune.re.it)

**Si ricorda di re-inoltare nelle apposite sezioni della RDO, a pena di esclusione,** il presente documento e gli Allegato A e B, sottoscritti per accettazione a cura del legale rappresentante della ditta in f.to PDF o PDFp7m.

Distinti saluti

Il Direttore  
*Dott.ssa Paola Cagliari*