

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/870

del 18/09/2018



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1430

del 19/09/2018

GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INDIZIONE DI N. 4 BANDI DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E SS.MM.II, PRELIMINARI ALLO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE IN ESECUZIONE DI QUANTO PREVISTO NEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2018, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Risorse Finanziarie 2018-2020;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12/12/2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *“Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumeri”* a valere per il 2018;
- che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 12 del 23.04.2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 08.05.2018 n. 88 di I.D.** di approvazione del *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti”*, ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse **“2. NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”** - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2018, ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato;

Richiamato, a tal proposito quanto previsto al Capoverso delle premesse della suddetta deliberazione G.C. 8.5.2018, N. 88 di I.D. - **“5.3 ASSUNZIONI 2019 DA SCORRIMENTI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE SU BUDGET 2019 GIA' PREDISPOSTE NEL PRECEDENTE PIANO O AUTORIZZATE COL PRESENTE PIANO** ed in particolare quanto segue:

“...omissis...”

5.3) ASSUNZIONI 2019 DA SCORRIMENTI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE SU BUDGET 2019 GIA' DISPOSTE NEL PRECEDENTE PIANO O AUTORIZZATE COL PRESENTE PIANO

ANNO 2019

Si individuano come segue le nuove assunzioni a tempo indeterminato, mediante scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche del Comune di Reggio Emilia, da effettuare nel corso del 2019, a decorrere dal primo momento utile in corso d'anno, a fronte di complessivi stabili fabbisogni di tali professionalità presso le varie strutture dell'Ente e di altrettanti posti già vacanti o che si renderanno tali entro la data di assunzione, per effetto di cessazione dall'Ente e previa sperimento di mobilità obbligatoria art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 smi. (ad eccezione delle nomine degli ultimi vincitori

del C.P. per "Funzionario Reti Educative" per i quali la comunicazione di mobilità art. 34-bis è già stata effettuata all'atto dell'indizione del C.P.)

N. 3 "FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE" Cat. D a tempo pieno a decorrere dal 01.01.2019

(ultimi 3 VINCITORI di Concorso su 6 posti messi a Bando)

mediante utilizzo di relativa Graduatoria C.P. di "Funzionario Reti Educative" Cat. D (approvata con D.D. RUAD n. 319 del 06.03.2018 – pubblicata in data 07.03.2018 e valida sino al 06.03.2021)

Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell'Allegato C) TOT. Euro 40.913,7
corrispondente a:

n. 2 assunzioni a tempo pieno dall'interno per differ. tra cat. C e cat. D Euro 5.125,32
trattandosi di 2 dipendenti già a tempo indeterminato dell'Ente
n. 1 assunzione a tempo pieno dall'esterno Euro 35.788,38
da assegnare al Servizio OFFICINA EDUCATIVA

N. 3 "FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE" Cat. D a tempo pieno

(su posti vacanti n.3218 ex C.A.; n. 4653 ex G.L. e n. 5881 ex S.I.)

mediante scorrimento ed utilizzo della medesima Graduatoria C.P. di "Funzionario Reti Educative" Cat. D (approvata con D.D. RUAD n. 319 del 06.03.2018 – pubblicata in data 07.03.2018 e valida sino al 06.03.2021)

Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell'Allegato C) TOT. Euro 79.677,04
corrispondente a:

n. 1 assunzione a tempo pieno dall'interno Euro 8.100,28
per differenziale tra cat. C e cat. D (2.562,72)
e tra part-time 30 ore settimanali e 36 (5.537,62)
trattandosi di 1 dipendente già a tempo indeterminato dell'Ente
di Cat. C assunto originariamente part-time 30 ore sett.li
n. 2 assunzione a tempo pieno dall'esterno Euro 71.576,76

a decorrere rispettivamente:

n. 1 esterno e 1 interno dal 01.01.2019 o comunque dal primo momento utile
n. 1 esterno da 01.10.2019
da assegnare ai Servizi "Officina Educativa", "Servizi Sociali Housing sociale e Intercultura"

