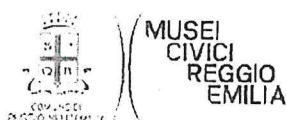


1173 68 del 18/03/18



Allegato A
Pubblicabile

RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI SPAZI MUSEALI A TITOLO ONEROSO

Al Dirigente Area Competitività, Innovazione Sociale
Territorio e Beni Comuni del Comune di Reggio Emilia
Arch. Massimo Magnani

La sottoscritta Maria Ilaria Tonelli, nata a Firenze il 03.10 1964, residente a
C... .., in qualità di Legale Rappresentante della MI&T Srl, avente sede a Bologna in
V... .., Codice fiscale/Partita IVA 03070781202

CHIEDE

LA CONCESSIONE TEMPORANEA A TITOLO ONEROSO DEL:

PALAZZO DEI MUSEI-PORTICO DEI MARMI

per la realizzazione della seguente iniziativa (titolo):

CENA - CLINICAL NEEDS AND TRANSLATIONAL RESEARCH IN ONCOLOGY

Breve descrizione dell'evento : Cena del Congresso Internazionale Medici Oncologi

L'iniziativa sopra descritta si terrà nel giorno 29 NOVEMBRE 2018 dalle ore 17.00 alle ore 24.00

Tipologia prevista dei partecipanti :

INVITO RISERVATO AI PARTECIPANTI AL CONVEGNO ANNUALE....

Il numero previsto dei partecipanti è di 80 persone e pertanto idonea alla capienza di sicurezza prevista per lo spazio richiesto.

Il Referente dell'iniziativa è Maria Ilaria Tonelli

Recapito telefonico

e-mail info@mitcongressi.it

La fattura dovrà essere intestata a MI&T SRL

avente sede a Bologna in Viale Carducci n. 50

Codice fiscale/Partita Iva 03070781202

recapito telefonico

e-mail info@mitcongressi.it

La presente concessione è sottoposta all'approvazione da parte della Direzione dei Musei Civici, alla disponibilità degli spazi rispetto alla programmazione museale ed al rispetto dei termini minimi di presentazione della richiesta fissati in 15 giorni lavorativi prima della data dell'evento.

E' fatto divieto al concessionario l'accesso e l'utilizzo di spazi non oggetto della presente concessione o per attività non dichiarate nella presente richiesta

CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il concessionario dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

- preso visione dei seguenti regolamenti del Comune di Reggio Emilia inerenti l'iniziativa proposta, consultabili sul sito dell'ente¹, e di accettarne le condizioni:
 - procedure di gestione del patrimonio immobiliare - concessione temporanea di locali di proprietà comunale;
 - disciplina delle attività rumorose;
 - esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- conoscere la normativa in materia di pubblica sicurezza e antincendio, di cui al D.M. 19.08.1996 e successive modifiche ed integrazioni, i contenuti del PEI (piano emergenza interno) relativamente agli spazi richiesti, che l'ente invierà appena ricevuta la presente richiesta;
- nominare quale responsabile dell'evento, per quanto riguarda tali aspetti di emergenza e sicurezza il Sig/Sig.ra Maria Ilaria Tonelli, email info@mitcongressi.it che si impegna ad essere presente nella sede richiesta per tutta la durata della manifestazione in oggetto e a garantire il rispetto delle norme di sicurezza e la vigilanza per il buon uso degli spazi, come indicato dal PEI stesso;
- conoscere l'attuale normativa prevista dal **Codice dei Beni culturali**, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi oggetto della concessione (di cui agli artt. 57 e ss.). Pertanto si impegna ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni, agli arredi, alle attrezzature ed alle strutture presenti;
- aver visitato l'immobile, di conoscerne le attuali condizioni e lo stato manutentivo e di ritenerlo idoneo all'uso pattuito. Gli spazi gli verranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano e nel quale egli s'impegna a riconsegnarli al termine della concessione. *(Per i sopralluoghi contattare la segreteria dei musei al tel. 0522 456810 / 456477)*
- è vietata la movimentazione e l'uso non autorizzati di beni, arredi e opere contenute nei locali oggetto della presente concessione;

¹ - Regolamenti <http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/regolamenti.nsf/web/Rglmnt?opendocument>

ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

- Lo spazio verrà concesso pulito prima dell'utilizzo richiesto e dovrà essere concordata con i musei l'eventuale pulizia finale da espletarsi richiedendo apposito preventivo alla ditta appaltatrice esclusiva del servizio ²;
- il concessionario si impegna altresì, previo accordo con i referenti dei musei, a contattare la cooperativa aggiudicataria in esclusiva per i servizi di sorveglianza, allestimento ed assistenza tecnica dei Musei Civici;³
- e' a totale carico del concessionario ogni adempimento relativo ad eventuali permessi, tasse, autorizzazioni necessari in funzione dell'attività svolta, (*SIAE, autorizzazione accesso ZTL, autorizzazioni per carico scarico merci, regolarità contributi previdenziali ed assistenziali ecc.*)
- il Comune è esonerato da ogni responsabilità civile e penale per danni a cose e persone occorsi in conseguenza dell'attività svolta nei locali e per i quali è chiamato a rispondere esclusivamente il concessionario;
- l'inosservanza da parte del concessionario delle predette clausole comporterà la decadenza dalla presente concessione, senza che il concessionario possa vantare diritto ad indennizzo alcuno;
- l'amministrazione comunale si riserva di procedere a richiesta risarcitoria per eventuali danni al patrimonio museale derivanti dall'attività del concessionario e si riserva, inoltre, di procedere a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli ;
- eventuali immagini (foto, riprese ecc.), scattate in occasione dell'evento sono coperte da diritti di immagine, ai sensi della L. n. 633/41. E' vietato pertanto qualsiasi utilizzo delle medesime per scopi commerciali e/o fini di lucro;
- il Comune di Reggio Emilia potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, revocare la presente concessione per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico o inadempienze da parte del concessionario, senza che il medesimo possa vantare diritti al risarcimento spese;

2 - Referente Coopservice: felicia.mancuso@coopservice.it

3 - Referente Le Macchine Celibi: isabella.midili@lemacchinecelibi.coop - cell. 320 5696201



MUSEI
CIVICI
REGGIO
EMILIA

Allegato A

- la tariffa di concessione per gli spazi richiesti è stabilita in € 700,00 più IVA al 22%, Tot. € 854,00 come da tariffario comunale. Tale tariffa sarà pagata prima dello svolgimento della manifestazione presso lo sportello della Tesoreria della Banca Unicredit con sede in via Toschi, 9 o presso altra Banca, tramite bonifico bancario a favore del Comune di Reggio Emilia sul conto corrente che ha il seguente IBAN: IT 38 C 02008 12834 000100311263,
- il concessionario si impegna a trasmettere regolare ricevuta agli uffici amministrativi⁴ competenti, prima dello svolgimento dell'evento.

L'amministrazione provvederà a trasmettere regolare fattura quietanzata.

Reggio Emilia li, 19/09/18

Per accettazione il richiedente

Allegare fotocopia C.I. del richiedente

Modalità di presentazione e di consegna:

- via PEC all'indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- per posta raccomandata A/R: Comune di Reggio Emilia- Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione- Musei Civici -P.zza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia

- consegna diretta agli uffici amministrativi⁴ del Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione- Musei Civici -P.zza Prampolini 1, R.E. negli orari di apertura.

⁴ - Referenti amministrativi Musei civici: Marina Notari, tel 0522/456399, mail: marina.notari@comune.re.it
Anna De Conciliis, tel 0522/456817, mail: anna.de.conciliis@comune.re.it

- *via mail*: la domanda può essere anticipata ai seguenti indirizzi:
marina.notari@comune.re.it e anna.de.conciliis@comune.re.it
ma dovrà essere necessariamente seguita dalla documentazione originale.