

## **CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE E D'ONERI PER "SERVIZIO DI IDEAZIONE, REALIZZAZIONE, SVILUPPO E REDAZIONE DI UN WEB SITE (STILE BLOG) DEDICATO AL PROGETTO DI COMUNICAZIONE "AGENDA DELL'INNOVAZIONE" DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – periodo settembre 2018 – aprile 2019"**

### **Contesto:**

L'*Agenda dell'innovazione* rappresenta il programma di punta dell'Amministrazione comunale da qui alla fine del mandato.

Si sviluppa sui seguenti 5 assi strategici, ognuno dei quali si articola in una serie di progetti e azioni prioritarie per l'amministrazione:

- **sviluppo economico** (con particolare riferimento alle politiche che riguardano lo sviluppo economico, la rigenerazione urbana come volano per il rilancio della città e delle sue potenzialità e le politiche di sviluppo dell'attrattività della città, come luogo in grado di attrarre talenti e costruire potenzialità per le imprese a partire dalle proprie competenze distintive)
- **ambiente** (con particolare riferimento alle politiche di tutela e valorizzazione delle risorse ambientali, allo sviluppo di interventi per la promozione dell'agricoltura, dell'alimentazione sana e a km zero e la salvaguardia del territorio come risorsa finita e infine le politiche di promozione della mobilità sostenibile, basata sull'uso della bicicletta, dell'elettrico e del trasporto urbano locale)
- **cura della comunità e della persona**, a partire dalle fasce deboli e fragili della popolazione (con particolare riferimento ai servizi sociali, alle politiche di promozione dell'housing sociale, alle eccellenze in ambito sanitario e della ricerca medico-scientifica, ai progetti di promozione di una città senza barriere e quindi accessibile a tutti)
- **collaborazione e partecipazione** (con particolare riferimento alle tematiche di innovazione sociale, promozione del volontariato e della cittadinanza attiva, alle esperienze di democrazia deliberativa e protagonismo civico realizzate all'interno del Programma 'Quartiere, bene comune')
- **educazione** con particolare riferimento ai temi dell'educazione come eccellenza della comunità di Reggio Emilia, attraverso il Reggio Approach e alla dimensione del long life learning, con il progetto 'Città Educante 0-99 anni, la valorizzazione della conoscenza, dello scambio di saperi e della creatività, a partire da quella giovanile)

L'amministrazione intende posizionare e comunicare questi progetti alla città intera. Per farlo ha richiesto una consulenza strategica che ha esitato una copy strategy la quale delinea strategie, azioni e strumenti per raggiungere due macro tipologie di target, stakeholder e cittadini. Tra i diversi strumenti individuati dal consulente, on-line e off-line, c'è il web site stile blog oggetto del presente affidamento.

### **Art. 1 – oggetto del servizio:**

a) **Progettazione, realizzazione e sviluppo informatico di un web site sulla base dell'ipotesi presentata in sede di indagine di mercato.** Il fornitore, in collaborazione con l'Amministrazione e i suoi consulenti, individuerà l'ipotesi di ambiente web (wordpress) coerente con le esigenze di comunicazione e con ipotesi di architettura dei contenuti e look&feel grafico, sulla base delle indicazioni fornite dal committente e dagli elementi grafici già disponibili e relativi all'identità visiva e testuale dell'agenda dell'innovazione.

Il sito sarà contenitore e vetrina non soltanto dei principali progetti di punta oggetto delle campagne adv ma di tutti gli eventi e gli output che potranno contribuire a sviluppare e rinforzare quel tema/argomento nel periodo temporale definito e dovrà contenere anche i video e relative didascalie (che non fanno parte di questo capitolato di gara ma che verranno fornite dall'Amministrazione) in coerenza con il piano editoriale complessivo del piano di comunicazione integrato dell'Agenda dell'innovazione.

