

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/819**  
**del 10/09/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 991**  
**del 17/09/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AUMENTO DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI, AI SENSI DELL'ART. 106 CO. 12 DEL DLGS 50/2016, DEL CONTRATTO N. PI060863-17 CONCERNENTE IL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO PREVENTIVO DEI REQUISITI FISICO-FUNZIONALI PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE (CAT. C) E DI FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO (CAT. D) – CIG: ZF01FB7CFD

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/00;
- con provvedimento P.G. n. 21357/2015 il Sindaco ha attribuito dal 01/06/2015 e sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione alla Dr.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Considerato che:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 946 del 08/09/2017, qui interamente richiamata, è stato affidato alla Ditta **Centro San Simone Ambulatori Medici e Fisioterapici srl**, Corso Mazzini, 24 - 42015 Correggio (RE) – PIVA 01514350352 la realizzazione del servizio di accertamento preventivo dei requisiti fisico-funzionali per l'accesso ai ruoli della Polizia Municipale per un importo contrattuale complessivo pari a **€ 8.121,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR 26/10/1972 n. 633 come modificato dalla L. 13/12/2010 n. 220 art. 1 e comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio);
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto con l'impiego del Mercato elettronico della Regione Emilia Romagna – SATER nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del dlgs 50/2016 come modificato dal dlgs 56/2017 (RDO n.PI056476-17) ;
- l'importo a base d'asta è stato stimato prendendo a riferimento le previsioni assunzionali riferite ai profili di Polizia Municipale disposte nel "Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018", approvato con con Deliberazione di G.C. del 22.06.2017 n. 98 e corrisponde alle seguenti prestazioni:

**13 gruppi di esami di primo livello** di cui:

- n. 4 nel 2017: di cui 3 visite sicuramente da effettuare + 1 eventuale, in caso di rinunce successive ad accertamenti avvenuti o inidoneità accertata alla mansione
- n. 9 nel 2018: di cui 7 visite sicuramente da effettuare + 2 eventuali, in caso di rinunce successive ad accertamenti avvenuti o inidoneità accertata alla mansione

**4 gruppi di esami di secondo livello** (che verranno effettuate solo se prescritte dal medico competente in sede di accertamento di primo livello) di cui:

- n. 1 nel 2017
- n. 3 nel 2018
- il contratto in parola ha durata da settembre 2017 a dicembre 2018;

**Tenuto conto che:**

- in caso di rinuncia da parte dell'interessato successiva all'atto di assunzione e conseguente nuova nomina sul medesimo posto, è necessario disporre lo svolgimento di un'ulteriore sessione di esami di accertamento preventivo ai fini dell'assunzione;

**Dato atto che:**

- in riferimento all'anno 2018, sono state effettuate n. 6 visite preassuntive a candidati vincitori di Concorso Pubblico, per l'assunzione a tempo indeterminato con decorrenza dal mese di marzo 2018 con profilo di Funzionari Addetto al Coordinamento e Controllo;
- a seguito di dimissioni di n. 1 candidato vincitore di Concorso Pubblico di cui sopra è stato assunto un ulteriore candidato a decorrere dal mese di Maggio 2018 con profilo di Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo, che è stato sottoposto a visite preassuntive;

**Valutato che:**

- come risulta dalla Determinazione Dirigenziale n. 764 del 19.07.2018 si è verificata la condizione ipotizzata ai punto 5 e 5.2 del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato con Deliberazione di G.C. n. 88 del 08/05/2018, ovvero il non utilizzo dell'intera capacità assuntiva destinata dal Piano Triennale ai profili amministrativi, per esaurimento/non accettazione di diversi candidati idonei in graduatoria e pertanto per esaurimento anche dell'ultima graduatoria di Famiglia Amministrativa di "Funzionario Economico Finanziario";
- così come stabilito dal Piano ai suddetti Punti 5 e 5.2. sono state pertanto autorizzate ulteriori assunzioni a tempo indeterminato per le due professionalità prioritarie indicate nella Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018 sino al completamento valoriale del budget assuntivo risparmiato e comunque entro il budget residuale utilizzabile per il 2018 ed, in particolare, è stata autorizzata l'assunzione di ulteriori 2 profili di "Agente" Cat. C, a ripiano di altrettanti ulteriori posti vacanti per turn-over di pari profilo per un totale complessivo di 4 nuove assunzioni, a decorrere dal 01/10/2018;
- tra i candidati che verranno nominati a tempo indeterminato a decorrere dal 01.10.2018, si ritrova un candidato che ha già effettuato le visite mediche preassuntive presso altro Ente della Regione Emilia Romagna e pertanto non dovrà essere sottoposto a nuove visite mediche;