N. 1 "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" Cat. D (su posto vacante n. 5889 ex V.R.)

a decorrere dall'01.01.2019 (o comunque dal primo momento utile)

mediante utilizzo di relativa Graduatoria C.P. di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" Cat. D (approvata con D.D. RUAD n. 1703 del 29.11.2016 – pubblicata in data 30.11.2016 e valida sino al 29.11.2019)

Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell'Allegato C) TOT. Euro 35.788,38
corrispondente a:

n. 1 assunzione a tempo pieno dall'esterno di pari valore
Da assegnare al Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" e/o al Servizio "Servizi Culturali" - U.O.C. Gestione Biblioteche

N. 1 "FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE" Cat. D (su posto vacante n. 3475 ex L.M.)

a decorrere dall'01.01.2019 (o comunque dal primo momento utile)

mediante utilizzo di relativa Graduatoria C.P. di "Funzionario Sviluppo Territoriale" Cat. D (approvata con D.D. RUAD 1076 del 28.07.2016, pubblicata in data 29.07.2016 e valida sino al 28.07.2019)

Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell'Allegato C) TOT. Euro 35.788,38
corrispondente a:

n. 1 assunzione a tempo pieno dall'esterno di pari valore
Da assegnare al Servizio "Politiche per la valorizzazione commerciale e l'incoming"

N. 1 "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" Cat. D (su p.v. n. 4703 ex M.M.) a decorrere dal 01.01.2019 (o comunque dal primo momento utile)

mediante utilizzo di valida Graduatoria C.P. di "Funzionario Addetto al Coordinamento e al Controllo" Cat. D (approvata con D.D. RUAD 131 del 01.02.2018; pubblicata in data 05.02.2018 e valida sino al 04.02.2021)

Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell'Allegato C) corrispondente a:

TOT. Euro 37.305,52

n. 1 assunzione a tempo pieno dall'esterno di pari valore
Da assegnare al Servizio "POLIZIA MUNICIPALE"

Richiamato inoltre il punto 3) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, che testualmente recita:

"3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, e quelle per la realizzazione del Piano di stabilizzazione di precari, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;

Preso atto che pertanto, il Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 autorizzava l'assunzione di personale, nel numero dei posti sopraindicati, a decorrere dal 01/01/2019, o comunque dal primo momento utile, mediante scorrimento delle sottoindicate 4 graduatorie concorsuali pubbliche del Comune di Reggio Emilia, tuttora vigenti, previa esperimento delle procedure obbligatorie di mobilità di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi (ad eccezione delle nomine degli ultimi vincitori del C.P. per "Funzionario Reti Educative" per i quali la comunicazione di mobilità art. 34-bis nonché volontaria ex art. 30 è già stata effettuata all'atto dell'indizione del C.P.), che occorre pertanto procedere ad esperire prima di dar luogo alle procedure di reclutamento ordinario:

- graduatoria derivante dal C.P. "Funzionario Reti Educative" Cat. D (approvata con D.D. RUAD n. 319 del 06.03.2018 – pubblicata in data 07.03.2018 e valida sino al 06.03.2021)
- graduatoria derivante dal CP. "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" Cat. D (approvata con D.D. RUAD n. 1703 del 29.11.2016 – pubblicata in data 30.11.2016 e valida sino al 29.11.2019)
- graduatoria derivante dal C.P. "Funzionario Sviluppo Territoriale" Cat. D (approvata con D.D. RUAD 1076 del 28.07.2016, pubblicata in data 29.07.2016 e valida sino al 28.07.2019)
- graduatoria derivante dal C.P. "Funzionario Addetto al Coordinamento e al Controllo" Cat. D (approvata con D.D. RUAD 131 del 01.02.2018; pubblicata in data 05.02.2018 e valida sino al 04.02.2021);