Dovrà essere altresì fornito adeguato servizio di hosting per tutto il periodo di pubblicazione del blog compresa assistenza a forfait per gli aggiornamenti tecnici ( servizio tipo LAMP ovvero Linux Apache MySQL PHP Standard per tutti i siti wordpress.

b) **Attività redazionale continua** da parte dei referenti presentati in sede di indagine di mercato: Alessandro Alvisi – giornalista professionista esperto di data journalism e comunicazione web social; Marco Falangi - giornalista professionista, redattore web e blogger; Lorenzo Franzi – fotografo professionista che definisca con l'Amministrazione i temi, gli argomenti, gli eventi di maggiore interesse su cui scrivere articoli o realizzare interviste.

consistente nella

1) realizzazione e pubblicazione (attraverso un CMS) dei seguenti contenuti:

- un testo di 'scenario' sulle politiche dell'Amministrazione per ogni asse strategico da redigere sulla base dei testi e documenti (in alcuni casi già pronti in altri casi da lavorare) forniti dal Comune;
- minimo 50 contenuti (circa 10 per ogni asse strategico di almeno 2 cartelle cad.) tra articoli, interviste, editoriali, ecc. da pubblicare sul blog, in coerenza con il piano editoriale e il timing definito dall'Amministrazione e dal consulente. I contenuti e il numero preciso di articoli saranno di volta in volta concordati con l'Amministrazione e con il consulente:

2) collaborazione al coordinamento redazionale rispetto all'intera operazione di comunicazione 'reggio ci sa fare': in particolare :

- per la definizione delle strategie social per la diffusione dei contenuti presso i pubblici target, influencer e stakeholder;
- per l'allineamento delle attività dell'ufficio stampa istituzionale, del sito e dei canali social istituzionali;
- per garantire la coerenza generale tra i principali progetti di punta trattati nel programma di comunicazione relativo all'Agenda dell'Innovazione e gli altri contenuti e output di comunicazione che potranno contribuire a sviluppare e rinforzare i temi e gli argomenti trattati nell'Agenda.

3) controllo e produzione di un reporting mensile (attraverso google analytics) della performance del sito;

4) realizzazione di almeno 50 scatti fotografici (foto originali e in situazione) che saranno utilizzate sia per il blog che per campagne social e adv (i social e l'adv sono parte del piano di comunicazione integrato a supporto *dell'Agenda dell'innovazione*).

## **Art. 2 - Tempi e modalità di svolgimento del servizio**

L'attività redazionale seguirà il timing complessivo dell'intera operazione di comunicazione, in coerenza anche con l'uscita degli altri strumenti. In totale le campagne di comunicazione previste saranno 5, a partire da settembre 2018 fino ad aprile 2019 (all'incirca 1 al mese). Il blog dovrà seguire il planning delle uscite quanto a coerenza con i tematismi proposti sugli altri strumenti e coprire l'intero arco temporale dell'operazione (attuale programmazione: settembre 2018-aprile 2019).

Temi, argomenti, eventi, situazioni, soggetti da intervistare, saranno definiti in stretta collaborazione con il committente.

All'avvio dell'affidamento e per l'intera durata dello stesso verrà fornito per ogni asse strategico un elenco di progetti ed eventi, sui quali lavorare e produrre contenuti, testuali e fotografici.

Il materiale prodotto dovrà essere approvato, prima della pubblicazione sul blog, dall'appaltatore che si riserva la possibilità di richiedere eventuali modifiche ai fini dell'efficacia del prodotto finale.

Data la specificità degli elaborati e l'esigenza di assicurare la massima tempestività nel processo di produzione, la formalizzazione del visto di produzione potrà essere fornito anche via sms, wh, mail...

Saranno individuati reciprocamente i referenti di progetto delegati al mantenimento del confronto costante e continuativo tra le parti.

Il servizio dovrà essere svolto con le risorse dell'aggiudicatario (professionali, strumentali e logistiche) e nei luoghi e con le tempistiche coerenti con il piano editoriale per l'effettuazione di

interviste, foto, sopralluoghi.

Il personale impiegato presso sedi del committente e/o presso altri luoghi individuati dal committente dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto e rispettare le regole di comportamento di cui al Codice integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia ([www.municipio.re.it](http://www.municipio.re.it)) vedi art. 2 Campo di applicazione.

