

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/806**  
**del 07/09/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1407**  
**del 14/09/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE AD ASP "MAGIERA ANSALONI" DEGLI ONERI  
RELATIVI AL COMANDO DI UN DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE  
DI REGGIO EMILIA - MESI DI GIUGNO E LUGLIO 2018**

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome, e codice individuale. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Vista la Determinazione Dirigenziale del 06.06.2018 n. 604 di R.U.D., con la quale si è provveduto ad accogliere in comando presso il Comune di Reggio Emilia il Dott. M.A., nato il 01.06.1973, dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.P. "Magiera Ansaloni" di Rio Saliceto (RE), cat. D1, per il periodo dal 18.06.2018 al 31.05.2019, salvo proroga, e con assegnazione al "Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali";

Vista la nota dell'A.S.P. "Magiera Ansaloni" N. 487/U del 09.07.2018, pervenuta via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 90937 di P.G. del 13.07.2018, con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando del Dott. M.A. per il mese di giugno 2018, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto;

Vista l'ulteriore nota dell'A.S.P. "Magiera Ansaloni" N. 551/U del 06.08.2018, pervenuta via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 104056 di P.G. del 14.08.2018, con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando del Dott. M.A. per il mese di luglio 2018, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando in oggetto;

Compiuta la verifica della prestazione effettivamente resa dal Dott. M.A. si ritiene di dover procedere alla liquidazione di quanto richiesto dall'ASP "Magiera Ansaloni" a titolo di rimborso degli oneri dovuti per il comando del Dott. M.A. presso il Comune di Reggio Emilia nel periodo richiesto (giugno e luglio 2018);

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità) e 163 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;

- gli articoli 14 – Sezione A e 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l’art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- Il CCNL del personale Comparto Funzioni Locali;

Visto l’incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

### DETERMINA

1. di liquidare all’Asp “Magiera Ansaloni” la complessiva somma di € **3.662,31** relativa al comando del Dott. M.A. presso il Comune di Reggio Emilia quale rimborso degli oneri dovuti per i mesi di giugno e luglio 2018, imputandola al Cap. 27800 del Bilancio per l’esercizio 2018, “PERSONALE POLITICHE SOST. AMBIENTALE”, centro di costo 0190, e precisamente:

art. 1 € 2.850,16 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2018/3845

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 09.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 680,43 – Contributi a carico dell’Ente COGE HC - PD 3104 – imp. 2018/3846

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 09.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 131,72 – Contributi a carico dell’Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR) – imp. 2018/3847

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 09.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
- codice SIOPE: 1113

2. di disporre l’invio al Servizio Finanziario per l’emissione del mandato di pagamento a favore dell’Asp “Magiera Ansaloni” (Iban IT58C0503466320000000111111);
3. di prendere atto infine che con la presente liquidazione si è provveduto a rimborsare all’Asp “Magiera Ansaloni” gli oneri relativi ai mesi di giugno e luglio 2018 del comando prestato dal Dott. M.A.;
4. Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)