

Proponente: 87.B
Proposta: 2018/1546

del 17/09/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1030

del 24/09/2018

SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "EMMAUS VOLONTARIATO DOMICILIARE" ONLUS PER LA REALIZZAZIONE DEL CONCORSO FOTOGRAFICO "SCATTI DI SOLIDARIETÀ"

Oggetto: COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "EMMAUS VOLONTARIATO DOMICILIARE" ONLUS PER LA REALIZZAZIONE DEL CONCORSO FOTOGRAFICO "SCATTI DI SOLIDARIETÀ".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017 e successive variazioni, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2018, n. 60 e successive variazioni, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento del 27/04/2018, PG n. 55205, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali – Intercultura" integrato con PG 102313 in data 8/8/2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 11/04/2016 è stato approvato il Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;

Vista la richiesta di collaborazione presentata dall'Associazione Emmaus Volontariato Domiciliare con sede in Via Amendola 2 – Padiglione Bertolani – Reggio Emilia acquisita agli atti con PG n. 80113 del 20/06/2018 (**Allegato B**) per la realizzazione di un concorso fotografico a premi "Scatti di solidarietà" rivolto agli studenti degli Istituti superiori di Reggio Emilia e Provincia nel periodo settembre - dicembre 2018;

Considerato che:

- l'iniziativa si inserisce tra gli eventi in occasione dei 25 anni dell'Associazione Emmaus Volontariato domiciliare, Associazione non avente scopo di lucro che persegue la valorizzazione della solidarietà dell'aiuto morale e materiale delle persone in difficoltà privilegiando il sostegno alla domiciliarità interpretata in chiave di relazione e arricchimento reciproco
- il progetto intende sensibilizzare i giovani e le famiglie sui valori di solidarietà concreta e di condivisione verso le persone in condizioni di particolare fragilità;
- rientra nei compiti del Servizio Servizi Sociali - Intercultura promuovere e sostenere iniziative in ambito sociale che coinvolgano la cittadinanza garantendo un'offerta informativa ampia e diversificata;

Dato atto che:

- il servizio Servizi Sociali - Intercultura, valutata positivamente la suddetta proposta, ritenendola interessante e di qualità, ha accolto la richiesta di collaborazione da parte dell'Associazione Emmaus Volontariato Domiciliare da attuarsi alle condizioni indicate nell'allegato disciplinare di collaborazione (**Allegato A**), che costituisce parte integrante del presente atto;
- gli oneri finanziari relativi all'organizzazione dell'iniziativa sono a carico dell'Associazione Emmaus Volontariato Domiciliare, come evidenziato nel relativo disciplinare di collaborazione (Allegato A) che costituisce parte integrante del presente atto e pertanto non è necessario provvedere ad impegni di spesa;
- la gratuità delle concessioni delle sale e spazi comunali e della stampa del materiale promozionale è motivata dall'interesse pubblico e rilievo sociale dell'iniziativa in

oggetto e comporta la responsabilità amministrativa del Servizio Servizi Sociali - Intercultura del mancato introito da parte del Comune;

- tali gratuità si configurano quale vantaggio economico e precisamente: per le sale e spazi comunali non rilevabile in mancanza di elementi oggettivi in quanto non sono previste tariffe d'uso, per la stampa del materiale promozionale per un valore complessivo quantificabile in € 16,24;

Ritenuto che:

- il presente provvedimento non deve essere inviato alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1 c. 173, della legge 266/2005, poiché non presenta impegni di spesa;

Ritenuto inoltre che:

- la suddetta collaborazione, non prevedendo impegni di spesa ma realizzandosi a titolo completamente gratuito non soggiace a quanto disposto dall'art. 3, c.8, della L. 136/2010 e successive modifiche, relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4;
- gli artt. 12, 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- il Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 11/04/2016;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni e secondo le modalità indicate in narrativa, la collaborazione con l'Associazione Emmaus Volontariato Domiciliare per la realizzazione del concorso fotografico "*Scatti di solidarietà*" rivolto agli studenti degli Istituti Superiori di Reggio Emilia e Provincia che si terrà nel periodo settembre – dicembre 2018, nei termini e alle condizioni indicati nel disciplinare di collaborazione (**Allegato A**), che costituisce parte integrante del presente atto;
2. di dare atto che la collaborazione in oggetto non comporta oneri economici diretti per il Comune;
3. di dare atto che la suddetta collaborazione è attuata mediante la gratuità delle concessioni di sale e spazi comunali e della stampa del materiale promozionale dell'iniziativa specificato in dettaglio nel disciplinare di collaborazione (**Allegato A**);
4. di dare atto che il beneficio economico di cui si avvantaggerà l'Associazione Emmaus Volontariato Domiciliare, a fronte di tali gratuità, è quantificato in € 16,24 e che gli oneri finanziari relativi all'organizzazione della suddetta iniziativa sono a carico dell'Associazione Emmaus Volontariato Domiciliare, come evidenziato nel disciplinare di collaborazione allegato e che pertanto non è necessario provvedere ad impegni di spesa;

5. di dare atto che la gratuità è motivata dall'interesse pubblico e rilievo sociale dell'iniziativa in oggetto e comporta la responsabilità amministrativa del Servizio Servizi Sociali - Intercultura del mancato introito da parte del Comune dei costi per la stampa del materiale promozionale;
6. di impegnare la spesa di € **16,24** con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.04.04.01.001 del Bilancio 2018, al capitolo 32325 del P.E.G. 2018 denominato “Contributi per vantaggio economico da concessione spazi e beni di proprietà comunale assegnati al servizio Servizi Sociali Vegg cap/E 3492”, codice 2018 PD 8725, centro di costo 0239 **provvedendo ad emettere mandato di pagamento per pari importo;**
7. di accertare l'entrata di € **16,24** al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 03.01.03.01.003, al capitolo 3492 del P.E.G. 2018, denominato oncessione spazi e beni di proprietà comunale assegnati al servizio “Servizi Sociali Vegg cap/E 32325” codice 2018 PD 8725, centro di costo 0239, **provvedendo ad emettere reversale di pari importo;**
8. di dare atto che la suddetta collaborazione, non prevedendo prestazioni a pagamento ma a titolo completamente gratuito, non soggiace a quanto disposto dall'art. 3, c.8, della L. 136/2010 e successive modifiche, relative all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari
9. di dare atto che ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 266/05 il presente provvedimento, per il suo contenuto, non deve essere inviato alla Corte dei Conti, come precisato in narrativa;
10. di trasmettere il presente atto al Servizio Comunicazione e Relazione con la Città (ufficio grafico), Servizio Servizi Culturali (Uoc Gestione Biblioteche) e Direzione Generale (Uoc Gabinetto del Sindaco) per quanto di competenza;
11. Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Germana Corradini