Visto quanto stabilito dagli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, in merito alle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria da esperire obbligatoriamente e prioritariamente in caso di indizione di nuove procedure concorsuali, e, **per quanto attiene alla mobilità obbligatoria (34-bis), da esperire sempre anche in caso di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica;**

Tenuto conto:

- che invero, la mobilità cosiddetta "volontaria" tra enti, di cui all'art. 30 del D.Lgs.vo 165/2001 e smi, è da esperire in via obbligatoria, sulla base della stretta lettura della norma e come affermato nel tempo da più parti anche a livello giurisprudenziale, preventivamente alla sola indizione di Concorsi Pubblici e non anche nel caso di scorrimento di graduatorie concorsuali;
- che tuttavia l'obbligatorietà del previo esperimento di tali procedure di mobilità volontaria, anche prima dello scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche vigenti, è sempre stata oggetto di forte dibattito, divisione ed espressione di pareri nettamente contrastanti, da parte della magistratura civile, contabile e amministrativa che nel tempo hanno mutato il prevalente orientamento e, di volta in volta, fatto propendere l'ago della bilancia verso l'una o l'altra interpretazione;
- che fino a poco tempo, il legislatore propendeva fortemente verso il diretto scorrimento delle graduatorie concorsuali, e della non obbligatorietà della mobilità (cfr. Consiglio di Stato – Sez. V n. 4329 del 2012, Consiglio di Stato – Sez. V n. 4361 del 2014; Corte Conti Lombardia Delib. 328/2017) e comunque della discrezionalità dei singoli Enti nel dare coordinata attuazione ai processi di mobilità e di reclutamento ordinario, tenuto conto delle singole capacità assunzionali,

della celerità del procedimento, della immediata disponibilità di graduatorie già esistenti rispetto a procedure (di mobilità) ancora da attivare, della presenza di candidati idonei, ecc.;

- che effettivamente l'esito delle suddette procedure di mobilità volontaria molto spesso è risultato, e risulta, essere negativo per carenza di domande presentate ed in misura ancora maggiore, per difetto di nulla-osta al trasferimento in mobilità, rilasciato dagli Enti di appartenenza e provenienza, risultando pertanto un mero allungamento dei tempi di copertura dei posti vacanti già autorizzati e generando forti criticità, peraltro già espresse anche sul Piano Triennale dei fabbisogni 2018-2020 in particolare al Capoverso 5.6);
- che tuttavia le evoluzioni interpretative ed i recentissimi orientamenti giurisprudenziali in materia, propendono in questo momento verso l'estensione dell'obbligatorietà di tale esperimento anche prima dello scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti - si cita ad esempio da ultimo la Corte di Cassazione, sentenza 12559/2017, il Consiglio di Stato Sezione III, sentenza n. 3750 del giugno 2018, la Deliberazione Corte Conti Veneto n. 189/2018/PAR di giugno 2018, che afferma che "la mobilità, dunque, va obbligatoriamente attivata in via prioritaria anche quando l'amministrazione intenda ricorrere allo scorrimento di graduatoria (propria o di altra amministrazione).";

Ritenuto pertanto opportuno, in via cautelativa, dare contezza e seguire le ultime evoluzioni giurisprudenziali in materia e procedere - previamente allo scorrimento delle suddette graduatorie concorsuali pubbliche autorizzate sul Piano triennale dei fabbisogni - ad effettuare immediatamente il tentativo dell'esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di poter dare compiuta esecuzione a quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88 nei tempi ivi indicati, tenuto conto del forte fabbisogno di personale di tali professionalità, e procedere alla conseguente indizione di Bandi di mobilità volontaria relativi alle 4 professionalità (previste in copertura sul Piano mediante utilizzo di graduatorie concorsuali tuttora vigenti), in via analogica e secondo quanto contenuto nei Bandi di mobilità già pubblicati in sede di indizione dei relativi concorsi pubblici e secondo le modalità, i tempi, le condizioni, l'iter procedurale e gli indirizzi in essi stabiliti e pubblicando tali Bandi, per celerità, nel medesimo lasso temporale di esperimento della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., che si è già proceduto ad effettuare e subordinando altresì i Bandi di mobilità volontaria all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto a tal proposito:

- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 07.09.2018, inviando alla Regione Emilia Romagna - Agenzia per il Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC (P.G. n. 113249), già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione cumulativa con l'indicazione del complessivo numero dei posti di diverse professionalità, e delle mansioni da ricoprire mediante scorrimento delle 4 diverse graduatorie concorsuali pubbliche vigenti di cui al presente provvedimento, come di seguito indicato:

N. 3 "FUNZIONARI RETI EDUCATIVE" Cat. D a tempo pieno

N. 1 "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" Cat. D

N. 1 "FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE" Cat. D

N. 1 "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" Cat. D

- che tale procedura si considererà conclusa, come previsto dalla norma, trascorsi 60 giorni dall'avvenuta comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica senza alcuna assegnazione né da parte della Regione Emilia Romagna né dal Dipartimento, e che di ciò si prenderà atto con successivo apposito provvedimento;

Ritenuto pertanto opportuno, in relazione all'esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come più sopra anticipato, provvedere, contestualmente alla comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, all'indizione di appositi Bandi di Mobilità volontaria esterna che, con la presente determinazione, si approvano nel testo e nei contenuti quali:

Allegato A) - Bando di mobilità volontaria per n. 3 posti di Funzionario Reti Educative;

Allegato B) - Bando di mobilità volontaria per n. 1 posto di Funzionario tecnologie e sistemi informativi;

Allegato C) - Bando di mobilità volontaria per n. 1 posto di Funzionario sviluppo territoriale;

Allegato D) – Bando di mobilità volontaria per n. 1 posto di Funzionario addetto al Coordinamento e controllo

riservati unicamente a personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni - comparto EE.LL. - soggette a regime di limitazioni delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità / pareggio di bilancio / concorso ai vincoli di finanza pubblica interno per l'anno precedente, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso ai profili previsti nei rispettivi Bandi di Concorso Pubblici già esperiti e che verranno comunque selezionati su analogo programma di competenze/materie tecniche previste nei Concorsi Pubblici di riferimento, in ragione della necessità di dotarsi di professionalità specifiche quali quelle ricercate - quale previo tentativo ed esperimento di ripiano da effettuare, prima di procedere alla loro copertura mediante scorrimento delle graduatorie dei concorsi pubblici le cui graduatorie sono tuttora in corso di validità, specificando che anche dell'esito (positivo o negativo o parzialmente positivo) di tali procedure di mobilità volontaria si prenderà atto al termine delle relative operazioni selettive;

Visto inoltre, in materia di Bandi di Mobilità volontaria esterna che vengono indetti, quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché, in via residuale, dall'art. 44 - Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi "Mobilità volontaria tra Enti", approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 01.12.2010, e s.m.i.;

Stabilito che tutti i Bandi di mobilità prevederanno quanto segue:

tutti i requisiti previsti per ottenere l'ammissione alle procedure selettive, così come dettagliatamente indicati nei relativi bandi, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nei presenti bandi di Mobilità per la presentazione delle domande di partecipazione;

le domande che perverranno nel corso di pubblicazione dei Bandi dovranno, a pena di esclusione, essere già corredate di:

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente";
- dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal **15.01.2019**, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;

non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dalla suddetta data, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche **non** soggette a limitazioni delle assunzioni o **non** in regola con le prescrizioni del patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione;

successivamente, prima delle eventuali effettive assunzioni, verrà richiesto, per i candidati che dovessero essere eventualmente individuati, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di R.E., pena la non attivazione della mobilità (fatta comunque salva la facoltà del Comune di R.E. di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale).

