

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/816**  
**del 10/09/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 970**  
**del 13/09/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTO DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE AD ASP "MAGIERA ANSALONI" DI RIO SALICETO (RE) DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' 2017 CORRISPOSTO AD UNA DIPENDENTE IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA NEL PERIODO 01.07.2016 – 31.01.2018.

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome, e codice individuale. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Vista la Determinazione Dirigenziale del 24.06.2016 n. 539 di R.U.D., con la quale si è provveduto ad accogliere in comando presso il Comune di Reggio Emilia la Sig.ra F.A., nata il 25.09.1973, dipendente a tempo indeterminato con profilo di "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica C1) – part-time 28 ore settimanali dell'ASP Magiera Ansaloni, per il periodo dal 01.07.2016 al 31.01.2017 per l'intero tempo lavoro della stessa e con assegnazione al "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", salvo proroga;

Viste le Determinazioni Dirigenziali:

- n. 1211 di R.U.A.D. del 01.09.2016 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP Magiera Ansaloni gli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo 01.07.2016 / 31.08.2016;
- n. 1855 di R.U.A.D. del 22.12.2016 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP Magiera Ansaloni gli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo 01.09.2016 / 31.12.2016;

Preso atto della successiva Determinazione Dirigenziale n. 48 di R.U.D. del 25.01.2017 con la quale si è provveduto a prorogare il comando in essere presso il Comune di Reggio Emilia della Sig.ra F.A., dipendente a tempo indeterminato con profilo di "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica C1) – part-time 28 ore settimanali dell'ASP Magiera Ansaloni, per il periodo 01.02.2017 – 31.01.2018 per l'intero tempo lavoro della stessa, ferma restando l'assegnazione al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", salvo ulteriore proroga fino al massimo consentito dalla normativa vigente o cessazione anticipata in caso di trasferimento della dipendente con procedura di mobilità ex art. 30, comma 2 bis, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Valutata la nota dell'ASP Magiera Ansaloni del 26.01.2017 Prot. n. 58/U, con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il mese di gennaio 2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto;

Vista la successiva determinazione dirigenziale n. 139 di R.U.A.D. del 03.02.2017 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP Magiera Ansaloni gli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo 01.01.2017 – 31.01.2017;

Viste altresì le note:

- n. 140/U del 17.03.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il mese di Febbraio 2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;

- n. 141/U del 17.03.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il mese di Marzo 2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;
- n. 224/U del 20.04.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il mese di Aprile 2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;

Vista la successiva determinazione dirigenziale n. 640 di R.U.A.D. del 08.05.2017 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP "Magiera Ansaloni" gli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo 01.02.2017 – 30.04.2017;

Viste ulteriormente le note:

- n. 276/U del 22.05.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo dal 01.05.2017 al 31.05.2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;
- n. 371/U del 17.07.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo dal 01.06.2017 al 31.07.2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1142 di R.U.A.D. del 24.08.2017 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP "Magiera Ansaloni" gli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo 01.05.2017 – 31.07.2017;

Viste le successive note:

- n. 418/U del 21.08.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo dal 01.08.2017 al 31.08.2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;
- n. 493/U del 22.09.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo dal 01.09.2017 al 30.09.2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1333 di R.U.A.D del 04.10.2017 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP "Magiera Ansaloni" gli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo 01.08.2017 – 30.09.2017;

Viste le successive note:

- n. 568/U del 23.10.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo dal 01.10.2017 al 31.10.2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;
- n. 629/U del 17.11.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo dal 01.11.2017 al 30.11.2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1760 di R.U.A.D del 11.12.2017 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP "Magiera Ansaloni" gli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo 01.10.2017 – 30.11.2017;

Viste le successive note:

- n. 694/U del 13.12.2017 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo dal 01.12.2017 al 31.12.2017, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo;
- n. 31/U del 15.01.2018 con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo dal 01.01.2018 al 31.01.2018, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo (comprensivi di parte della premio di produttività per l'anno 2016), oltre che per gli straordinari relativi al periodo ottobre – dicembre 2017;

