



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH

29 Agosto 2018

Spett. le Ditta in indirizzo

Oggetto : Affidamento della FORNITURA DI MATERIALI DI CANCELLERIA, PICCOLE STRUMENTAZIONI DIGITALI E CONSUMABILI STAMPANTI PER LE SCUOLE E I NIDI D'INFANZIA.

L'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia intende procedere all'affidamento della fornitura di materiali di cancelleria, piccole strumentazioni digitali e consumabili stampanti per le scuole e i nidi d'infanzia, come meglio specificato nell'Allegato 1, per un importo presunto di euro 14.404,92 esclusa IVA.

STAZIONE APPALTANTE:

Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio nell'Emilia – Via Guido da Castello 12 42121 - Reggio nell'Emilia tel. 0522/456165 – 0522/456173

Responsabile Unico del procedimento: Dott.ssa Paola Cagliari

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:
CODICE CIG: Z2424B9865

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Istituzione attraverso la modalità dell' AFFIDAMENTO DIRETTO, così come previsto dall'art. 36, comma 2, lett. A, d.Lsg. 50/2016.

L'Istituzione potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alla ditta.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo della fornitura è stimato in presunti € 14.404,92 (IVA 22% esclusa).
Non sono stimati oneri per la sicurezza in quanto sono esclusi i rischi da interferenza.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Gli acquisti saranno effettuati direttamente dal personale che opera nei nidi e nelle scuole dell'infanzia tra il mese di settembre e la fine di ottobre, attraverso presentazione di buono d'ordine emesso dalla Direzione dell'Istituzione.

La consegna dei materiali sarà a carico della Ditta affidataria.

Poiché la tipologia e la quantità dei prodotti scelti sono a discrezione delle scuole e dei nidi d'infanzia (per

un valore complessivo massimo pari all'importo stimato, aggiornato con la scontistica applicata) la ditta dovrà produrre di volta in volta fattura accompagnatoria, da inviare via mail a paola.olivi@municipio.re.it, nella quale dovranno essere specificati descrizione del bene, prezzo di listino, sconto applicato e importo esclusa IVA.

PREZZO E VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà prevedere una proposta di scontistica per le diverse tipologie di articoli. A titolo esemplificativo nell'Allegato 1 sono indicati gli articoli per i quali dovrà essere specificato il prezzo di listino, lo sconto applicato e l'importo.

La scontistica proposta dovrà essere applicabile a tutti i prodotti della stessa categoria merceologica.

Il valore dell'offerta sull'importo da ribassare dovrà essere calcolato applicando lo sconto derivante dalla media degli sconti proposti.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile sino a scadenza del contratto, anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della mano d'opera e di ogni altro elemento, nonché nella misura degli oneri posti a carico della Ditta aggiudicataria.

La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità dei singoli articoli nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere una incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 106 comma 12 D. Lgv. 50/2016)

L'offerta è vincolante per 60 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tracciabilità dei flussi finanziari: In base a quanto disposto dall'articolo 3, comma 8°, della Legge n. 136 del 2010 e successive modifiche, l'appaltatore, opportunamente informato, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. civile.

Si ricorda di re-inoltare nelle apposite sezioni della RDO, a pena di esclusione,

- il presente documento nella sezione amministrativa;
 - il documento di dettaglio dei singoli prezzi offerti per ogni articolo (Allegato 1) nella sezione economica;
- tutti sottoscritti per accettazione a cura del legale rappresentante della ditta in f.to PDF o PDFp7m.

Distinti saluti

Il Direttore
Dott.ssa Paola Cagliari