

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/895
del 21/09/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1496
del 28/09/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 20/09/2018 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (CAT. C).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio di Previsione pluriennale 2018-2020 e dell'anno 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia approvato in data 29/11/2017 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI/AN con deliberazione .R.U.I.C. N. 2 e approvato dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017;

Vista la comunicazione del 19/09/2018 con la quale la dipendente a tempo determinato e a tempo pieno Sig.ra R.C., generalizzata come da allegato al presente provvedimento, "Insegnante (Cat. C1)," assunta a tempo determinato dal 28/08/2018 fino al 04/01/2019, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 20/09/2018, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 19/09/2018);

Considerato che la dipendente Sig.ra R.C. nel rassegnare le proprie dimissioni, non ha osservato i termini di preavviso contrattualmente previsti, ai sensi dell'art. 26 (Termini di preavviso) comma 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C, che consistono in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito, fermo restando il limite massimo di trenta giorni per periodi di durata superiore all'anno;

Dato atto quindi che, come da comunicazione del Direttore dell'Istituzione Dott.ssa Paola Cagliari, occorre operare la trattenuta retributiva di n. 8 giornate di mancato preavviso;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla

ostando al riguardo, con decorrenza 20/09/2018;

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso))Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1.** di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a tempo pieno Sig.ra R.C., generalizzata come da documento allegato al presente provvedimento, assunta a decorrere dal 28/08/2018 fino al 04/01/2019 con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C/1), aventi decorrenza 20/09/2018 (ultimo giorno di lavoro 19/09/2018);

- 2.** di trattenere l'equivalente economico di n. 8 giornate di mancato preavviso, contrattualmente dovuto ai sensi dell'art. 26 comma 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C;

- 3.** di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 20/09/2018, si determina una minor spesa di € 9.349,08 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 Esercizio 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.2 del 29/11/2017 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017 come segue:

quanto a € 7.210,40 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 “Retribuzioni Lorde personale Nido”, Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

quanto a € 1.827,53 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Nido”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

quanto a € 311,15 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e “Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFR)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

4. di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)