**Valutato altresì che:**

- al punto 5.3 del già citato Piano Triennale dei Fabbisogni si individua l'ulteriore necessità di nuova assunzione a tempo indeterminato di N. 1 "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" su corrispondente posto vacante da effettuarsi a decorrere indicativamente dal 01/01/2019;

**Tutto ciò premesso e tenuto conto che, come sopra indicato:**

- nel corso del 2018, sono state già effettuate n. 7 visite pressuntive per il profilo di Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo – Cat. D1 a fronte delle 9 inizialmente programmate;
- a seguito di quanto approvato nella Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018, si dovrà procedere ad assumere n. 4 unità con profilo di Agente – Cat. C a decorrere dal 01.10.2018 (di cui 1 candidato già individuato ha tuttavia già effettuato le visite preassuntive) e a n. 1 unità con profilo di Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo – Cat. D a decorrere dal 01.01.2019;

**occorre pertanto prevedere l'aumento per l'anno 2018 della somma da destinare alle visite mediche preassuntive dei profili di Vigilanza per un totale di n. 2 unità, per un importo complessivo pari a € 1.194,00;**

**Richiamato** l'art. 106 co. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede la facoltà in capo alla stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento (...) delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione dalle stesse alle medesime condizioni previste nel contratto originario;

**Si ritiene necessario** procedere ad un aumento del valore del contratto di cui in parola per un importo complessivo pari a € **1.194,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR 26/10/1972 n. 633 come modificato dalla L. 13/12/2010 n. 220 art. 1 e comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio), al fine di consentire l'espletamento degli ulteriori accertamenti preventivi obbligatori che si sono resi necessari nel corso dell'anno 2018, alle medesime condizioni di servizio previste nel contratto originario. Il Centro San Simone Ambulatori Medici e Fisioterapici srl, comunque interpellato preventivamente al riguardo, ha espresso la propria disponibilità in tal senso.

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, Dr.ssa Battistina Giubbani;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G): **ZF01FB7CFD**;
- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC attestante la regolarità contributiva della ditta affidataria;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 ed in particolare l'art. 106 comma 12;
- la Legge 190/2012 ed, in particolare, l'art. 1 comma 32;
- Il D.Lgs. n. 33/2013 ed, in particolare, l' art. 37, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n. 55 del 03/04/13 e il D.L. n. 66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 59 e l'art. 60;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art. 11 – Sezione A);
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" – Sezione A) del vigente Regolamento di Organizzazione;

## DETERMINA

- di aumentare, per le motivazioni espresse in narrativa, le prestazioni contrattuali del contratto N. PI 060863-17 relativo alla RDO "PI056476-17" di SATER, concernente il servizio di accertamento preventivo dei requisiti fisico-funzionali per l'accesso al profilo professionale di Agente (cat. C) e di Funzionario addetto al coordinamento e controllo (cat. D), aggiudicato con determina dirigenziale n. 946 del 8/09/2017 alla ditta **Centro San Simone Ambulatori Medici e Fisioterapici srl**, Corso Mazzini, 24 - 42015 Correggio (RE) – PIVA 01514350352, CIG: **ZF01FB7CFD**;
- di incrementare conseguentemente e ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 il valore del contratto di un importo complessivo pari a € **1.194,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR 26/10/1972 n. 633 come modificato dalla L. 13/12/2010 n. 220 art. 1 e comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio);
- di assumere la suddetta spesa per l'anno 2018 con imputazione alla **Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.18.001** del Bilancio 2018-2020 annualità 2018, al capitolo **1270** del P.E.G. 2018 denominato "Spese per accertamenti sanitari", codice prodotto-progetto 2018\_PD-3108 "Supporto gestione personale" centro di costo **0115**, non rilevante ai fini della competenza ambientale, codice identificativo gara (CIG): **ZF01FB7CFD**;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Decreto Legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in Legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012; all'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.