E' richiesta inoltre la presenza presso la sede dell'Amministrazione per gli incontri di raccordo con i funzionari comunali e/o consulenti referenti del progetto che reciprocamente saranno giudicati necessari e utili per la corretta esecuzione del servizio.

E' facoltà dell'Amministrazione convocare tali incontri con un preavviso di minimo un giorno lavorativo sulla base delle proprie necessità (e senza limite di numero) ogni volta che non risultino sufficienti altre modalità di confronto.

### **Art. 3 - Valore del servizio**

L'importo complessivo massimo dei servizi di cui all'art. 1 a) e b) è di **€ 21.120,00** oltre IVA di legge

Non si rilevano costi della sicurezza relativi a misure da attuare, in considerazione dei rischi inerenti alle interferenze, in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale e di servizi la cui prestazione hanno singolarmente una durata non superiore ai 2 giorni.

### **Art. 4 - Ampliamento del servizio**

Ai sensi art. 106 c. 12 d. l. n. 50/2016 nel caso di modifiche che necessitino di adeguamenti nella realizzazione quali-quantitativa della realizzazione e implementazione (testuale e fotografica) del blog l'aggiudicatario si obbliga ad effettuare, previa richiesta dell'ente e sulla base delle valutazioni economiche da commisurarsi all'effettivo bisogno, ulteriori prestazioni fino al limite massimo del 20% del valore dell'appalto.

### **Art. 5 - Proprietà degli elaborati:**

#### **L'affidatario si obbliga:**

- a trasferire la piena ed esclusiva proprietà del contenuto degli elaborati (sia dell'architettura che di tutto il materiale pubblicato e/o prodotto) e dei relativi diritti di proprietà intellettuale al Comune di Reggio Emilia che acquisirà quindi la piena titolarità dei diritti di utilizzazione anche economica;
- a concedere tutti i diritti e le autorizzazioni necessarie per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento dei contenuti in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

### **Art. 6 – Sedi di svolgimento del servizio**

Il servizio oggetto del presente capitolato, dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario salvo le fasi relative a interviste e fotografie e relativi sopralluoghi o esigenze di approfondimento, (sedi e soggetti che verranno di volta in volta condivisi con l'appaltatore con anticipo sufficiente per l'organizzazione dell'aggiudicatario ai fini del rispetto del timing di pubblicazione in coerenza con le finalità e gli obiettivi del blog) e presso la sede dell'Amministrazione per gli incontri di raccordo con i funzionari comunali e/o consulenti referenti del progetto che reciprocamente saranno giudicati necessari e utili per la corretta esecuzione del servizio (minimo 1 per ogni asse strategico).

### **Art. 7 - Osservanza delle norme di legge**

Il fornitore si impegna a concedere tutti i diritti, le facoltà e le autorizzazioni necessarie o anche solo opportune per garantire il pieno e pacifico utilizzo a fini istituzionali dei contenuti (testuali e fotografici) in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure a tutti i regolamenti, norme e prescrizioni delle competenti Autorità, in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e quant'altro comunque attinente alla presente fornitura, e deve essere in regola con le vigenti normative in materia di occupazione e mercato del lavoro.

L'affidatario deve effettuare le attività sopra descritte con personale idoneo, di provata capacità,

onestà e moralità, adeguato per capacità professionale e numericamente idoneo alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto. In ogni caso non ha diritto a compensi di sorta se nel corso del servizio deve modificare, sotto il punto di vista quantitativo o qualitativo, le sue previsioni iniziali relative alla mano d'opera.

L'appaltatore, ove l'appaltante lo richiama, deve dimostrare di aver adempiuto le disposizioni richiamate nel presente articolo, restando inteso che la mancata richiesta da parte dell'appaltante non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

All'Amministrazione è concessa qualsivoglia forma di vigilanza atta ad accertare gli obblighi previsti a carico della Ditta con i presenti articoli.

Il personale operante in luoghi pubblici dovrà essere munito di cartellino di identificazione.

