

Proponente:
Proposta: 2018/1544
del 17/09/2018



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 151

del 19/09/2018

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI

Dirigente: CAGLIARI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "LOTTO 4
FORNITURA DI TONER RIGENERATI" CIG Z4324E8AE3

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998 veniva approvata la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia comunali e relativo regolamento;
- in data 29/09/2003 con deliberazione n. 18997/255 è stato approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, in data 25/06/2015, con deliberazione del Giunta Comunale n. 116 per il periodo 01.07.2015-31.12.2020.

Richiamate:

- la deliberazione del C.d.A. dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia RUIC 2 del 29/11/2017 con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2018 ed il Bilancio pluriennale 2018-2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati.
- la deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 194 del 22.12.2017, con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2018 ed il Bilancio pluriennale 2018-2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati.

Visto il provvedimento in data 19 maggio 2015 P.G. n 21367, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Paola Cagliari, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi.

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002, così come modificata dalle successive delibere di G.R. n.206 del 17.2.2003 e n.893 del 20.05.2003, con la quale è stato approvato il progetto " Intercent-ER: Creazione di un sistema d'intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna " finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale.

Premesso che si rende necessario provvedere ciclicamente alla fornitura di toner per gli uffici della Direzione dell'Istituzione.

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.
Considerato inoltre che è attiva la convenzione Intercent-ER denominata "Lotto 4 Fornitura di toner rigenerati".

Ritenuto di procedere all'acquisto della fornitura sopra descritta mediante adesione alla convenzione Intercent-ER denominata "Lotto 4 Fornitura di toner rigenerati".

Presa visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto e ritenute idonee per le esigenze dell'Istituzione, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it>;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) n Z4324E8AE3.

Considerato quanto sopra esposto e in ragione dei consumi stimati l'acquisto in oggetto si configura come segue:

Ditta ECOREFILL SRL – sede legale in Empoli (Firenze), via Vittime del Fascismo– P.I. 02279000489;

Convenzione Intercent-Er Codice CIG. 6655461429
CIG DERIVATO: Z4324E8AE3

Descrizione fornitura: Toner per uffici Istituzione Scuole e Nidi per una spesa complessiva di € 475,79 esclusa IVA.

Considerato che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50/2016;

Dato atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Intercent-Er della Regione Emilia Romagna.

Dato atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto mera fornitura di materiale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI .

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999.

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni in premessa esposte, alla convenzione "Lotto 4 Fornitura di toner rigenerati" stipulata fra la centrale di committenza Intercent-er e la Ditta ECOREFILL SRL – sede legale in Empoli (Firenze), via Vittime del Fascismo– P.I. 02279000489 per la fornitura di toner per gli uffici dell'Istituzione Scuole e Nidi, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della stessa convenzione, come indicato sull'apposito sito di Intercent-Er, per un importo complessivo di € 580,46 IVA inclusa;
2. di dare atto che l'ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da Intercent-er attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Intercent-er e si configura come segue:
Descrizione fornitura: toner per uffici Istituzione Scuole e Nidi per una spesa complessiva di € 580,46 IVA inclusa;
3. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente CIG DERIVATO: Z4324E8AE3
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, dott.ssa Paola Cagliari;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 580,46 con imputazione alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 - TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.01.02.001 Capitolo 640 del Bilancio 2018 "Cancelleria direzione";
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

8. di disporre l'invio all'ufficio bilancio dell'Istituzione per le procedure di competenza.

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 17/09/2018

Il Direttore
(Dott.ssa Paola Cagliari)