

Proponente: 10.A
Proposta: 2018/1449

del 30/08/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1338

del 30/08/2018

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE DI PIAZZA GIOBERTI E ZONE LIMITROFE ALLA
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA IN OCCASIONE DELLA GIAREDA
2018 PER L'EVENTO DENOMINATO PAN DE RE DAL 4 AL 9
SETTEMBRE 2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n. 21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Dato atto che dal 4 al 9 Settembre 2018 ha luogo in Corso Garibaldi la Sagra della Giareda e che negli ultimi anni la Provincia ha organizzato, con successo, la manifestazione "Pan de Re" tesa alla promozione ed alla conoscenza del pane e dei prodotti del territorio;

-Vista la richiesta del 08/08/2018 in atti al P.G. n. 102080 del Dott. Alfredo L. Tirabassi, Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia, relativa allo svolgimento, così come è ormai tradizione, in Piazza Gioberti, dal 4 al 9 Settembre 2018, della manifestazione "Pan de Re" tesa alla valorizzazione del pane a filiera corta, con la presenza delle aziende agricole del territorio che pongono in vendita i loro prodotti;

-Considerato che tali aziende agricole presenti sono funzionali ad una buona riuscita della Giareda nonché alla promozione del "Pan de Re", oltre che alla valorizzazione del territorio, dei prodotti locali e dell'economia agricola;

-Dato atto che l'allestimento delle aree avviene nei due giorni precedenti la Giareda e lo smontaggio il giorno 10 Settembre 2018;

-Considerata l'attività in argomento funzionale alla riuscita dell'evento, alla valorizzazione e promozione del territorio, svolto da un soggetto istituzionale a ciò preposto, con la conseguente opportunità di mettere il suolo a disposizione della Provincia senza oneri, quale strumento utile a perseguire gli obiettivi ricordati;

-Considerato che l'iniziativa è parte del programma della Giareda, organizzata da questa Amministrazione, e l'attività in argomento è organizzata per attrarre cittadinanza in modo da favorire la frequentazione delle aree prevalentemente commerciali, quali quella destinata a mostra mercato e quella destinata a commercio su aree pubbliche;

-Visto l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art.3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-Vista l'Ordinanza Dirigenziale RUO 523 del 24/08/2018 del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali;

DETERMINA

1) di concedere per lo svolgimento di animazione e vendita:

al Sig.	Dott. Alfredo L. Tirabassi
Dirigente ad interim del:	Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia
Sede	Reggio Emilia – Corso Garibaldi n. 59
C.F./P.I.:	00209290352
ad occupare:	Piazza Gioberti, Via Santa Liberata e Corso Garibaldi fino al civico 59
in data:	dal 4 al 9 Settembre 2018,
con:	presenza di aziende agricole che pongono in vendita i propri prodotti
per evento denominato:	"Pan de Re"

2) di autorizzare il Dott. Alfredo L. Tirabassi, Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia, C.F. 00209290352, a collocare nelle aree in concessione come da planimetria (**allegato 1**) i soggetti elencati (**allegato 2**) nel periodo dal 4 al 9 Settembre 2018, in Piazza Gioberti, Via Santa Liberata e Corso Garibaldi fino al civico 59.

3) di stabilire che l'utilizzo delle aree in argomento debba avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n.160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: www.comune.re.it, "Servizi on-line", Suap - Sportello Unico Attività Produttive).

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas GPL in bombole.

La dislocazione dei banchi di vendita dovrà avvenire in modo che resti sempre una corsia percorribile dai veicoli di soccorso di almeno mt. 3,50; tale corsia deve essere libera da terra a cielo, senza ingombri o sporgenze di alcun genere.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n. 0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Dovrà predisporre il Piano di Sicurezza dell'evento nonché effettuare tutte le relative comunicazioni (es. Questura, 118, ecc.).

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore.

L'eventuale accesso alle aree della festa da parte degli autoveicoli per le operazioni di scarico\carico, con passaggio dai varchi video sorvegliati, dovrà essere autorizzato dallo scrivente Servizio a cui deve comunicarsi il numero di targa del veicolo (mail: paola.da.ros@comune.re.it - commerciosuolopubblico@comune.re.it).

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. E' vietata la sosta inoperosa.

L'accesso col veicolo per allestimento e rifornimento dei punti vendita deve avvenire al mattino entro le ore 9, dalle 13,30 alle 15,30 e dopo le ore 24. Il giorno 1 Settembre, in occasione dell'allestimento la presenza dei veicoli in Piazza Gioberti è possibile nell'intera giornata fino alle 15,30.

I passi carrai come pure gli accessi pedonali agli edifici dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita.

Potranno collocarsi nella zona della festa elementi decorativi e di arredo urbano, purchè non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

L'esecuzione e la diffusione di musica od altre opere coperte da diritto d'autore implica la corresponsione di quanto dovuto alla Società Italiana Autori ed Editori (Siae).

E' consentita l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, nel rispetto delle normative vigenti in materia, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nell'allegato "Buone pratiche igienico-sanitarie".

Il presente provvedimento è pubblicata all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dott.ssa Lorena Belli