

Proponente: 91.A
Proposta: 2018/1426

del 27/08/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 982

del 14/09/2018

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA BIGLIETTERIA CINEMA
ROSEBUD**

Oggetto: Rinnovo contratto di assistenza per biglietteria automatica cinema Rosebud.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 06/02/2018, n. 21, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con provvedimento ministeriale del 28 novembre 1983, prot. n. 5404/CS/28625, si autorizzava l'apertura della sala cinematografica "Rosebud" di Rosta Nuova;
- che nell'anno 2008 si è proceduto all'acquisto della biglietteria automatica per il cinema Rosebud;
- visto il provvedimento in data 23/05/2015 n. PG 21329 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Gasparini Giordano, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere a attivare le procedure di affidamento , che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma,D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi.
- ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio
- precisando quindi:
- che l'acquisizione dei servizi sono indispensabili per il funzionamento del **Servizio servizi culturali** e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare per scambio di corrispondenza riguarda l'assistenza software e aggiornamento programmi del computer del servizio di cassa del cinema Rosebud e che pertanto si rende necessario rinnovare il summenzionato contratto che scadrà il 25/09/2018;
- che l'importo del contratto di assistenza ammonta ad € **610** IVA compresa ;
- rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto.

- - Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- ritenuto di non aver potuto procedere, per quanto concerne il servizio offerto da Crea Informatica, mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione essendo la ditta incaricata altamente specializzata e infungibile per il servizio reso.
- Considerato:
 - che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti;
 - che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell' acquisto,
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente
 - la durata
 - i tempi e le modalità di pagamento
 - eventuale cauzione richiesta
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio
 - che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercenTeER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali.
- Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ,i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002.
- Dato atto:
 - che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Gasparini Giordano;

- accertato che l'assistenza telematica si rivela la più efficiente per i problemi che potrebbero verificarsi al sistema software del cinema Rosebud

Visti:

- il Dlgs n.267 del 18/8/2000 art.183, art.151 4° comma, art.107
- gli artt. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento comunale di organizzazione;
- l'art. 32 del Regolamento comunale di contabilità;
- gli artt. 33, 34 2° comma lettera b) e 35 lett. a) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva di € **610,00** con cui provvedere al rinnovo con la ditta CREA del contratto di assistenza;
2. di impegnare la spesa di € 610,00 derivante dal presente atto con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art.13 DPCM 28/11/2011 1.03.03.18.999 del Bilancio dell' esercizio 2018 al capitolo 22100 del P.E.G. 2018, denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali (rilevante ai fini IVA)", codice Prodotto-Progetto P.E.G. 9102, Centro di Costo 0148, codice Coge G3, non di competenza ambientale.

IL DIRIGENTE SETTORE
(Dr Giordano Gasparini)

Si attesta la congruità del costo delle prestazioni suelencate con riferimento ai prezzi medi di mercato e si dispone l'invio del presente atto alla Ragioneria Comunale per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del Dlgs n.267 del 18/6/2000

IL DIRIGENTE SETTORE
(Dr Giordano Gasparini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.