

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2018/1512**

**del 12/09/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1389**

**del 12/09/2018**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ANIMAZIONE PER BAMBINI IN PIAZZA DUCA D'AOSTA (PRESSO I GIARDINI) A CURA DELL'A.P.S. VIA FILZI & DINTORNI IN DATA 23 SETTEMBRE 2018 NELL'AMBITO DEL PROGETTO ANIMAZIONE DI QUARTIERE

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n. 21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Vista la richiesta presentata in data 18/07/2018 in atti al P.G. n. 93135 dalla Sig.ra Annarita Salsi per conto dell'A.P.S. "Via Filzi & Dintorni" con sede a Reggio Emilia in Via Filzi n. 2, C.F. 91171150351, per lo svolgimento in data 23 Settembre 2018 di una festa con animazioni di quartiere in Piazza Duca D'Aosta (lato chiosco edicola e area verde);

-Visto il progetto "Animazione di quartiere in Via Filzi e dintorni" nell'ambito dell'Accordo di Cittadinanza Spro.Ton.Ga;

-Visti gli artt. 107, 151-4 °comma,183 - 9°comma,184 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 52, 1°comma e 53 dello Statuto Comunale e l'art. 3, c.3 e art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DETERMINA

di autorizzare

la Sig.ra	Annarita Salsi
per conto di:	A.P.S. "Via Filzi & Dintorni"
Sede	Reggio Emilia - Via Filzi n. 2
C.F.	91171150351
ad occupare:	Piazza Duca D'Aosta (lato chiosco edicola e area verde, escluse le sedi stradali) - (v. planimetria allegata)
orario:	dalle ore 08.00 alle ore 14.30
in data:	23 Settembre 2018
con:	animazioni, intrattenimenti e giochi per bambini

L'utilizzo delle aree concesse col presente provvedimento deve avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

Non sono consentite attività di commercio; eventuali simulazioni ludiche di commercio dovranno mantenere caratteristiche di gioco.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore. Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore.

Potranno collocarsi nella zona della festa elementi decorativi e di arredo urbano, purchè non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

E' consentita l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, nel rispetto delle normative vigenti in materia, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza nonché effettuare tutte le relative comunicazioni (es. Questura, 118, ecc.);

L'occupazione delle aree verdi in concessione deve avvenire avendo presente i limiti di cui all'art.7 del regolamento di polizia locale approvato dal Consiglio Comunale con atto n.10591/2014. Le aree verdi e le strutture eventualmente danneggiate debbono essere ripristinate a cura del concessionario, con immediatezza. Le strutture utilizzate debbono essere solo posate e non fermate nel terreno con dei plinti o con sistemi che implicano uno scavo.

imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla domanda € 16,00

imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla autorizzazione € 16,00

**Totale da pagare: € 32,00**

Il pagamento dovrà avvenire entro 10 giorni successivi alla data dell'evento in cui si effettua l'occupazione, mediante:

Bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n. 16, Reggio Emilia IBAN: IT38C0200812834000100311263

specificando nella causale del versamento **“APS VIA FILZI & DINTORNI – SETTEMBRE 2018”**

oppure

Versamento su Conto Corrente Postale n.405423 intestato a

Comune Reggio Emilia – Cosap Servizio Tesoreria.

Il presente provvedimento è pubblicata all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio “Sportello Attività Produttive e Edilizia” Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:

Imposta di bollo assolta

in modo virtuale come

da autorizzazione n. 8/e

del 12 dicembre 2000

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli