

134 / 2018

Tirocinio n. 42801



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to EDUCAZIONE e SCIENZE UMANE

**PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI**  
(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: B. \ F  
nato a: I  
residente in:  
Codice Fiscale: J  
Matricola:  
Telefono:  
Email:  
Corso di Studio: SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (D.M.270/04) (Classe L-19, 18)  
CFU: 6

---

**Azienda ospitante:** Comune di Reggio Emilia  
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)  
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): Uff.Musei-Via Palazzolo,2;Palazzo dei Musei;Centro Didattico;Galleria Parmeggiani;Museo Tricolore;Museo Storia Psichiatria  
**Tempi di accesso ai locali aziendali (orario):** 08:00 - 19:00  
**Periodo di tirocinio n. 180 ore** dal 02/10/2018 al 23/12/2018  
**Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore):** A C  
**Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore):** Dott.ssa M. V:  
**Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):** C. \ PI

**Coperture assicurative:**

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. 5298123/65/136655447 compagnia UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

Infortuni cumulativa: polizza n. 1/2192/969/77/136651969, rilasciata da UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

---

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

**OBIETTIVI:**

Acquisizione di conoscenze e competenze in merito alla progettazione, organizzazione e realizzazione di progetti, eventi ed iniziative a carattere educativo/culturale;

Acquisizione di competenze per l'approntamento di materiali didattici e la realizzazione di laboratori didattici.

**ATTIVITA':**

Affiancamento durante i percorsi didattici/atelier/laboratori con scuole di ogni ordine e grado;  
Realizzazione di materiali utilizzati per progetti con scuole e adulti (quaderni didattici/supporti per attività laboratoriali/documentazione fotografica/ricerche iconografiche ecc..)

**MODALITA':**

l'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dell'Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni-Musei Civici indicativamente 4 giorni a settimana dalle ore 9.00 alle 14.00. La tirocinante potrà partecipare ad eventi ed iniziative particolari che potrebbero svolgersi in orari pomeridiani, serali o nel fine settimana.

**SEDI:**

Uff. Musei Civici: via Palazzolo, 2 -RE  
Palazzo dei Musei: Via Spallanzani, 1 - RE  
Centro Didart: Piazza della Vittoria, 5 - RE  
Galleria Parmeggiani: Corso Cairoli, 2 -RE  
Museo del Tricolore: Piazza Casotti, 1 -RE  
Museo di Storia della Psichiatria: Via Amendola, 2 - RE

Si specifica che dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia non assegnerà alla studentessa le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

---

**Facilitazioni previste:**

---

**Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa**

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

---

**Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia, 05/09/2018

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO per l'azienda  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

*[Handwritten signature]*

Timbro e Firma per il soggetto promotore

*[Handwritten signature: Giuseppe Landi]*

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Dipartimento di Educazione e Scienze Umane  
V.le A. Allegri, 9 - 42121 Reggio Emilia  
Partita IVA e Codice Fiscale 00427620364