

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/884

del 19/09/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1486

del 27/09/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO IN QUALITA' DI COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI (CAT. B) AVENTI DECORRENZA 17/09/2018.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio di Previsione pluriennale 2018-2020 e dell'anno 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia approvato in data 29/11/2017 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI/AN con deliberazione .R.U.I.C. N. 2 e approvato dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017;

Vista la comunicazione pervenuta con posta certificata in data 16/09/2018, (successivamente rettificata con ulteriore comunicazione della stessa dipendente pervenuta con posta certificata in data 17/09/2018) con la quale la dipendente, assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra B.A., generalizzata come da documento allegato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 17/09/2018 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 16/09/2018);

Dato atto

- che la dipendente ha chiesto la rinuncia da parte dell'Amministrazione Comunale ai termini di preavviso contrattualmente dovuti, ai sensi dell'art. 26 comma quarto del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C La Gestione, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;
- che la dipendente ha altresì chiesto la conservazione del posto, in quanto vincitrice di concorso presso il seguente Ente Pubblico: Scuola Media Statale B. Zanoni, Via del Volontariato n. 9 – Concordia, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione (in caso di presa di servizio senza soluzione di continuità) ex art. 20, comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Vista la comunicazione del Direttore Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia pervenuta in data 18/09/2018 nella quale il medesimo dichiara di rinunciare al preavviso ai sensi del già citato art. 26, comma 6, Sez. C) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Vista la comunicazione dell'ufficio personale dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, dalla quale risulta

- che la dipendente ha fruito di un numero di giornate di ferie maggiore rispetto a quelle maturate, come ricalcolate alla data della cessazione dal servizio, pari a 4 giornate lavorative, per le quali occorre operare la necessaria trattenute retributiva;
- nonché
- da cartellino, un saldo orario negativo dell'orario ordinario di lavoro pari a 1 ora e 48 minuti che occorre trattenere.

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 comma quarto del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di "Collaboratore ai servizi di cucina " (Cat. B) Sig.ra B.A., generalizzata come da documento allegato, a decorrere dal 17/09/2018 (ultimo giorno di lavoro 16/09/2018);
2. di dare atto che l'Ente rinuncia al preavviso ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, come da comunicazione del Direttore Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia pervenuta in data 18/09/2018, presentando la dipendente le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;
3. di procedere alla conservazione del posto della dipendente, - come da richiesta avanzata dalla stessa, in quanto vincitrice di concorso presso il seguente Ente Pubblico: Scuola Media Statale B. Zanoni, Via del Volontariato n. 9 – Concordia (MO) - per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione (in caso di presa di servizio senza soluzione di continuità) ex art. 20, comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;
4. di trattenere l'equivalente economico di n. 4 giornate di ferie indebitamente fruita rispetto a quelle maturate, come ricalcolate alla data di cessazione del rapporto di lavoro (ultimo giorno di lavoro 16/09/2018);
5. di trattenere inoltre alla dipendente 1 ora e 48 minuti, quale saldo negativo, rilevato da cartellino alla medesima data.
6. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 27/08/2018 si determina pertanto una minor spesa di € 7.599,60 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 Esercizio 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 2 del 29/11/2017 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017 come segue:

quanto a € 5.930,82 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Nido", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

quanto a € 1.500,13 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Nido”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

quanto a € 168,65 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e “Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFS)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

7. di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

GIUBBANI BATT
2018.09.27 12:11:00

CN=GIUBBANI BATTISTIN.
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.97=CF:IT-0014592035

RSA/2048 bits