Per la selezione delle candidature, si procederà a nominare apposite Commissioni, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 09.03.2017, n. 36 "*Piano per la Prevenzione della corruzione 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia*" nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per le Commissioni in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune). Le Commissioni saranno presiedute dai Dirigenti dei diversi Servizi interessati alla copertura dei posti (o da altri Dirigenti individuati) e saranno inoltre composte anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (Dirigenti o funzionari interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo tendente a verificare le conoscenze / competenze / esperienze sul medesimo programma d'esame previsto per i Concorsi Pubblici di riferimento. Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via mail, sarà considerato rinunciatario al Bando di Mobilità per il quale avrà presentato domanda.

Il colloquio tenderà all'accertamento delle abilità, delle attitudini, delle conoscenze e competenze specialistiche ritenute necessarie, nonché dei comportamenti organizzativi, della capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere in relazione alle funzioni e ai contenuti professionali propri dei diversi profili oggetto dei bandi di mobilità presso il Comune di Reggio Emilia relativamente alle attuali esigenze di copertura posti di tali profili. Il colloquio tenderà inoltre a verificare e ad approfondire le esperienze professionali dichiarate nel curriculum e gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento e si concluderà con un giudizio di "adeguata / non adeguata professionalità" in relazione ai contenuti professionali propri dei suddetti profili presso il Comune di Reggio Emilia correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura posti dell'Amministrazione.

In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo con l'utente.

Le Commissioni incaricate delle diverse Selezioni potranno esprimere il giudizio anche attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti.

L'esito dei colloqui verrà comunicato ad ogni singolo candidato ammesso e presente al colloquio stesso.

Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al numero dei posti indicati nei diversi Bando di Mobilità, si procederà a stilare apposite graduatorie e nel caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione:

- alle domande di candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare;
- alle domande di candidati che evidenzino all'interno del proprio nucleo familiare situazioni particolari (es. Legge 104/92).

Tenuto conto di tutto quanto sopraevidenziato;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di indire - per tutte le motivazioni e tenuto conto di quanto indicato in premessa, al fine di dare compiuta esecuzione a quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020. Piani annuali 2018-2019. Provvedimenti Conseguenti*" - **n. 4 Bandi di Mobilità volontaria** esterna, per la ricerca di personale da assumere con diversi profili professionali e con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare a Servizi diversi del Comune di Reggio Emilia - quale preventivo tentativo di ripiano di posti vacanti già autorizzati in copertura mediante scorrimento di valide graduatorie concorsuali - riservati ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, di analogo profilo e categoria iniziale giuridica ed economica, rispetto ai posti oggetto delle singole Selezioni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall'art. 44 - Sezione B del vigente Regolamento

sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - approvando contestualmente i relativi Bandi di Mobilità, completi di Fac-simile "Modello di domanda", come risultano nei sottoindicati **ALLEGATI A – B – C – D)** parte integrante al presente provvedimento, e che costituiscono "lex specialis" delle procedure stesse e specificando che in ogni caso le assunzioni degli eventuali soggetti idonei, sono subordinate all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 in corso di esperimento:

Allegato A) – Bando di mobilità volontaria per n. 3 posti di Funzionario Reti Educative;

Allegato B) – Bando di mobilità volontaria per n. 1 posto di Funzionario tecnologie e sistemi informativi;

Allegato C) – Bando di mobilità volontaria per n. 1 posto di Funzionario sviluppo territoriale;

Allegato D) – Bando di mobilità volontaria per n. 1 posto di Funzionario addetto al Coordinamento e controllo

2. di stabilire:

- in 30 giorni la pubblicazione dei Bandi di Mobilità di cui sopra;
- di pubblicare ed esporre tali Bandi, così come previsto dall'art. 44 Sezione B – L'Accesso - del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia e l'URP cittadino, sul Sito Internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia e di diffonderne copia, per via informatica, ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Emilia Romagna.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)