

Proponente: 29.A
Proposta: 2018/1228

del 19/09/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1021

del 24/09/2018

**POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA
CITTA' INTELLIGENTE**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: NUOVO ACCORDO DI CITTADINANZA TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E I CITTADINI DELLE FRAZIONI DI VILLA MASONE CASTELLAZZO MARMIROLO RONCADELLA BAGNO CORTICELLA. MODIFICA BENEFICIARIO CONTRIBUTO DI CUI ALLA SCHEDA PROGETTO N.2 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018 -2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Giunta Comunale ID n. del 23/07/2018 e' stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs 267/2000 “ Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario triennio 2018-2020 e relativi allegati “;
- con deliberazioni di Consiglio Comunale ID n. 228 del 21.12.2015 e ID n. 186 dell'11.12.2017 e' stato approvato e successivamente modificato il “Regolamento dei Laboratori e degli Accordi di cittadinanza“ ;
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 106 del 06.07.2017 e' stato approvato il NUOVO ACCORDO DI CITTADINANZA TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E I CITTADINI DELLE FRAZIONI DI VILLA MASONE CASTELLAZZO MARMIROLO RONCADELLA BAGNO CORTICELLA.
- con determinazione dirigenziale RUD n. 913 del 4.9.2017 sono stati approvati i relativi impegni di spesa e gli adempimenti in ordine alla Trasparenza Amministrativa di cui al D.Lgs 33/2013 in ordine alla erogazione dei contributi previsti nell'Accordo suddetto agli stakeholders interessati alla realizzazione dei progetti condivisi;

Dato atto che :

- relativamente alla scheda progetto n.2 quale responsabile di progetto era stata indicata una “Associazione in via di costituzione” che all'oggi non ha mai formalizzato regolarmente la sua istituzione;
- in particolare, continua la progettazione nella parrocchia di Castellazzo per la cura del territorio e la sua fruizione. In questi mesi si è attivata una nuova collaborazione con la parrocchia di Masone per la realizzazione di un murales come strumento di

valorizzazione e salvaguardia dell'ambiente, in continuità con i progetti avviati su quel territorio.

- coerentemente con gli obiettivi del progetto 2 “Spazio culturale Bagno” si intende portare avanti gli obiettivi condivisi all’interno dell’Accordo per la rigenerazione dal basso di spazi e luoghi non fruiti dalla cittadinanza o in stato di abbandono promuovendo la loro rifunzionalizzazione attraverso azioni di co-progettazione e momenti di incontro aperti a tutta la cittadinanza.

Si prende atto che il progetto 2 “Spazio culturale Bagno” non ha all’ oggi avuto concretezza in quanto la nuova associazione non ha avuto costituzione; conseguentemente, in accordo con gli stakeholders, si è condiviso di realizzare gli obiettivi del progetto “Spazio culturale Bagno” in attività organizzate nella parrocchia di Masone.

Al fine di sostenere questa nuova collaborazione nata all’interno dell’Accordo si provvede ad erogare parte del contributo previsto a favore della Associazione costituenda e così’ per complessivi euro 1000,00 alla **Parrocchia di Castellazzo** per la realizzazione del murales in collaborazione con la Parrocchia di Masone e precisamente :

SOGGETTO	RAGIONE SOCIALE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO 2018
Parrocchia di Castellazzo	91014500358	progetto di socialita' a Bagno: SPAZIO CULTURALE BAGNO	1000
TOTALE	-----	-----	1000

Dato atto che :

- l'accordo in oggetto avrà durata fino al **31.12.2018** ;
- i soggetti firmatari dell'Accordo sono tenuti ad avviare l’attività contestualmente alla sottoscrizione dell’Accordo, a concluderla entro la data di scadenza dell’Accordo e a realizzare il progetto in modo condiviso secondo quanto insieme stabilito;
- le risorse assegnate ai soggetti promotori e firmatari dell'Accordo verranno erogate ai sensi del vigente Regolamento per la concessione dei contributi comunali;
- la rendicontazione avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate, su presentazione di relazione consuntiva dei documenti giustificativi, nei limiti e sulla base percentuale stabiliti nel “Regolamento dei Laboratori di cittadinanza” ;
- sono ammesse a contributo le spese relative a: attrezzature, materiali, beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali; spese di gestione connesse al progetto (affitto dei locali, oneri assicurativi, spese postali, cancelleria, materiali di consumo). Non sono ammesse le spese relative a costi generali di funzionamento dell'associazione e le spese per utenze;

- i finanziamenti relativi alle attività previste dall'Accordo esulano da eventuali somme che le associazioni possano eventualmente aver ricevuto in base all'“Avviso pubblico di Bando -Cultura per la città & Restate nei quartieri 2018”;
- sull'adempimento reciproco degli impegni scaturiti dall'accordo verrà effettuato apposito monitoraggio – indicativamente a metà percorso e a fine percorso (termine dell'Accordo) per verificare la perfetta realizzazione degli obiettivi e l'adempimento agli impegni reciproci dei soggetti interessati;
- la mancata presentazione da parte dei soggetti firmatari della documentazione richiesta (monitoraggio, documenti fiscali, contabilità) nonché il riscontro, a seguito accertamento d'ufficio, di false dichiarazioni e/o documentazioni, comporteranno la decadenza dall'assegnazione del finanziamento previsto e la uscita del soggetto dall'Accordo. L'Amministrazione nel verificare lo stato di attuazione delle attività per le quali è concesso un finanziamento, qualora riscontri gravi inadempienze ovvero utilizzazione del finanziamento in modo non conforme alle finalità sottese allo stesso, procederà alla sospensione ed alla revoca dello stesso, nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate;
- l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento nell'arco di durata dell'accordo disporre verifiche e controlli finalizzati all'accertamento della persistenza delle condizioni per la fruizione dei finanziamenti da parte dei soggetti beneficiari.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento dei Laboratori e degli Accordi di cittadinanza ;

Visto il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto - nell'ambito della realizzazione del Nuovo Accordo con la popolazione della frazione di VILLA MASONE CASTELLAZZO MARMIROLO RONCADELLA BAGNO CORTICELLA – della sopraggiunta indisponibilità e della non formale costituzione

della “associazione in via di costituzione “ quale soggetto responsabile di progetto di cui alla scheda n.2 - azioni condivise ed approvate giusta deliberazione di GC ID n. 106/2017 ;

2. di modificare la determinazione dirigenziale RUD n. 913 /2017 relativamente alla

SCHEDA PROGETTO 2 -Progetto di socialita' a Bagno

modificando per le ragioni di cui in narrativa l'assegnatario del contributo :

si prende atto della sopraggiunta indisponibilita' della “Associazione in via di costituzione” . A tale referente responsabile di progetto era stato assegnato un contributo di euro 2000,00 per l'anno 2018 – che viene parzialmente trasferito per complessivi euro 1000 e concesso in sua sostituzione alla PARROCCHIA DI CASTELLAZZO quale nuovo responsabile/referente operativo del progetto ;

3 di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento pari a euro 1000 trova copertura sull'**impegno 2018/ 241/2** - Missione 1 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 :1.04.04.01.001 del Bilancio 2018 - capitolo 580 del P.E.G. 2018 - codice prodotto 2018_PD_290N, centro di costo 0217, contabilità Ambientale non rilevante ;

4. di disimpegnare la restante somma di euro 1000 sull'impegno 2018/241/2 andando a rimpinguare la disponibilita' sul capitolo 580 ;

5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7, del D.Lgs. n. 267/00, attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al soggetto firmatario .

La Dirigente
DR.SSA NICOLETTA LEVI