#### **Art. 8 – Trattamento dati personali**

- Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.
- Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.
- L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.
- L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.
- Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.
- Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

#### **Art. 9 – Pagamenti e tracciabilità**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà tramite presentazione di fatture elettroniche emesse nel rispetto della norma ex art. 17-ter DPR 633/72 (scissione dei pagamenti) su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, da liquidarsi a 30 gg. dalla data ricevimento con le seguenti scadenze:

- 60% al 31/12/2018;

- 40% al termine delle attività a seguito di verifica di regolare esecuzione del contratto;

L'eventuale ritardo nel pagamento per causa di forza maggiore non potrà dar titolo all'impresa aggiudicataria per la richiesta di mora.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente alla ditta aggiudicataria del servizio, così come identificata nella determinazione di affidamento della fornitura del servizio.

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 ai sensi dell'art.3, comma 8 della legge stessa .

#### **Art. 10 – Risoluzione e recesso del contratto**

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e segg. C.C. si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida dell'Amministrazione Comunale ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione comunale, di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario resta obbligato per sé e gli eredi, ma al Comune è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'aggiudicatario.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., fino al termine della validità contrattuale. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o PEC. Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

#### **Art. 11 – Penali**

Il Comune applicherà le seguenti penali:

- Nei casi di risoluzione del contratto di cui al precedente articolo, sarà esperita azione di danno, per cui l'impresa aggiudicataria sarà tenuta al pagamento della maggior spesa eventuale che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'affidamento ad altre imprese del servizio di cui si tratta. Infine verrà applicata la penalità di cui alla successiva lettera b) decorrente dalla data di stipula e fino alla data in cui il servizio in danno non risulterà completato;
- nel caso di mancato rispetto dei termini di consegna per causa non dipendente da forza maggiore di tutta o parte del servizio, verrà applicata una penale pari al 10 per mille del valore totale del servizio per ogni giorno maturato di ritardo per ogni singolo prodotto, fino ad un importo massimo pari al 10% del valore del presente contratto.

#### **Art. 12 – Spese a carico del soggetto aggiudicatario**

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto con particolare riferimento all'assolvimento dell'obbligo di bollo sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 13 – Subappalto e divieto di cessione del contratto**

E' vietato all'aggiudicatario di subappaltare ad altri in toto, i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

Il subappalto di particolari prestazioni può essere consentito, nei limiti di legge ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione. In ogni caso, la Ditta aggiudicataria rimane l'unico responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, per le prestazioni subappaltate.

In caso di accertato mancato pagamento al subappaltatore, questi non potrà rivalersi in alcun modo sull'Amministrazione comunale.

#### **Art. 14 – Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario**

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi relativi alle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto e si impegna ad osservare ogni norma vigente in materia di assicurazioni sociali e di sicurezza del lavoro.

Eventuali danni provocati nell'espletamento del servizio o da cause connesse, di cui venisse richiesto risarcimento al Comune o a terzi, saranno, senza riserve ed eccezioni, posti a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

#### **Art. 15 - Passaggio di funzionari pubblici a ditte private**

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che “i

dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che "...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."

#### **Art. 16 – Duvri**

Ai sensi del T.U. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro modificato dal D. Lgs n. 106/2009 non viene redatto il Duvri, data l'assenza di interferenze trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e di realizzazione di servizi presso la sede del committente di durata inferiore ai 2 giorni.

Tale documento potrà tuttavia essere redatto dallo stesso committente, anche su proposta dell'aggiudicatario in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative della prestazione, proposta da effettuarsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

#### **Art. 17 – Norme generali**

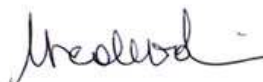
Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia di servizi, alle disposizioni del codice civile, al Regolamento dei contratti e di contabilità del Comune di Reggio Emilia.

#### **Art. 18 – Controversie**

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale. Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione del presente capitolato o del contratto sarà sottoposta alla giurisdizione e alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

Li, 17/09/2018

La Dirigente del Servizio  
Comunicazione e relazioni con la città  
(Dott.ssa Nicoletta Levi)



F.to per accettazione e sottoscrizione dal legale rappresentate della ditta affidataria