Preso atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 53 di R.U.D. del 24.01.2018, si è provveduto a recepire in servizio, mediante istituto della mobilità volontaria tra Enti, nei ruoli organici del Comune di Reggio Emilia la Sig.ra F.A. **con decorrenza 01.02.2018**, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. n. 252 del 15.12.2016 di integrazione al Piano Occupazionale 2016-2018 adottato con Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016 e confermato dalla Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98

di approvazione del nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019 (Capoverso 5.3 delle premesse e allegato C) al suddetto Piano);

Preso atto della nota n. 59/U del 30.01.2018 con la quale veniva richiesta la liquidazione del residuo importo, non ancora liquidato, a titolo di premio di produttività per l'anno 2016 relativo al comando della Sig.ra F.A.;

Vista la successiva Determinazione Dirigenziale n. 164 di R.U.A.D del 09.02.2018 con la quale si è provveduto a liquidare all'ASP "Magiera Ansaloni" gli oneri relativi al comando della Sig.ra F.A. per il periodo dal 01.12.2017 al 31.01.2018, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto nel relativo periodo (comprensivi di parte del premio di produttività per l'anno 2016), oltre che per gli straordinari relativi al periodo ottobre – dicembre 2017;

Vista l'ulteriore richiesta dell'Asp "Magiera Ansaloni" Prot. N. 485/U del 09.07.2018, pervenuta via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 90933 di P.G. del 13.07.2018, con la quale veniva richiesto il rimborso degli arretrati di trattamento economico fondamentale previsti dal nuovo CCNL del comparto "Funzioni Locali" per il triennio 2016-2018 in relazione al comando prestato dalla sig.ra F.A. presso il Comune di Reggio Emilia;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 796 di RUD del 26.07.2018 con la quale si è provveduto a liquidare all'Asp "Magiera Ansaloni" il rimborso degli arretrati di trattamento economico fondamentale previsti dal nuovo CCNL del comparto "Funzioni Locali" per il triennio 2016-2018, corrisposti alla Sig.ra F.A. in relazione al periodo di comando presso il Comune di Reggio Emilia;

Vista la richiesta dell'Asp "Magiera Ansaloni" Prot. n. 550/U del 06.08.2018, pervenuta via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 104056 di P.G. del 14.08.2018, con la quale veniva richiesto il rimborso del premio annuale di produttività 2017 corrisposto nella mensilità di luglio 2018 alla Sig.ra F.A.;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione di quanto richiesto dall'ASP "Magiera Ansaloni" a titolo di premio annuale di produttività 2017 corrisposto alla Sig.ra F.A., in relazione al periodo di comando prestato presso il Comune di Reggio Emilia (01.07.16 – 31.01.18);

Considerato, pertanto, che a tal fine occorre provvedere ad impegnare la cifra necessaria all'erogazione del rimborso di che trattasi, utilizzando i risparmi di spesa derivanti dalle cessazioni intercorse in corso d'anno;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità) e 163 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli articoli 14 – Sezione A e 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

## DETERMINA

1. di impegnare la complessiva somma di € **449,34** sul capitolo 1000 che nel PEG 2018 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" – Centro di costo 0115 - e precisamente:

art. 1 € 361,53 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 87,81 - Contributi a carico dell'Ente - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

2. di liquidare all'A.S.P. "Magiera Ansaloni" la complessiva somma di € **449,34** a titolo di rimborso del premio di produttività 2017 erogato alla Sig.ra F.A. , in relazione al periodo di comando prestato presso il Comune di Reggio Emilia (01.07.2016 – 31.01.2018);

3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'ASP Magiera Ansaloni (ASP MAGIERA ANSALONI – IBAN IT 58 C 05034 66320 000000111111);

4. di prendere atto infine che con la presente liquidazione si è provveduto a rimborsare all'ASP Magiera Ansaloni gli oneri relativi **al premio di produttività per l'anno 2017** in relazione al comando prestato dalla Sig.ra F.A.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)